

AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI DI LIVELLO RETRIBUTIVO NELL'AMBITO DELLA MEDESIMO PROFILO O FUNZIONE - CCNL FORMAZIONE PROFESSIONALE, RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determinazione prot. n. DG624/2025 del 4 dicembre 2025.

RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione della procedura selettiva)

1. E' indetta una selezione, nel rispetto dei principi di pubblicità, selettività, trasparenza e imparzialità, richiamati dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e in applicazione del "Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni verticali nell'ambito del medesimo profilo professionale o funzione del CCNL Formazione Professionale", per le progressioni all'interno dello stesso profilo relative ai seguenti livelli/profilo e per il numero specificato:

Profilo/Qualifica professionale	Livello retributivo	Numero progressioni
Responsabile amministrativo-organizzativo	da V a VI	1
Collaboratore amministrativo	da III a IV	2
Operatore di segreteria	da III a IV	2

destinate al personale dipendente a tempo indeterminato della Latina Formazione e Lavoro Srl con il CCNL Formazione professionale.

2. L'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, società interamente partecipata dalla Provincia di Latina, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
3. Sono esclusi dal presente avviso i passaggi che presuppongono la progressione ad una funzione o profilo superiore e/o a una diversa qualifica professionale.¹

Art. 2 (Requisiti per concorrere alla selezione)

1. Possono concorrere alla progressione economica (livello retributivo) nell'ambito del medesimo profilo/funzione tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso, alla data del 31 dicembre 2025, dei seguenti requisiti, stabiliti all'art. 5 del "Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni verticali nell'ambito del medesimo profilo professionale o funzione del CCNL Formazione Professionale":
 - Aver maturato una anzianità di servizio, anche non continuativa, alle dipendenze dirette della Latina Formazione e Lavoro, nel livello di inquadramento giuridico di appartenenza di almeno 36 (trentasei) mesi.

¹Pertanto, ad esempio, il dipendente inquadrato nel III Livello del Profilo "Operatore di Segreteria" non può partecipare alla manifestazione di interesse per la progressione al IV Livello del Profilo "Collaboratore Amministrativo"; oppure il dipendente in posizione apicale all'interno di un profilo non può partecipare alla manifestazione di interesse ad altro profilo professionale a cui corrisponde una diversa qualifica professionale, ad esempio il dipendente inquadrato nel V livello del profilo "Formatore" non può partecipare alla manifestazione di interesse per la progressione al VI livello del profilo "Responsabile Amministrativo-organizzativo.

Presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, non considerando ai fini del computo come periodi di assenza tutti quelli che comportano il mantenimento del trattamento economico.

2. Possono chiedere di partecipare alla selezione per l'attribuzione della nuova posizione economica i dipendenti a tempo indeterminato che al 31/12/2025 risultano inquadrati nei profili/funzioni di seguito specificati e nel rispetto dei requisiti di cui al comma 1 precedente:

Profilo/Funzione	Livello retributivo
Responsabile amministrativo-organizzativo	V
Collaboratore amministrativo	III
Operatore di segreteria	III

Art. 3 (Criteri e requisiti specifici per la valutazione)

1. Ai fini della progressione economica all'interno del profilo, sono valutati e misurati i seguenti fattori, contenuti nelle schede di valutazione riportate in calce al Regolamento vigente sopra richiamato:
 - *Valutazione della performance;*
 - *Esperienza acquisita nel profilo di appartenenza;*
 - *Arricchimento professionale;*
 - *Formazione e aggiornamento;*
 - *Affidabilità, autonomia organizzativa, problem solving e propensione al cambiamento/miglioramento continuo;*
 - *Penalizzazioni a seguito di sanzioni disciplinari.*
2. Relativamente alla valutazione della prestazione, in sede di prima applicazione il requisito di cui all'art. 6 comma 1 del regolamento vigente non verrà valutato come previsto dall'art. 11 del regolamento stesso.

Art. 4 (Domanda di partecipazione)

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare domanda di partecipazione nella forma, con le modalità e nei termini indicati nel presente articolo e nel successivo articolo 5.
2. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e utilizzando il modello allegato A:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza;
 - b) profilo/qualifica professionale e livello retributivo di appartenenza;
 - c) di aver maturato alla data del 31 dicembre 2025 una anzianità di servizio, anche non continuativa, alle dipendenze dirette della Latina Formazione e Lavoro, nel livello di inquadramento giuridico di appartenenza di almeno 36 (trentasei) mesi;
 - d) di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per dichiarazioni false o mendaci;
 - e) di aver preso visione integrale del bando e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 3 del bando e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni in esso contenute;
 - f) di allegare l'elenco dei titoli con relative certificazioni documentali nonché il curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto;
3. I candidati potranno, altresì, allegare alla domanda di partecipazione, ogni altro titolo o documento ritenuto utile ai fini di dimostrare i requisiti posseduti e quanto dichiarato. Tali documenti andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel successivo art. 5.

4. Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura selettiva.
5. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:
 - la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
 - l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
 - la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
 - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;

Art. 5 (Modalità di presentazione della domanda)

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, parte integrante del presente avviso, può essere presentata tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato all'indirizzo selezioni.latinaformazione@pec.it.
La domanda può essere, altresì, presentata a mano dal diretto interessato, al Servizio Risorse Umane della Latina Formazione e Lavoro presso la sede di Latina.
2. Nell'oggetto deve essere indicata, pena l'esclusione, la seguente dicitura: "*Avviso interno per l'attribuzione delle progressioni nell'ambito del medesimo profilo CCNL Formazione Professionale*".
3. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
4. Le domande di partecipazione **devono pervenire**, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 9 febbraio 2026**.

Art. 6 (Commissione esaminatrice e valutazione)

1. La Commissione è nominata con atto del direttore generale ed è composta in conformità al Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale vigente nell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro e alle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.
2. A norma delle disposizioni sopra citate, per il rispetto delle pari opportunità, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei componenti della Commissione deve appartenere al genere meno rappresentato.
3. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 7 (Valutazione e attribuzione dei punteggi)

1. La valutazione del personale, ai fini della progressione all'interno del profilo o funzione, è effettuata in base al vigente "*Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni verticali nell'ambito del medesimo profilo professionale o funzione del CCNL Formazione Professionale*";
2. L'attribuzione dei punteggi avviene sulla base dei criteri individuati dal regolamento sopra citato, agli artt. 5 e 6 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A, B, C e D (punteggi per l'attuazione del sistema di passaggio di livello all'interno della funzione o profilo).

Art. 8 (Graduatorie e passaggi di livello)

1. A conclusione della valutazione verranno predisposte le graduatorie per ogni livello ed approvate con specifico provvedimento del direttore generale.
2. I passaggi di livello retributivo verranno effettuati in sequenza, sulla base del numero di dipendenti massimo stabilito per ogni livello.
3. In caso di parità di punteggio riportato da 2 o più dipendenti sarà preferito il dipendente che da più tempo è collocato nel medesimo livello.

4. In caso di ulteriore parità sarà preferita la maggiore anzianità nello stesso profilo.
5. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.
6. Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti, nel limite massimo per ogni profilo indicato all'art. 1, e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive anche per posizioni che si rendessero disponibili.

Art. 9 (Decorrenza delle progressioni)

1. L'attribuzione dei passaggi di livello all'interno del medesimo profilo, relativi alla presente selezione, ha decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello di conclusione delle selezioni.

Art. 13 (Norme finali e di rinvio)

1. Per quanto non stabilito nel presente avviso, che costituisce "lex specialis", si fa rinvio a quanto contenuto nel "*Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni verticali nell'ambito del medesimo profilo professionale o funzione - CCNL Formazione Professionale*".
2. Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere chiesti all'Ufficio Risorse Umane della Latina Formazione e Lavoro Srl, all'indirizzo email: selezioni@latinaformazione.it
3. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda sono pubblicati, per non meno di 15 giorni consecutivi, sulla home page del sito internet ufficiale della Latina Formazione e Lavoro Srl, <http://www.latinaformazione.it> e nella sezione bandi della procedura selettiva all'indirizzo: <http://www.latinaformazione.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>. Inoltre ne viene data ampia pubblicizzazione mediante affissione nella bacheca destinata alle comunicazioni sindacali e mediante comunicazione al personale interessato a mezzo posta elettronica.

Latina, 15 gennaio 2026

Il Direttore Generale
(Dott. Livio Mansutti)

