

DIREZIONE GENERALE

Determinazione: Prot. n. DG189/2020 – 31.07.2020

Oggetto: **NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di Collaboratore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento III - Area Funzionale II: "Amministrazione" del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la formazione professionale.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- Con determinazione prot. n. DG137/2020 del 1 giugno 2020 è stata indetta la procedura selettiva per la copertura di 2 posti di Collaboratore Amministrativo come indicato in oggetto;
- Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è stato fissato al 3 luglio 2020, ai sensi dell'articolo 5 del bando, nei termini previsti sono pervenute n. 45 domande di partecipazione, mentre una domanda è stata presentata oltre i termini;
- Con determinazione prot. n. DG182/2020 del 24 luglio 2020 si è provveduto ad ammettere con riserva alla procedura selettiva i 45 candidati che hanno presentato domanda nei termini e ad escludere n. 1 candidato che ha presentato domanda oltre i termini previsti;

Visto il bando della procedura selettiva in oggetto;

Considerato che

- il numero dei candidati, essendo inferiore a 50, non rende necessario l'espletamento delle prove preselettive di cui all'articolo 8, comma 9 del bando;
- l'articolo 7, comma 2, del bando dispone espressamente che i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, firmata e prodotta nei termini fissati dal bando, sono ammessi con riserva a sostenere le prove d'esame;
- l'articolo 3, comma 3, del bando dispone espressamente che per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato;
- la procedura selettiva è articolata in 2 (due) prove scritte e 1 (una) prova orale, al termine della quale verrà effettuato l'accertamento su nozioni di informatica di base e di lingua inglese;
- la valutazione dei titoli sarà effettuata unicamente per i candidati che avranno superato le prove scritte e conseguentemente saranno ammessi alla prova orale;

Dato atto che

- la commissione di selezione è composta da un minimo di tre componenti di cui uno svolge la funzione di Presidente;
- le funzioni di Presidente sono svolte dal Direttore Generale dell'Agenzia, come da regolamento per la selezione e l'assunzione del personale vigente nell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro;
- per il rispetto delle pari opportunità, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei componenti della Commissione deve appartenere al genere meno rappresentato;

- la Commissione potrà essere integrata da un esperto d'informatica ed un esperto di lingua inglese;
Valutato di individuare, per competenza nelle materie della procedura selettiva, quali componenti della Commissione giudicatrice:

- Dott. Mansutti Livio - Direttore Generale Latina Formazione e Lavoro Srl;
- Dott.ssa Romina Papetti - Componente esterno alla Latina Formazione e Lavoro;
- Dott. Mastrofini Roberto – Componente esterno alla Latina Formazione e Lavoro;
- Dott. Fieramonti Massimo – Supplente esterno alla Latina Formazione e Lavoro;

Ritenuto, inoltre, di individuare quale segretario verbalizzante il componente della commissione dott. Mastrofini Roberto;

Dato atto che sono stati acquisiti agli atti i curriculum vitae dei componenti della commissione e del supplente;

Visti

- Il bando della procedura selettiva in oggetto;
- Il Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale vigente nell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro;

DETERMINA

Per tutto quanto sopra riportato, che qui si intende integralmente richiamato:

1. DI NOMINARE la Commissione giudicatrice della procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento III - Area Funzionale II: "Amministrazione" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione Professionale, come segue:
 - Dott. Mansutti Livio - Presidente;
 - Dott.ssa Papetti Romina - Componente;
 - Dott. Mastrofini Roberto - Componente;
 - Dott. Fieramonti Massimo – Supplente;
2. DI STABILIRE che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal componente Mastrofini Roberto;
3. DI DARE atto che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;
4. DI RINVIARE a un successivo atto l'eventuale integrazione della Commissione con un esperto d'informatica ed un esperto di lingua inglese;
5. DI TRASMETTERE il presente atto ai componenti la Commissione, quale atto formale di nomina;
6. DI PUBBLICARE la presente determinazione sul sito istituzionale della Latina Formazione e Lavoro.

Latina, 31 luglio 2020

Il Direttore Generale
(Dott. Livio Mansutti)

