

## DIREZIONE GENERALE

Determinazione: Prot. n. DG149/2020 – 25.06.2020

**Oggetto: Procedure selettive, per titoli ed esami, per la copertura di:**

- n. 1 posto di Responsabile amministrativo-organizzativo contabile e fiscale a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento V - Area funzionale II: "Amministrazione" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione Professionale;
- n. 1 posto Responsabile amministrativo-organizzativo in materia di monitoraggio, rendicontazione e relativi sistemi informativi a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento V - Area funzionale II: "Amministrazione" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione Professionale.

### IL DIRETTORE GENERALE

#### PREMESSO CHE

- L'Agenzia Latina Formazione e Lavoro S.r.l. opera quale soggetto attuatore degli indirizzi programmatici della Provincia di Latina, sia in ordine alla costituzione di un sistema formativo territoriale per l'assolvimento del diritto/dovere all'istruzione/formazione, che per la sperimentazione di nuovi modelli formativi e per una offerta di formazione qualificata nonché, quale strumento di politica attiva del lavoro, anche in riferimento alle deleghe e funzioni trasferite dalla Regione Lazio in applicazione della L.R. n° 23 del 25 febbraio 1992, della L.R. n° 14 del 06 agosto 1999 e Legge Regionale n. 5 del 20 aprile 2015;
- L'Assemblea ordinaria dei Soci della Latina Formazione e Lavoro Srl, nella seduta n. 2/2020 del 25 novembre 2019, ha approvato la revisione della struttura organizzativa, il piano triennale dei fabbisogni di personale e il piano delle assunzioni (2020-2022);
- Il Comitato per il Controllo Analogico della Provincia di Latina, nella seduta n. 23 del 17 dicembre 2019 ha espresso parere favorevole al piano triennale delle assunzioni (2020-2022) proposto dalla Latina Formazione e Lavoro Srl;

**DATO ATTO** della necessità di dare seguito al piano delle assunzioni 2020-2022, approvato dall'Assemblea dei Soci;

#### EVIDENZIATO CHE

- il piano delle assunzioni sopra citato, prevede per il 2020, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 "Responsabili Amministrativi-organizzativi" a tempo indeterminato;
- l'Agenzia non soggiace a divieti di assunzione, potendo procedere nell'ambito della propria programmazione al piano assunzionale sopra indicato e per il quale è fondamentale predisporre le necessarie attività organizzative, gestionali ed amministrative;

**VISTA** la decisione dell'Amministratore Unico della Latina Formazione e Lavoro, n. 23/2020 del 18 maggio 2020 con cui è stata autorizzata l'indizione, tra l'altro, di due concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Responsabile amministrativo-organizzativo contabile e fiscale a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento V;
- n. 1 posto Responsabile amministrativo-organizzativo in materia di monitoraggio, rendicontazione e relativi sistemi informativi a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento V;

Latina Formazione e Lavoro s.r.l. - Agenzia per i servizi formativi e per il lavoro della Provincia di Latina  
Società sottoposta al coordinamento e controllo da parte della Provincia di Latina

Capitale Sociale € 120.000,00 i.v.  
Is. Registro Imprese di Latina 02276330590  
REA LT 158999 - C.F. e P. IVA 02276330590

Sede sociale, amministrativa, operativa: Sede operativa di Aprilia Via B. Cellini, 11 Tel. 06.86972646  
Via Epitaffio Km. 4,200 - 04100 Latina Sede operativa di Terracina P.zza G. Antonelli, 2 Tel. 0773.1900348  
Tel. 07731716573 - Fax 07731715649 Sede operativa di Fondi Viale Piemonte, 1 Tel. 0771.510839

www.latinaformazione.it - postmaster@pec.latinaformazione.it



Inoltre con la stessa decisione è stato dato mandato al direttore generale di predisporre tutti gli atti per l'indizione e la gestione relativa alle procedure selettive in oggetto;

**RICHIAMATI:**

- Il CCNL della Formazione Professionale in vigore;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Il "Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale" approvato con decisione dell'Amministratore Unico n. 17/2020 del 7 aprile 2020;

**CONSIDERATO** che per la partecipazione alle procedure selettive è previsto il pagamento di un contributo di segreteria (tassa di concorso) fissato in € 10,00, anche a ristoro delle spese per l'organizzazione della procedura;

**DETERMINA**

Per tutto quanto sopra riportato, che qui si intende integralmente richiamato:

1. **DI INDIRE** due procedure selettive, per titoli ed esami, per la copertura di:
  - n. 1 posto di Responsabile amministrativo-organizzativo contabile e fiscale a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento V - Area funzionale II: "Amministrazione" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione Professionale;
  - n. 1 posto Responsabile amministrativo-organizzativo in materia di monitoraggio, rendicontazione e relativi sistemi informativi a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento V - Area funzionale II: "Amministrazione" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione Professionale;
2. **DI APPROVARE** per ciascuna delle procedure selettive sopra indicate gli allegati bandi di concorso e il prototipo della domanda di partecipazione ad essi allegata che costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **DI PUBBLICARE** i bandi di concorso e il prototipo di domanda, delle procedure selettive, per 30 giorni consecutivi che precedono la scadenza per la presentazione della domanda, sulla home page del sito internet istituzionale della Latina Formazione e Lavoro Srl, <http://www.latinaformazione.it> e nella sezione bandi di concorso all'indirizzo: <http://www.latinaformazione.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>. Inoltre di pubblicare i bandi sul sito istituzionale della Provincia di Latina, <http://www.provincia.latina.it>, al fine di dare ampia pubblicizzazione e assicurare imparzialità e trasparenza;
4. **DI DARE ATTO** che alla nomina delle Commissioni Esaminatrici per le suddette procedure selettive, si provvederà con successive determinazioni, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni del regolamento di selezione e assunzione del personale;
5. **DI DARE ATTO** che il contributo di segreteria (tassa di concorso) è fissato in € 10 a candidato e sarà introitata attraverso bonifico bancario oppure mediante riscossione in contanti previa emissione di regolare ricevuta;
6. **DI RENDERE NOTO** che a norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il dott. Livio Mansutti, come da decisione dell'Amministratore Unico n. 23/2020 del 18 maggio 2020.

Latina, 25 giugno 2020.

Il Direttore Generale  
(Dott. Livio Mansutti)

