

## DIREZIONE GENERALE

Determinazione: Prot. n. DG169/2020 – 09.07.2020

Oggetto: **NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di Operatore di Segreteria a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento III - Area funzionale I: "Segreteria, Logistica e Servizi di Supporto" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione Professionale.

### IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- Con determinazione prot. n. DG131/2020 del 29 maggio 2020 è stata indetta la procedura selettiva per la copertura di n° 2 posti di operatore di segreteria come indicato in oggetto;
- Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è stato fissato al 30 giugno 2020, ai sensi dell'articolo 5 del bando e nei termini previsti sono state presentate n. 42 domande di partecipazione;
- Con determinazione prot. n. DG168/2020 del 9 luglio 2020 si è provveduto ad ammettere con riserva alla procedura selettiva tutti i 42 candidati che hanno presentato domanda;

Visto il bando della procedura selettiva in oggetto;

Considerato che

- il numero dei candidati, essendo inferiore a 50, non rende necessario l'espletamento delle prove preselettive di cui all'articolo 8, comma 9 del bando;
- l'articolo 7, comma 2, del bando dispone espressamente che i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, firmata e prodotta nei termini fissati dal bando, sono ammessi con riserva a sostenere le prove d'esame;
- l'articolo 3, comma 3, del bando dispone espressamente che per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato;
- la procedura selettiva è articolata in 2 (due) prove scritte e 1 (una) prova orale, al termine della quale verrà effettuato l'accertamento su nozioni di informatica di base e di lingua inglese;
- la valutazione dei titoli sarà effettuata unicamente per i candidati che avranno superato le prove scritte e conseguentemente saranno ammessi alla prova orale;

Dato atto che

- la commissione di selezione è composta da un minimo di tre componenti di cui uno svolge la funzione di Presidente;
- le funzioni di Presidente sono svolte dal Direttore Generale dell'Agenzia, come da regolamento per la selezione e l'assunzione del personale vigente nell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro;
- per il rispetto delle pari opportunità, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei componenti della Commissione deve appartenere al genere meno rappresentato;
- la Commissione potrà essere integrata da un esperto d'informatica ed un esperto di lingua inglese;

Valutato di individuare, per competenza nelle materie della procedura selettiva, quali componenti della Commissione giudicatrice:

- Dott. Mansutti Livio - Direttore Generale Latina Formazione e Lavoro Srl;
- Dott.ssa Romina Papetti - Componente esterno alla Latina Formazione e Lavoro;
- Dott. Fieramonti Massimo – Componente esterno alla Latina Formazione e Lavoro;

Ritenuto, inoltre, di individuare quale segretario verbalizzante il componente della commissione dott. Fieramonti Massimo;

Dato atto che sono stati acquisiti agli atti i curriculum vitae dei componenti della commissione;

Visti

- Il bando della procedura selettiva in oggetto;
- Il Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale vigente nell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro;

#### DETERMINA

Per tutto quanto sopra riportato, che qui si intende integralmente richiamato:

1. DI NOMINARE la Commissione giudicatrice della procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Operatore di Segreteria a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento III, - Area funzionale I: "Segreteria, Logistica e Servizi di Supporto" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione Professionale, come segue:
  - Dott. Mansutti Livio - Presidente;
  - Dott.ssa Papetti Romina - Componente;
  - Dott. Fieramonti Massimo - Componente;
2. DI STABILIRE che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal componente Fieramonti Massimo;
3. DI DARE atto che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;
4. DI RINVIARE a un successivo atto l'eventuale integrazione della Commissione con un esperto d'informatica ed un esperto di lingua inglese;
5. DI TRASMETTERE il presente atto ai componenti la Commissione, quale atto formale di nomina;
6. DI PUBBLICARE la presente determinazione sul sito istituzionale della Latina Formazione e Lavoro.

Latina, 9 luglio 2020

Il Direttore Generale  
(Dott. Livio Mansutti)

