

Latina Formazione e Lavoro S.r.l.

- **Budget economico triennio 2018-2020**
- **Obiettivi di massima in ordine alle attività da realizzare**



Premessa

Latina Formazione e Lavoro è una società a totale partecipazione pubblica locale (partecipata e controllata dalla Provincia di Latina che ne detiene l'intero capitale sociale) che nasce in attuazione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 28/02/2005, ai sensi del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e successive modifiche, operante nell'ambito dei servizi pubblici locali d'interesse generale privi di rilevanza economica secondo il modello dell'in house providing, così come regolato dalla disciplina nazionale e comunitaria in materia.

La Società non ha fini di lucro ed opera prevalentemente quale soggetto attuatore degli indirizzi programmatici della Provincia di Latina, sia in ordine alla costituzione di un sistema formativo territoriale per l'assolvimento del diritto/dovere all'istruzione/formazione che per la sperimentazione di nuovi modelli formativi e per un'offerta di formazione qualificata nonché, sulla base di attività progettuali condivise con la Provincia medesima, quale strumento di politica attiva del lavoro, anche in riferimento alle deleghe di funzioni trasferite dalla Regione Lazio in applicazione della Legge Regionale n. 23 del 25 febbraio 1992, della Legge Regionale n. 14 del 06 agosto 1999 e, da ultimo, della Legge Regionale n. 5 del 20 aprile 2015 e successivi provvedimenti regionali normativi, programmatici e attuativi.

In attuazione delle deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 38 del 20/12/2016 e n. 40 del 28/12/2016, la Provincia di Latina dispone quanto necessario per la trasformazione della società "Agenzia per i Servizi Formativi e per il Lavoro della Provincia di Latina - società per azioni", più brevemente indicata "Latina Formazione e Lavoro SPA", dall'attuale forma della società per azioni in quella della società a responsabilità limitata, con la seguente denominazione: "Agenzia per i Servizi Formativi e per il Lavoro della Provincia di Latina - società a responsabilità limitata", più brevemente indicata "Latina Formazione e Lavoro SRL" - società unipersonale.

Gli indirizzi specifici, emanati dal socio unico Provincia di Latina, attraverso gli atti deliberativi come sopra richiamati, riguardano essenzialmente, sia il necessario e non più rinviabile adeguamento dello statuto societario alle nuove disposizioni normative di cui al D.lgs. 175/2016 - Testo Unico sulle società partecipate, avuto particolare riguardo al ruolo del socio pubblico delle società a totale partecipazione pubblica, rette sul modello dell'in house providing e assoggettate al "controllo analogo", in ordine alle attività di programmazione, gestione e controllo che, la garanzia, con tale nuova forma societaria, di ottenere maggiore "snellezza amministrativa e gestionale", oltreché una riduzione dei costi nella gestione societaria, prevedendo la nomina del sindaco unico con funzioni di revisore legale in luogo del precedente collegio sindacale (evitando inoltre di ricorrere all'apporto di una società di revisione legale come imposto dal citato D.lgs. 175/2016), assicurando, nel contempo, un'amministrazione complessiva più trasparente ed efficace.

L'assemblea dei soci, riunitasi in seduta straordinaria in data 30/12/2016, recependo in toto gli indirizzi emanati dal socio unico Provincia di Latina, presente in assemblea per delega, previa lettura del nuovo testo dello Statuto sociale, come modificato e integrato nella denominazione e configurazione societaria, nella sua durata, nella ripartizione del capitale in quote e non più in azioni, nelle modalità di trasferimento delle quote stesse, nelle regole di funzionamento dell'organo amministrativo e nella previsione della nomina di un Sindaco Unico con funzioni di revisore legale in luogo del Collegio Sindacale, quale Organo di Controllo della società, approva, nella stessa seduta, il nuovo Statuto societario comprendente tutte le modifiche come sopra esposte e gli adeguamenti alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.175 del 19 agosto 2016 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica.

Successivamente, in attuazione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 27/04/2017 avente ad oggetto: "Ricognizione delle partecipazioni societarie e contestuale revisione straordinaria ex art. 24 del D.lgs. 175/2016", la Provincia di Latina stipula e sottoscrive specifico

contratto di servizio con l'Agenda Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per l'affidamento in gestione, a detta ultima, dei servizi e delle attività formative delegate dalla Regione Lazio, contratto Rep. 20857 del 13/10/2017, registrato presso l'Agenda delle Entrate - Serie 1T al numero 11878 in data 24/10/2017 e notificato con lettera di trasmissione n. 47899 del 24/10/2017, peraltro già recepito ed approvato in sede di assemblea ordinaria dei soci in data 28 giugno 2017.

La Provincia di Latina, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 15 giugno 2017, provvedimento peraltro recepito in assemblea ordinaria dei soci in data 28/06/2017, nella sua qualità di socio unico della Latina Formazione e Lavoro S.r.l. e in coerenza con il nuovo assetto societario, adotta l'atto di indirizzo generale, comprendente precise direttive per l'annualità 2017, con l'intento di realizzare una riorganizzazione societaria in linea con il percorso tracciato dal socio unico stesso, ossia una gestione e un'amministrazione societaria trasparente oltreché rispettosa dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, delineando gli obiettivi programmatici e gestionali che la stessa Agenda dovrà perseguire nel corso dell'anno 2017, in sintonia con i fondamentali obiettivi strategici della Provincia di Latina, questi caratterizzati dall'efficientamento dei servizi, miglioramento delle procedure amministrative, riduzione dei livelli di disoccupazione, inclusione sociale e lotta al disagio sociale, tenuto altresì conto che, come previsto dalla normativa vigente per la corretta azione degli strumenti societari degli enti locali, il modello dell'in house providing richiede che la società affidataria sia, nella sostanza, una diramazione organizzativa dell'ente locale, priva di autonomia imprenditoriale e di capacità decisionali distinte da quelle dell'ente locale stesso, tanto da potersi parlare di mera "autoproduzione" del servizio.

Più nello specifico l'atto d'indirizzo come sopra richiamato, atteso che in attuazione della deliberazione n. 6 del 26 aprile 2016 è stato approvato il Regolamento sulle modalità dell'esercizio del controllo analogo sulla società partecipata della Provincia di Latina "Agenda Latina Formazione e Lavoro" e che in attuazione della deliberazione n. 12 del 27 aprile 2017 è stato altresì approvato il Regolamento per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti della Provincia presso enti, aziende, istituzioni e società (compreso le società partecipate), prevede tra l'altro che:

- a) Il Consiglio Provinciale controlli l'organismo partecipato in termini di preventiva definizione degli obiettivi strategici e gestionali (a cui deve tendere la partecipata, secondo standards qualitativi e quantitativi), di un idoneo sistema informativo relativo alla situazione contabile, alla gestione e organizzazione delle partecipate, ai contratti di servizio, alla qualità dei servizi erogati ed al rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, emanando specifici atti di indirizzo costituenti il quadro di riferimento necessario per le società al fine di garantire il concreto perseguimento degli obiettivi fissati dai soci, recependo le indicazioni per le dinamiche organizzative, in propri atti di natura regolamentare, e quelle per il contenimento delle spese di personale, anche con la contrattazione di secondo livello.
- b) Enti Locali e loro società partecipate devono dare attuazione alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016, emanato in attuazione dell'art. 18, della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", pubblicato in data 8 settembre 2016 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entrato in vigore il 23 settembre 2016.
- c) In ossequio al disposto di cui all'art. 19, rubricato "Gestione del personale", del D.lgs. 175/2016, al comma 5 (che ha integralmente sostituito la previsione dell'art. 18 co. 2 bis del D.L. 112/2008), "le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, tenuto altresì conto di quanto stabilito

all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”.

Dunque Latina Formazione e Lavoro S.r.l. stando all'atto di indirizzo impartito dalla Provincia di Latina dovrà:

- ✓ In tema di **efficacia dei servizi resi**: Introdurre un sistema di programmazione e monitoraggio che consenta il raccordo delle attività con gli indirizzi strategici di fondo e in tale ambito assicurare un processo di programmazione e realizzazione delle attività in linea con l'andamento del contesto produttivo e formativo esterno, al fine di garantire la soddisfazione della domanda di formazione, assicurando inoltre l'assolvimento dell'obbligo formativo e la collocazione o ricollocazione dei formati nell'ambito del tessuto produttivo e in detto ambito:
 - Favorire l'accesso al mercato del lavoro privilegiando professioni e mestieri in coerenza con le dinamiche del mondo del lavoro locale.
 - Assicurare e ridurre il grado di dispersione scolastica.
 - Assicurare l'accrescimento delle conoscenze da parte di utenti disabili attraverso un processo di formazione specifico sviluppando metodologie particolari anche a carattere sperimentale che possa favorire l'inclusione sociale e supportare processi di integrazione specifica nel mondo del lavoro.
 - Monitorare, migliorare e diffondere la qualità del processo formativo percepito dai discenti, anche mediante l'implementazione del sistema di customer satisfaction.
- ✓ In tema di **razionalizzazione delle spese**: Rafforzare, un percorso orientato a perseguire, un contenimento significativo dei costi di funzionamento, al fine di ottenere una riduzione iniziale del 10% nel complesso delle spese (Art 19, comma 5 D.lgs. 175/2016).
In particolare per quanto concerne le spese generali e quelle degli organi societari: Razionalizzazione della spesa e dei costi di funzionamento attraverso interventi finalizzati al risparmio, con particolare riferimento alla ricerca di economie da realizzarsi attraverso la rinegoziazione dei contratti e favorendo i meccanismi telematici di acquisto previsti per la PA, al fine di ottenere una riduzione dei costi, nonché mediante la riduzione delle spese di rappresentanza, studio e consulenza, oltreché mediante il contenimento dei costi degli organi di amministrazione della società.
- ✓ In tema di **contenimento e razionalizzazione della spesa per il personale**:
 - Rispetto dei vincoli e delle disposizioni di legge in materia di spesa per il personale e di assunzioni, così come da normativa vigente al momento in cui si rende necessario porre in essere decisioni in materia di gestione delle risorse umane. Le società a partecipazione pubblica totale o di controllo, nonché le società affidatarie in house, si dovranno attenere al principio del contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni tenuto conto delle disposizioni che stabiliscono, a carico dell'Ente Provincia, limitazioni e/o divieti di assunzioni, in particolare ancora per l'anno 2017, come già per l'anno 2016.
 - Razionalizzare e snellire le strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici (amministrativi e di segreteria) e la razionalizzazione dei corsi.
 - Realizzare una gestione attenta delle dinamiche di crescita dei fondi di produttività e incentivanti della contrattazione integrativa; in relazione alle assunzioni dovrà attenersi, altresì, agli obblighi specifici imposti dagli articoli 19 (gestione del personale) e 25 (disposizioni transitorie in materia di personale) del D.lgs.175/2016; fino al 30 giugno 2018 la società non potrà procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato, se non attingendo agli elenchi della Regione Lazio e all'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, salvo che per eventuali assunzioni di personale con profili non disponibili negli elenchi; per le spese relative agli emolumenti del personale ex L. 14/1999, essendo il finanziamento della

regione Lazio straordinario a seguito della L.R. n. 17/2015, per l'anno 2017 e con ogni probabilità anche per gli anni successivi, le retribuzioni dovranno essere poste in pagamento mediante inclusione tra le risorse trasferite dalla Regione per l'assolvimento dell'obbligo formativo e per i corsi riservati ad allievi diversamente abili, dando inoltre piena attuazione all'accordo del 29/12/2010 con le Organizzazioni Sindacali.

- La programmazione della gestione delle risorse umane dovrà essere comunicata alla Provincia di Latina, trasmettendo annualmente il piano triennale del personale, che deve indicare il costo consolidato per competenza economica del personale in servizio previsto per l'anno in corso e i due successivi, oltre che i pensionamenti previsti in corso d'anno e la quantificazione del fabbisogno di nuove risorse;
 - Le società affidatarie in house, nel caso specifico Latina Formazione e Lavoro, dovranno rispettare i principi generali di contenimento delle politiche retributive stabiliti dall'ente locale controllante, come previsto dall'art. 18, c. 2bis del D.L. 112/2008, contenendo nella contrattazione di secondo livello gli oneri contrattuali, fermi restando gli adeguamenti retributivi definiti a livello di contratti nazionali;
 - Erogazione della produttività al personale in modo strettamente legata a progetti di miglioramento (qualora non legata a istituti di flessibilità del lavoro come la reperibilità e il turno);
 - Adozione di principi di evidenza pubblica, trasparenza e pubblicità nella selezione del personale e degli incarichi professionali e di collaborazione, adottando le misure organizzative più efficienti tenendo conto delle specificità e delle necessità dei singoli organismi;
 - Certificazione della spesa annuale sostenuta per il personale, il suo valore medio del triennio ed il rapporto della stessa con la spesa corrente;
- ✓ In tema di **acquisti**:
- Ai sensi dell'art. 16 co. 7 del D.lgs. 175/2016 le società affidatarie in house, dunque nel caso specifico Latina Formazione e Lavoro, sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016; quindi il rispetto degli obblighi di evidenza pubblica negli approvvigionamenti non è ulteriormente integrabile con specifici indirizzi; ai processi di procurement della società, obbligatoriamente si provvederà all'acquisizione di beni e servizi mediante il mercato elettronico o analoga piattaforma telematica entro la soglia comunitaria;
- ✓ In tema di incremento delle **informazioni della partecipata verso l'Ente**:
- Nel corso dell'anno 2017 e seguenti, dovrà essere rafforzato un percorso orientato a perseguire, nei rapporti con la partecipata, una maggiore razionalità economico finanziaria e una continuità e standardizzazione dei flussi informativi, in particolare in relazione nell'esercizio del **Controllo Analogo**: La società, preso atto del Regolamento sulle modalità dell'esercizio del controllo analogo approvato dalla Provincia di Latina, è tenuta al rispetto degli adempimenti in esso contenuti; in particolare, è tenuta a favorire i flussi di comunicazione con la Provincia, assicurando l'invio della documentazione di carattere contabile ed extracontabile al fine di verificare l'andamento economico finanziario e l'attività svolta, coerentemente con i tempi e i modi definiti dal citato regolamento sul controllo analogo.
- ✓ Dal suddetto regolamento discendono, a carico della società, i sotto elencati obblighi:
- Trasmettere alla Provincia di Latina tutta la documentazione utile per l'attuazione del controllo analogo che, a sua volta, si articola in controllo societario, controllo economico,

finanziario e patrimoniale, controllo di efficienza e di efficacia dei servizi erogati e controllo sulla gestione;

- Presentare, entro il mese di ottobre di ogni anno, il budget annuale economico-finanziario e patrimoniale per l'esercizio successivo, contenente gli obiettivi che si intendono raggiungere in coerenza con gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione della Provincia, il piano degli investimenti, il piano degli acquisti, nonché il piano delle assunzioni, con allegata la dotazione organica, il personale in servizio, la quantificazione dei costi del personale e le politiche di sviluppo ed incentivazione dello stesso;
 - Fornire i dati e le informazioni eventualmente richiesti dal Comitato di Controllo e dalla Provincia, adeguandosi alle modifiche degli atti predisposti eventualmente proposte dall'Ente;
 - Presentare, in fase di monitoraggio, in tempo utile ai fini dell'istruttoria per la salvaguardia degli equilibri di bilancio, di cui all'art. 193 del TUEL, una relazione illustrativa sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale, relativa al primo semestre d'esercizio, affinché il Consiglio Provinciale possa verificare lo stato di attuazione del programma attraverso il controllo della coerenza dei dati con gli obiettivi previsionali;
 - Conformarsi agli indirizzi strategici impartiti dagli Organi di Governo Provinciali e uniformare la propria condotta alle direttive di coordinamento gestionale ed ai rilievi formulati dal Servizio Società Partecipate e Controllo Analogo preposto ai controlli, assicurando la tempestiva adozione delle misure correttive indicate dalla Provincia, in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari, al rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e per garantire la regolarità, l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi gestiti;
 - Adottare un proprio sistema di controllo interno finalizzato ad identificare, misurare, gestire e monitorare le attività e le azioni a supporto delle decisioni rivolte alla conduzione dell'impresa corretta e coerente con gli obiettivi prefissati, contribuendo in tal modo a garantire la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia delle operazioni aziendali, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti ed il monitoraggio degli obiettivi assegnati dalla Provincia di Latina;
 - Pubblicare sul proprio sito i bilanci di esercizio degli ultimi tre anni, gli indirizzi e obiettivi strategici approvati dalla Provincia di Latina nei documenti di programmazione di cui all'art. 170 del TUEL e le risultanze del controllo attuato in applicazione del Regolamento in parola;
 - Rispettare le scadenze indicate dal Regolamento al fine di garantire alla Provincia i tempi necessari per l'approvazione dei documenti di programmazione e consuntivazione economico-finanziaria previsti dal D.lgs. 267/2000 e gli eventuali ulteriori obblighi previsti dalle disposizioni normative vigenti;
 - Applicare omogenei principi contabili per la rilevazione dei dati di bilancio nel rispetto della normativa vigente in materia, al fine di consentire il consolidamento dei dati economici e finanziari con quelli della Provincia di Latina;
- ✓ In tema di attuazione della **Trasparenza e anticorruzione**:
- Nel corso dell'anno 2017 e seguenti, dovrà essere rafforzato un percorso orientato a perseguire, nei rapporti con la partecipata, la promozione e l'applicazione della normativa prevista dalla Legge 190/2012 e s.m.i. (anticorruzione) e il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i., secondo le linee guida approvate con determinazione ANAC 8/2015, tenendo anche conto, una volta adottati, del "correttivo" al D.lgs.175/2016 e delle nuove linee guida ANAC di modifica della determinazione n.

8/2015, entrambi in fase di definizione; Il combinato disposto degli artt. 1 co. 2-bis della L. 190/2012 e 2-bis co. 2 del D.lgs. 33/2013 e delle linee guida ANAC 8/2015, prevede che il PNA costituisca atto di indirizzo anche per le società controllate. La società, è quindi tenuta ad integrare il modello di organizzazione e gestione previsto dal D.lgs. 231/2001, con le misure idonee a prevenire i fenomeni di corruzione e di illegalità in coerenza con le finalità della Legge 190/2012. Dette misure devono fare riferimento a tutte le attività svolte e chiaramente identificabili, tenuto conto che ad esse sono correlate forme di gestione e responsabilità differenti rispetto al “Modello 231”. Per quanto concerne la Trasparenza, l’art. 2-bis del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. prevede al comma 2, lett. b) che le disposizioni dello stesso decreto siano applicate anche alle “società in controllo pubblico”;

Dunque Latina Formazione e Lavoro, peraltro interamente partecipata ed in house providing, soggiace alla disciplina sulla trasparenza, in quanto compatibile poiché, pur non rientrando nel novero delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001, è affidataria in via diretta di servizi e sottoposta ad un controllo particolarmente significativo da parte della Provincia, costituendone, di fatto, parte integrante di quest’ultima, tenuto altresì conto delle Linee Guida di cui alla Delibera ANAC 1134 dell’8/11/2017.

L’Agenzia, in generale, indirizza la propria offerta formativa verso quelle tipologie di interventi finalizzati a garantire ai cittadini l’accesso alle professioni, ovvero per l’acquisizione di titoli che consentano l’esercizio di specifici mestieri, oltre che per la realizzazione di azioni e servizi integrati di istruzione, formazione e lavoro ed opera finalizzando in primo luogo la propria programmazione a quell’area di interventi formativi più direttamente indirizzati all’assolvimento di diritti/doveri quali: *I percorsi triennali di istruzione e formazione professionale (obbligo di istruzione e formativo nel sistema della formazione professionale), l’attività ricorrente in agricoltura, l’attività formativa prevista dalla tipologia contrattuale dell’apprendistato professionalizzante e da altre tipologie di azioni formative, l’orientamento nel campo della formazione e del lavoro, tirocini formativi e tirocini d’inserimento lavorativo.*

La missione principale dell’Agenzia resta comunque quella legata alla sua nascita: Garantire l’assolvimento, da parte degli studenti, del diritto/dovere in ordine all’obbligo formativo e all’obbligo di istruzione, non disgiungendo però detto obiettivo da un approccio più ampio che allarga gli orizzonti verso altre aree d’intervento, sempre in una logica di struttura strumentale rispetto agli indirizzi della Provincia di Latina e nell’ambito di funzioni e risorse da questa attribuite, sia per interventi formativi sempre più qualificati che di politica attiva del lavoro, in linea peraltro con il Piano degli Interventi del Sistema Educativo Regionale annualmente approvato dalla Regione Lazio e, più in generale, con le disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 5 del 20 aprile 2015 (Disposizioni sul Sistema Educativo Regionale di Istruzione e Formazione Professionale).

Sempre in linea con le disposizioni normative di cui alla Legge Regionale n. 5 del 20 aprile 2015, l’Agenzia si prefigge il raggiungimento dei seguenti ulteriori obiettivi:

- ❖ Ampliare le opportunità di acquisizione di una qualifica professionale spendibile all’interno del mercato del lavoro;
- ❖ Assicurare il successo scolastico e formativo quale azione di contrasto al fenomeno dell’abbandono e della dispersione scolastica e, in linea più generale, alla disoccupazione giovanile;
- ❖ Elevare il livello delle conoscenze, dei saperi e delle competenze;
- ❖ Rispondere in maniera adeguata al fabbisogno formativo e professionale del territorio, in coerenza con le dinamiche imposte dal mondo del lavoro;
- ❖ Promuovere l’integrazione, l’orientamento e l’occupabilità degli studenti diversamente abili.

L'offerta formativa

In relazione all'anno scolastico 2017-2018 l'Agenzia Latina Formazione e Lavoro S.r.l. nell'ambito del programma formativo proposto alla Regione Lazio e alla Provincia di Latina, ha attivato, previa autorizzazione provinciale e comunicazione alla Regione Lazio, le seguenti attività corsuali:

	Sede	Intervento	Annualità	Tipologia	Ore	Allievi
1	Latina	Operatore del benessere - Acconciatore	1° Anno A	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	22
2	Latina	Operatore del benessere - Acconciatore	1° Anno B	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	22
3	Latina	Operatore del benessere - Acconciatore	1° Anno C	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	23
4	Latina	Operatore del benessere - Estetista	1° Anno A	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	20
5	Latina	Operatore del benessere - Estetista	1° Anno B	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	20
6	Latina	Operatore della ristorazione - Preparazione pasti	1° Anno A	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	25
7	Latina	Operatore della ristorazione - Preparazione pasti	1° Anno B	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	25
8	Latina	Operatore elettrico	1° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	21
9	Latina	Operatore grafico	1° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	19
10	Latina	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore	1° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	23
11	Latina	Operatore del benessere - Acconciatore	2° Anno A	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	19
12	Latina	Operatore del benessere - Acconciatore	2° Anno B	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	18
13	Latina	Operatore del benessere - Estetista	2° Anno A	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	15
14	Latina	Operatore del benessere - Estetista	2° Anno B	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	14
15	Latina	Operatore della ristorazione - Preparazione pasti	2° Anno A	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	21
16	Latina	Operatore della ristorazione - Preparazione pasti	2° Anno B	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	19
17	Latina	Operatore elettrico	2° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	11
18	Latina	Operatore grafico	2° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	18
19	Latina	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore	2° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	19
20	Latina	Operatore del benessere - Acconciatore	3° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	25
21	Latina	Operatore del benessere - Estetista	3° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	26
22	Latina	Operatore della ristorazione - Preparazione pasti	3° Anno A	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	21
23	Latina	Operatore della ristorazione - Preparazione pasti	3° Anno B	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	21
24	Latina	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore	3° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	21
25	Latina	Operatore elettrico	3° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	11
26	Latina	Operatore grafico	3° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	16
27	Latina	Operatore di impianti termoidraulici	3° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	19

28	Latina	Tecnico dell'acconciatura	4° Anno	Sperimentazione Sistema Duale	990	27
29	Latina	Tecnico dei trattamenti estetici	4° Anno	Sperimentazione Sistema Duale	990	30
30	Latina	Operatore di coltivazione in serra	1° Anno	Disabili	900	15
31	Latina	Operatore di coltivazione in serra	2° Anno	Disabili	900	15
32	Latina	Operatore polivalente ristorazione sala e bar	2° Anno	Disabili	900	15
TOTALE ALLIEVI					636	
1	Aprilia	Operatore del benessere - Acconciatore	1° Anno A	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	25
2	Aprilia	Operatore del benessere - Acconciatore	1° Anno B	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	26
3	Aprilia	Operatore del benessere - Estetista	1° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	26
4	Aprilia	Operatore del benessere - Acconciatore	2° Anno A	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	18
5	Aprilia	Operatore del benessere - Acconciatore	2° Anno B	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	18
6	Aprilia	Operatore del benessere - Estetista	2° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	21
7	Aprilia	Operatore del benessere - Acconciatore	3° Anno A	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	18
8	Aprilia	Operatore del benessere - Acconciatore	3° Anno B	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	18
9	Aprilia	Operatore del benessere - Estetista	3° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	19
10	Aprilia	Operatore polivalente bar e servizi	1° Anno	Disabili	900	15
TOTALE ALLIEVI					204	
1	Terracina	Operatore meccanico	1° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	23
2	Terracina	Operatore meccanico	2° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	15
3	Terracina	Operatore meccanico	2° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	15
4	Terracina	Operatore meccanico	3° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	21
TOTALE ALLIEVI					74	
1	Fondi	Operatore del benessere - Acconciatore	1° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	28
2	Fondi	Operatore del benessere - Estetista	1° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	26
3	Fondi	Operatore del benessere - Acconciatore	2° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	20
4	Fondi	Operatore del benessere - Estetista	2° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	17
5	Fondi	Operatore del benessere - Acconciatore	3° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	20
6	Fondi	Operatore del benessere - Estetista	3° Anno	Triennale d.lgs. 226/05 e L. 53/03	1056	17
TOTALE ALLIEVI					128	

Percorsi triennali di istruzione e formazione professionale: **n. 16 corsi di I anno con 374 allievi;**
 Percorsi triennali di istruzione e formazione professionale: **n. 16 corsi di II anno con 278 allievi;**
 Percorsi triennali di istruzione e formazione professionale: **n. 14 corsi di III anno con 273 allievi;**

Complessivamente i Percorsi triennali di istruzione e formazione professionale attivati nell'anno scolastico 2017-2018 sono **46**, mentre gli studenti iscritti e frequentanti al 10% monte/ore/corso, sono **925** di cui ammissibili a finanziamento **914**. Pertanto in ragione del numero complessivo degli allievi iscritti e frequentanti è possibile quantificare in via definitiva l'entità della sovvenzione regionale, ossia $914 \times € 3.800,00$ (costo medio annuo per allievo, quale parametro di riferimento stabilito dalla Regione Lazio), operazione da cui deriva l'importo in assegnazione, dunque **€ 3.473.200,00**.

I Percorsi biennali riservati ad allievi disabili attivati nell'anno scolastico 2017-2018 sono **4** e gli allievi iscritti e frequentanti al 10% monte/ore/corso, sono **60**. Anche per questa tipologia corsuale, in ragione del numero complessivo degli allievi iscritti e frequentanti è possibile quantificare in via definitiva l'entità della sovvenzione regionale, ossia $60 \times € 7.800,00$ (costo medio annuo per allievo, quale parametro di riferimento stabilito dalla Regione Lazio), operazione da cui deriva l'importo in assegnazione, dunque **€ 468.000,00**.

I Percorsi sperimentali di IV anno finalizzati all'acquisizione del diploma professionale, ammessi a finanziamento dalla Regione Lazio nell'ambito del Sistema Duale Regionale, per l'anno scolastico 2017-2018 sono **2** con **57** allievi iscritti e frequentanti, interventi finanziati complessivamente per **€ 221.760,00**.

In relazione all'anno scolastico e formativo 2017-2018, Latina Formazione e Lavoro ha inoltre presentato, in risposta a specifico avviso pubblico della Regione Lazio, il progetto "**Uguali ma Diversamente Unici**", intervento ammesso a finanziamento per **€ 130.000,00** nell'ambito delle azioni rientranti nell'assistenza specialistica regionale.

IN TOTALE N. **52** AZIONI FORMATIVE CON N. **1.042** STUDENTI FREQUENTANTI

Dunque un'offerta formativa, quella relativa all'anno scolastico 2017-2018, che rispetto alla trascorsa annualità risulta essere quantitativamente inferiore sia per numero di percorsi attivati (n. 8 corsi in meno) che per allievi iscritti e frequentanti (n. 115 studenti in meno).

Il sistema dell'Istruzione e Formazione Professionale da anni costituisce una valida alternativa alla scuola pubblica e in questo senso l'Agenzia si adopera per:

- Fornire la possibilità effettiva di scelta del canale della formazione professionale ai giovani in uscita dalla scuola secondaria di primo grado, favorendo l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale;
- Approntare, per motivare gli studenti all'apprendimento, modelli didattici ed educativi più rispondenti alle loro attitudini e aspirazioni;
- Realizzare la complementarità tra il canale della formazione professionale e quello dell'istruzione secondaria superiore, per garantire agli studenti il diritto di scelta e facilitarne l'accesso nel mondo del lavoro sia nazionale che europeo;
- Fornire una formazione professionalizzante, in grado di favorire il proseguimento nella filiera scolastica o facilitare il collocamento nel mercato del lavoro;
- Contribuire alla riduzione dei fenomeni dell'abbandono e della dispersione scolastica.

Nella Regione Lazio, il Sistema della Formazione Professionale accoglie 10.642 studenti (dati relativi all'Anno Scolastico 2016-2017), dei quali dopo Roma, la provincia di Latina ne registra il maggior numero di iscritti, ossia 1.042 studenti, considerando i primi, secondi e terzi anni dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale, oltre ai corsi biennali riservati agli studenti con disabilità e, per l'anno scolastico 2017/2018, anche i quarti anni (acquisizione del diploma professionale) all'interno del Sistema Duale Regionale.

Metodologia di lavoro

Il presente lavoro scaturisce dall'esigenza manifestata dal socio unico di pervenire alla predisposizione di un bilancio di previsione di ricavi e costi riferibili al triennio 2018/2020.

Per meglio evidenziare il dettaglio delle voci esposte si è preso a riferimento il piano dei conti ad oggi in uso presso Latina Formazione e Lavoro: contrariamente al Bilancio in formato europeo secondo i dettami dell'art. 2425 codice civile, infatti, tale piano dei conti personalizzato permette di analizzare le singole poste iscritte e tutto ciò che ha concorso a formare il bilancio previsionale triennale 2018/2020.

In merito ai costi sono state poi identificate 3 macro aree:

- Area formativa;
- Area di supporto;
- Area amministrativa.

L'area formativa riguarda tutto ciò che è direttamente imputabile all'attività scolastica svolta dalla società (es. costo del personale e dei docenti, utenze sedi di svolgimento dei corsi di formazione).

L'area di supporto comprende invece tutte quei costi funzionali allo svolgimento della formazione, la maggior parte dei quali è rappresentata da costi per servizi che la complessa macchina organizzativa sostiene allo scopo di offrire il miglior servizio formativo possibile.

L'area amministrativa comprende invece voci che non sono strettamente legate all'attività formativa, per cui in essa vi sono ricompresi costi che la società sosterebbe indipendentemente dall'oggetto sociale perseguito.

Per ogni area, inoltre, è stata adottata la distinzione tra costi fissi e costi variabili. Tale distinzione consente di individuare le leve sulle quali la società può agire per il miglioramento delle performance dati i costi di struttura. La distinzione è frutto di una riclassificazione puramente interna, così come quella adottata per aree funzionali.

In merito alla stesura del budget 2018 si fa rilevare che l'attività svolta da Latina Formazione e Lavoro, viste le politiche regionali e provinciali in termini di risorse stanziare (sovvenzioni in assegnazione) e di spese ammissibili a finanziamento, fanno sì che gran parte delle voci di costo rientrino tra i c.d. costi fissi. I singoli anni scolastici vengono infatti finanziati in base al numero di studenti iscritti e frequentanti (con conseguente numero predeterminato di aule-classi impegnate) e alle ore di formazione erogate. Inoltre è la Regione stessa che stabilisce quale sia il costo unitario per singolo studente effettivamente frequentante (costo medio annuo per allievo).

I costi strettamente legati alla docenza, e in primis quelli relativi al personale, sono quindi a nostro avviso da considerarsi fissi.

Altri costi di rilevanza minore, sempre con riguardo all'attività formativa, possono invece considerarsi variabili, come ad esempio:

- Acquisto di attrezzature didattiche (variabili in funzione del numero di studenti frequentanti i corsi di formazione nel corso dell'anno scolastico ed usura attrezzature in disponibilità);
- Manutenzione delle apparecchiature didattiche e informatiche;
- Utenze (fornitura gas per la ristorazione alberghiera, energia elettrica per illuminazione e condizionamento aule/uffici/laboratori, alimentazione macchinari di laboratorio, acqua);
- Noleggio apparecchiature ad uso didattico (variabili anch'esse in funzione del numero di studenti frequentanti e corsi attivati);

Altri costi sono poi da considerarsi variabili poiché in funzione delle risorse finanziarie disponibili, come ad esempio interventi per ristrutturazioni ed ammodernamenti. Tali impegni di spesa, infatti, possono verificarsi solo nel momento in cui si dispone delle necessarie risorse finanziarie conseguenti al processo di fatturazione.

Ulteriori costi variabili, anche laddove presenti, non riguardano strettamente l'attività didattica e sono comunque di importo modesto se considerati in relazione ai costi da sostenere con riguardo alle attività formative.

In relazione ai costi fissi vanno annoverate inoltre anche tutte quelle spese di manutenzione ordinaria (servizio di pulizia, custodia e portierato, manutenzione del verde, gestione del depuratore, derattizzazione e disinfestazione) per le quali vi è un contratto di fornitura in essere.

Nella costruzione del Budget economico sono state raggruppate le voci di costo per classi omogenee di spesa.

Andamento generale e risultanze emerse

Nel fornire, nel prosieguo del presente documento, una sintetica illustrazione delle singole voci di costo previsionali per il triennio 2018-2020, corre l'obbligo di segnalare come queste risentano sia delle serie storiche dell'ultimo triennio e sia delle efficienze messe in atto al fine di razionalizzare quella tipologia di costi non strettamente legati alle attività didattiche.

Parte rilevante delle risorse disponibili sono infatti assorbite da voci di costo e prestazioni di servizi direttamente imputabili ad attività scolastiche e didattiche, ovvero ad azioni formative/educative di tipo specialistico e/o a progetti specifici di politica attiva del lavoro o anche ad azioni migliorative del sistema della formazione professionale, interventi ammessi a finanziamento in virtù di sovvenzioni comunitarie (FSE), regionali e/o provinciali.

Il precedente bilancio previsionale è stato presentato nel corso dei primi mesi dell'anno 2017, in un periodo in cui è stato possibile verificare tutti i puntuali efficientamenti realizzati nel triennio 2014/2015/2016. Ciò in quanto il bilancio d'esercizio 2016, seppur in attesa di approvazione da parte del socio unico, in quel periodo era pressoché chiuso e quindi è stato possibile identificare con relativa certezza quali voci avrebbero subito ulteriori efficientamenti nel corso dell'esercizio 2017.

Al momento della stesura del presente documento, invero, la situazione contabile al 31/12/2017 non è ancora chiusa, pertanto raffrontare nel dettaglio i costi previsionali per l'anno 2017 con ulteriori costi previsionali riferibili all'anno 2018, appare un'attività, seppur sulla carta fattibile, puramente didattica e priva di basi concrete.

Una imparziale e veritiera analisi dei costi riguardanti il triennio 2015-2017 sarà quindi possibile solo a bilancio 2017 chiuso, così come è stato possibile per il triennio precedente.

In via generale, così come dall'ultimo bilancio di previsione presentato, si stima che i costi passeranno necessariamente da Euro 5.845.707 (previsione 2017) a Euro 5.270.570 (previsione 2018), con un decremento per circa 575.137 Euro, dovuto essenzialmente alle minori risorse (ricavi istituzionali) assegnate dalla Regione Lazio.

Ricavi

I ricavi previsionali per il triennio 2018-2020 ammontano a circa 5.270.570 euro e, a parità di allievi iscritti e numero di classi-corso, sono considerati presumibilmente costanti per l'intero triennio 2018-2020.

Nello specifico tali ricavi sono rappresentati da:

	2018	2019	2020
Ricavi istituzionali			
Attività Formative: Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale	3.473.200	3.473.200	3.473.200
Attività Formative: Corsi biennali riservati ad allievi con disabilità	468.000	468.000	468.000
Retribuzioni personale ex regionale transitato nei ruoli dell'Agenzia	0	0	0
Gestione complesso formativo EX CIAPI - Via Epitaffio Latina	931.054	931.054	931.054
Progetti Sistema Duale Regione Lazio - n. 3 Corsi di IV anno	0	0	0
Progetti Sistema Duale Regione Lazio - n. 2 Corsi di IV anno	221.760	221.760	221.760
Progetto Esperto nella Produzione Pasti	0	0	0
Progetto Uguali ma Diversamente Unici - Finanziato dalla Provincia di LT	0	0	0
Progetto Uguali ma Diversamente Unici - Finanziato dalla Regione Lazio	130.000	130.000	130.000
Totale ricavi istituzionali:	5.224.014	5.224.014	5.224.014
Altri ricavi e proventi			
IVS - Distributori automatici caffè - cibi - bevande - snack	35.000	35.000	35.000
Comune di Roccamassima - Rimborsi	11.556	11.556	11.556
Fitto locali ad uso scolastico a soggetti terzi	0	0	0
Totale altri ricavi e proventi:	46.556	46.556	46.556
Totale ricavi e proventi	5.270.570	5.270.570	5.270.570

Area formativa

L'Area formativa è quella che assorbe le maggiori risorse (circa il 79% nel 2018 e il 77% sia nel 2019 che nel 2020 sui costi totali).

La parte dei costi fissi è rappresentata sostanzialmente dal personale in organico, mentre la parte variabile (con particolare riferimento al personale docente) è influenzata dal numero dei corsi attivati e dalle ore di formazione che annualmente vengono erogate.

Parte considerevole di questa area è inoltre assorbita da costi per acquisto e manutenzione di materiale didattico.

Le voci di costo che rientrano in questa area e il relativo ammontare nel triennio sono:

		2018	2019	Delta 19-18	Delta % 19-18	2020
Costi fissi	Personale a tempo indeterminato CCNL Formazione Professionale	1.063.000	1.063.000	0	-	1.063.000
	Personale a tempo indeterminato CCNL EE.LL.	630.000	520.000	-110.000	-17,5%	520.000
	Accantonamento TFR personale CCNL EE.LL. e CCNL F.P.	105.000	100.000	-5.000	-4,8%	100.000
	INAIL quota personale dipendente e quota allievi	40.000	40.000	0	-	40.000
	Buoni pasto 2017 e 2018 personale CCNL della F.P. e CCNL EE.LL.	8.000	10.000	2.000	25,0%	10.000
Costi variabili	Fornitura materiale ed attrezzature ad uso didattico e di laboratorio	50.000	50.000	0	-	50.000
	Pagamento gettoni per Commissioni d'esame fine corsi e Open day	7.000	7.000	0	-	7.000
	Lavoro Temporaneo Somministrato	140.000	140.000	0	-	140.000
	Collaborazioni occasionali e prestazioni professionali su progetti speciali	0	0	0	-	0
	Personale Docente - Codocente - Assistenti di Lab. - CO.CO.CO. - P.I.	2.040.000	2.040.000	0	-	2.040.000
	Leasing per fornitura attrezzature didattiche servizi di cucina	0	0	0	-	0
	Noleggio macchine fotocopiatrici ad uso ufficio tutte le sedi	14.500	14.500	0	-	14.500
	Noleggio attrezzature informatiche (PC) ad uso ufficio tutte le sedi	0	0	0	-	0
	Noleggio attrezzature informatiche (PC) ad uso didattico Grafici	9.150	1.525	-7.625	-83,3%	1.525
	Accantonamento contenziosi personale dipendente	40.000	40.000	0	-	40.000
	Accantonamento produttività 2017 personale CCNL Enti Locali	20.000	20.000	0	-	20.000
	Totale Area formativa	4.166.650	4.046.025	-120.625	-2,9%	4.046.025

Area di supporto

L'Area di supporto comprende tutto ciò che è funzionale al regolare svolgimento delle attività formative e alla manutenzione delle strutture didattiche.

Rientrano quindi in questa area i principali costi per servizi a contratto (costi fissi) e gli acquisti e le manutenzioni di materiale didattico e impianti vari (costi variabili in funzione della reale necessità e/o "urgenza"). L'Area rappresenta circa il 16% dei costi nel 2018 e circa il 19% dei costi per gli anni 2019 e 2020.

L'elenco delle voci ricomprese in questa area sono:

Costi fissi	Servizio di Pulizia tutte le sedi formative - Derattizzazione e Disinfestazione	233.696	233.696	0	-	233.696
	Servizio Derattizzazione e Disinfestazione - EX CIAPI Latina	0	0	0	-	0
	Servizio Gestione Impianto di Depurazione - EX CIAPI Latina	26.000	26.000	0	-	26.000
	Servizio Manutenzione e Sistemazione del Verde - EX CIAPI Latina	27.360	27.360	0	-	27.360
	Servizio Custodia - Portierato - Vigilanza - EX CIAPI Latina	114.000	114.000	0	-	114.000
	Utenze Sede Formativa di Aprilia e di Fondi	18.742	18.742	0	-	18.742
	Telefonia fissa e mobile - Server ADSL - tutte le sedi formative	20.000	19.000	-1.000	-5,0%	19.000
	Servizio connettività infrastruttura di Cloud Computing - Panservice	4.260	4.260	0	-	4.260
	Servizio connettività Server Farm Telecom Italia - tutte le sedi formative	1.100	1.100	0	-	1.100
	Servizio Hosting Aruba.it - tutte le sedi formative	150	150	0	-	150
	Servizio razionalizzazione costi Telefonia - Connettività - Energia - Acqua	0	0	0	-	0
	Assicurazioni RC e Infortuni - Incendio e Furto tutte le sedi formative	17.888	17.888	0	-	17.888
	Medico del lavoro - Decreto legislativo 09/04/2008 n. 81	3.526	3.526	0	-	3.526
	Locazione e utenze immobile MOF adibito a Sede Formativa di Fondi	74.803	74.803	0	-	74.803
Costi variabili	Servizio assistenza e manutenz. mezzi antincendio tutte le sedi formative	5.000	5.000	0	-	5.000
	Servizio assistenza e manutenzione ordinaria impianti di sollevamento	4.100	4.100	0	-	4.100
	Servizio manutenzione barriere automatiche ingresso/uscita EX CIAPI	1.400	1.400	0	-	1.400
	Servizio assistenza e manutenzione impianto antintrusione EX CIAPI	3.263	3.263	0	-	3.263
	Servizio assistenza software gestionale contabilità Sistemi-data Spa	2.748	2.748	0	-	2.748
	Manutenzione ord. e straord. strutture a norme sicurezza e antisismica	202.400	0	-202.400	-100,0%	0
	Intervento triennale manutenzione ordinaria della struttura "convitto"	0	358.400	358.400	-	358.400
	Fornitura Energia Elettrica EX CIAPI - Latina e Sede di Terracina	65.000	65.000	0	-	65.000
	ACQUALATINA per uso pubblico acquedotto Latina e Terracina	8.000	8.000	0	-	8.000
	Fornitura gas per servizi di cucina Settore Ristorazione EX CIAPI Latina	850	850	0	-	850
	Totale Area di supporto	834.286	989.286	155.000	18,6%	989.286

Area amministrativa

L'area amministrativa riguarda tutte le spese non strettamente funzionali alle attività didattiche ma che inevitabilmente devono essere sostenute. Può a ragione identificarsi come il centro di costo "puro" dell'Agenzia, poiché non ha il corrispettivo centro di ricavo tipico delle altre 2 aree: ciò vuol dire che parte dei ricavi, seppur caratterizzati da una diversa destinazione, devono necessariamente essere posti a copertura di questa tipologia di costi.

Inoltre, pur in presenza di costi variabili, difficilmente questi costi alla luce dell'attività svolta possono essere ulteriormente efficientati.

Nell'Area sono inclusi i costi per gli ammortamenti.

Per il triennio 2018-2020 i costi dell'Area rappresentano circa il 5% dei costi totali nel 2018 e, il 4% nel 2019 e ancora nel 2020.

Il dettaglio delle voci di costo di questa area è dato da:

Costi fissi	Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) tutte le sedi formative	29.310	29.310	0	-	29.310
	Servizio manutenzione sistema rilevazione automatica delle presenze	2.107	2.107	0	-	2.107
	Servizio manut. e gest. software albo formatori e calendario didattico	7.117	7.117	0	-	7.117
	Elaborazione buste paga dipendenti CCNL degli EE.LL.	22.838	22.838	0	-	22.838
	Elaborazione buste paga dipendenti con CCNL F.P. e CO.CO.CO.	25.000	25.000	0	-	25.000
	Assistenza e consulenza legale - Difesa e costituzione in giudizio	15.000	15.000	0	-	15.000
	Servizio assistenza - accompagnamento adempimenti societari 2017	4.392	0	-4.392	-100,0%	0
	Servizio assistenza - accompagnamento per realizzazione Modello 231	0	0	0	-	0
	Servizio assistenza predisposizione documenti e gestione gare d'appalto	2.500	2.500	0	-	2.500
	Spese societarie - Notaio - Registrazioni CCIAA	0	0	0	-	0
	Spese societarie Collegio sindacale - Sindaco - Revisore dei conti	21.230	21.230	0	-	21.230
Costi variabili	Partecipazioni a Corsi e Seminari - Rimborsi al Direttore Generale	1.000	1.000	0	-	1.000
	IRAP	1.000	1.000	0	-	1.000
	Bandi di gara - albo formatori - reclutamento allievi - pubblicità	2.500	2.500	0	-	2.500
	Postali - diritti - valori bollati (CCIAA di LT - Agenzia delle Entrate)	1.027	1.044	17	1,7%	1.044
	Tenuta c/c bancario (home banking) e commissioni bancarie	2.000	2.000	0	-	2.000
	Servizio assistenza contabile e fiscale - bilancio - Studio Tedeschi	7.613	7.613	0	-	7.613
Amm.ti	Ammortamenti	125.000	95.000	-30.000	-24,0%	95.000
	Totale Area amministrativa	269.634	235.259	-34.375	-12,7%	235.259

Di seguito il bilancio previsionale 2018-2020:

Latina Formazione e Lavoro Srl - Bilancio di previsione - Budget Economico 2018 - 2019 - 2020							
Euro							
			2018	2019	Delta 19-18	Delta % 19-18	2020
Ricavi	Ricavi istituzionali	Attività Formative: Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale	3.473.200	3.473.200	-	-	3.473.200
		Attività Formative: Corsi biennali riservati ad allievi con disabilità	468.000	468.000	-	-	468.000
		Retribuzioni personale ex regionale transitato nei ruoli dell'Agenzia	0	0	-	-	0
		Gestione complesso formativo EX CIAPI - Via Epitaffio Latina	931.054	931.054	-	-	931.054
		Progetti Sistema Duale Regione Lazio - n. 3 Corsi di IV anno	0	0	-	-	0
		Progetti Sistema Duale Regione Lazio - n. 2 Corsi di IV anno	221.760	221.760	-	-	221.760
		Progetto Esperto nella Produzione Pasti	0	0	-	-	0
		Progetto Uguali ma Diversamente Unici - Finanziato dalla Provincia di LT	0	0	-	-	0
		Progetto Uguali ma Diversamente Unici - Finanziato dalla Regione Lazio	130.000	130.000	-	-	130.000
		Totale ricavi istituzionali:	5.224.014	5.224.014	-	-	5.224.014
	Altri ricavi e proventi	IVS - Distributori automatici caffè - cibi - bevande - snack	35.000	35.000	-	-	35.000
		Comune di Roccamassima - Rimborsi	11.556	11.556	-	-	11.556
		Fitto locali ad uso scolastico a soggetti terzi	0	0	-	-	0
		Totale altri ricavi e proventi:	46.556	46.556	-	-	46.556
		Totale ricavi e proventi	5.270.570	5.270.570	-	-	5.270.570
Area formativa	Costi fissi	Personale a tempo indeterminato CCNL Formazione Professionale	1.063.000	1.063.000	-	-	1.063.000
		Personale a tempo indeterminato CCNL E.E.L.L.	630.000	520.000	-110.000	-17,5%	520.000
		Accantonamento TFR personale CCNL E.E.L.L. e CCNL F.P.	105.000	100.000	-5.000	-4,8%	100.000
		INAIL quota personale dipendente e quota allievi	40.000	40.000	-	-	40.000
		Buoni pasto 2017 e 2018 personale CCNL della F.P. e CCNL E.E.L.L.	8.000	10.000	2.000	25,0%	10.000
	Costi variabili	Fornitura materiale ed attrezzature ad uso didattico e di laboratorio	50.000	50.000	-	-	50.000
		Pagamento gettoni per Commissioni d'esame fine corsi e Open day	7.000	7.000	-	-	7.000
		Lavoro Temporaneo Somministrato	140.000	140.000	-	-	140.000
		Collaborazioni occasionali e prestazioni professionali su progetti speciali	0	0	-	-	0
		Personale Docente - Codocente - Assistenti di Lab. - CO.CO.CO. - P.I.	2.040.000	2.040.000	-	-	2.040.000
		Leasing per fornitura attrezzature didattiche servizi di cucina	0	0	-	-	0
		Noleggio macchine fotocopiatrici ad uso ufficio tutte le sedi	14.500	14.500	-	-	14.500
		Noleggio attrezzature informatiche (PC) ad uso ufficio tutte le sedi	0	0	-	-	0
		Noleggio attrezzature informatiche (PC) ad uso didattico Grafici	9.150	1.525	-7.625	-83,3%	1.525
		Accantonamento contenziosi personale dipendente	40.000	40.000	-	-	40.000
		Accantonamento produttività 2017 personale CCNL Enti Locali	20.000	20.000	-	-	20.000
		Totale Area formativa	4.166.650	4.046.025	-120.625	-2,9%	4.046.025
Area di supporto	Costi fissi	Servizio di Pulizia tutte le sedi formative - Derattizzazione e Disinfestazione	233.696	233.696	-	-	233.696
		Servizio Derattizzazione e Disinfestazione - EX CIAPI Latina	0	0	-	-	0
		Servizio Gestione Impianto di Depurazione - EX CIAPI Latina	26.000	26.000	-	-	26.000
		Servizio Manutenzione e Sistemazione del Verde - EX CIAPI Latina	27.360	27.360	-	-	27.360
		Servizio Custodia - Portierato - Vigilanza - EX CIAPI Latina	114.000	114.000	-	-	114.000
		Utenze Sede Formativa di Aprilia e di Fondi	18.742	18.742	-	-	18.742
		Telefonia fissa e mobile - Server ADSL - tutte le sedi formative	20.000	19.000	-1.000	-5,0%	19.000
		Servizio connettività infrastruttura di Cloud Computing - Panservice	4.260	4.260	-	-	4.260
		Servizio connettività Server Farm Telecom Italia - tutte le sedi formative	1.100	1.100	-	-	1.100
		Servizio Hosting Aruba.it - tutte le sedi formative	150	150	-	-	150
		Servizio razionalizzazione costi Telefonia - Connettività - Energia - Acqua	0	0	-	-	0
		Assicurazioni RC e Infortuni - Incendio e Furto tutte le sedi formative	17.888	17.888	-	-	17.888
		Medico del lavoro - Decreto legislativo 09/04/2008 n. 81	3.526	3.526	-	-	3.526
		Locazione e utenze immobile MOF adibito a Sede Formativa di Fondi	74.803	74.803	-	-	74.803
	Costi variabili	Servizio assistenza e manutenz. mezzi antincendio tutte le sedi formative	5.000	5.000	-	-	5.000
		Servizio assistenza e manutenzione ordinaria impianti di sollevamento	4.100	4.100	-	-	4.100
		Servizio manutenzione barriere automatiche ingresso/uscita EX CIAPI	1.400	1.400	-	-	1.400
		Servizio assistenza e manutenzione impianto antintrusione EX CIAPI	3.263	3.263	-	-	3.263
		Servizio assistenza software gestionale contabilità Sistemi-data Spa	2.748	2.748	-	-	2.748
		Manutenzione ord. e straord. strutture a norme sicurezza e antisismica	202.400	0	-202.400	-100,0%	0
		Intervento triennale manutenzione ordinaria della struttura "convitto"	0	358.400	358.400	-	358.400
		Fornitura Energia Elettrica EX CIAPI - Latina e Sede di Terracina	65.000	65.000	-	-	65.000
		ACQUALATINA per uso pubblico acquedotto Latina e Terracina	8.000	8.000	-	-	8.000
		Fornitura gas per servizi di cucina Settore Ristorazione EX CIAPI Latina	850	850	-	-	850
		Totale Area di supporto	834.286	989.286	155.000	18,6%	989.286
Area amministrativa	Costi fissi	Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) tutte le sedi formative	29.310	29.310	-	-	29.310
		Servizio manutenzione sistema rilevazione automatica delle presenze	2.107	2.107	-	-	2.107
		Servizio manut. e gest. software albo formatori e calendario didattico	7.117	7.117	-	-	7.117
		Elaborazione buste paga dipendenti CCNL degli E.E.L.L.	22.838	22.838	-	-	22.838
		Elaborazione buste paga dipendenti con CCNL F.P. e CO.CO.CO.	25.000	25.000	-	-	25.000
		Assistenza e consulenza legale - Difesa e costituzione in giudizio	15.000	15.000	-	-	15.000
		Servizio assistenza - accompagnamento adempimenti societari 2017	4.392	0	-4.392	-100,0%	0
		Servizio assistenza - accompagnamento per realizzazione Modello 231	0	0	-	-	0
		Servizio assistenza predisposizione documenti e gestione gare d'appalto	2.500	2.500	-	-	2.500
		Spese societarie - Notaio - Registrazioni CCIAA	0	0	-	-	0
		Spese societarie Collegio sindacale - Sindaco - Revisore dei conti	21.230	21.230	-	-	21.230
	Costi variabili	Partecipazioni a Corsi e Seminari - Rimborsi al Direttore Generale	1.000	1.000	-	-	1.000
		IRAP	1.000	1.000	-	-	1.000
		Bandi di gara - albo formatori - reclutamento allievi - pubblicità	2.500	2.500	-	-	2.500
		Postali - diritti - valori bollati (CCIAA di LT - Agenzia delle Entrate)	1.027	1.044	17	1,7%	1.044
		Tenuta c/c bancario (home banking) e commissioni bancarie	2.000	2.000	-	-	2.000
		Servizio assistenza contabile e fiscale - bilancio - Studio Tedeschi	7.613	7.613	-	-	7.613
	Amm.ti	Ammortamenti	125.000	95.000	-30.000	-24,0%	95.000
		Totale Area amministrativa	269.634	235.259	-34.375	-12,7%	235.259
		Totale costi	5.270.570	5.270.570	-	-	5.270.570
		Risultato di periodo	0	0	-	-	0

Di seguito un breve dettaglio delle poste iscritte nel Budget di previsione.

Le risorse finanziarie:

Con DGR n. 547 del 05/09/2017 la Regione Lazio approva il Piano degli Interventi del Sistema Educativo Regionale per l'anno scolastico e formativo 2017/2018, emanando le direttive da osservare in ordine all'attivazione, gestione e attuazione dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale nonché i corsi biennali riservati ad allievi disabili, procedendo inoltre ad una prima ripartizione e assegnazione delle necessarie risorse finanziarie a favore delle Province.

Con Determinazione Dirigenziale G13030 del 26/09/2017 la Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, procede invece all'impegno effettivo della spesa in ordine alle risorse come ripartite e assegnate con DGR 547/2017.

Su espresso invito della Regione Lazio e in risposta a specifico avviso pubblico, l'Agenzia nel corso dell'anno 2017 propone l'avvio e realizzazione del progetto **“Uguali ma Diversamente Unici**, azione ammissibile a finanziamento nell'ambito degli interventi rivolti agli studenti con disabilità e in situazione di svantaggio frequentanti gli istituti scolastici superiori, intervento ammesso a finanziamento per € **130.000,00** nell'ambito delle azioni rientranti nell'assistenza specialistica regionale (Determinazioni Direttoriali G08921 del 23/06/2017, G11446 del 09/08/2017, G13847 del 12/10/2017 e G15417 del 14/11/2017).

In relazione all'anno scolastico e formativo 2017-2018, Latina Formazione e Lavoro propone inoltre, sempre in risposta a specifico avviso pubblico della Regione Lazio, n. 2 percorsi sperimentali di IV anno finalizzati all'acquisizione del diploma professionale, **“Tecnico dei Trattamenti Estetici”** e **“Tecnico dell'Acconciatura”**, azioni ammesse a finanziamento dalla Regione Lazio nell'ambito della sperimentazione di azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nei percorsi di istruzione e formazione professionale per € **221.760,00**.

Da evidenziare inoltre che per l'anno scolastico 2017-2018 l'Agenzia, nell'ambito delle risorse assegnate per l'attuazione e gestione dei Percorsi Triennali di Istruzione e Formazione Professionale, visto l'art. 4 - capo II della Legge Regionale n. 5 del 20/04/2015 e delle direttive regionali approvate con DGR n. 547 del 05/09/2017, recanti linee guida e disposizioni, fra gli altri, per interventi che favoriscono l'inclusione degli allievi con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento, in particolare per quanto concerne le forme di assistenza e affiancamento da parte di qualificati docenti di sostegno, ha replicato anche per l'anno scolastico 2017-2018 la realizzazione del **progetto “In & Out - Strategia per l'inclusività degli studenti in situazioni di disagio”**.

Il Programma organizzativo e finanziario comprende, in relazione al budget assegnato: Gli obiettivi di massima in ordine alle attività da realizzare, il piano degli investimenti, il piano degli acquisti, il piano delle assunzioni, la previsione dei costi complessivamente da sostenere in via previsionale.

La programmazione tiene necessariamente conto, quanto alla spesa preventivata, del budget annuale assegnato dalla Regione Lazio e degli indirizzi vincolanti forniti dalla Provincia di Latina anche per il tramite del Comitato per il controllo analogo:

- Deliberazione n. 6 del 26 aprile 2016 “Approvazione del Regolamento sulle modalità dell'esercizio del controllo analogo sulla società partecipata della Provincia di Latina - Agenzia Latina Formazione e Lavoro S.r.l.”;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 27/04/2017 avente ad oggetto: “Ricognizione delle partecipazioni societarie e contestuale revisione straordinaria ex art. 24 del D.lgs. 175/2016”, provvedimento che approva inoltre lo specifico contratto di servizio con l'Agenzia Latina Formazione e Lavoro S.r.l. per l'affidamento in gestione, a detta ultima, dei servizi e

delle attività formative delegate dalla Regione Lazio, contratto Rep. 20857 del 13/10/2017, registrato presso l'Agenzia delle Entrate - Serie 1T al numero 11878 in data 24/10/2017 e notificato con lettera di trasmissione n. 47899 del 24/10/2017, peraltro già recepito ed approvato in sede di assemblea ordinaria dei soci in data 28 giugno 2017;

- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 15 giugno 2017 "Atto di indirizzo generale, comprendente precise direttive per l'annualità 2017, per la riorganizzazione societaria in linea con il percorso tracciato dal socio unico stesso, ossia una gestione e un'amministrazione societaria trasparente oltretutto rispettosa dei principi di efficacia, efficienza ed economicità - Obiettivi programmatici e gestionali che la stessa Agenzia dovrà perseguire in sintonia con i fondamentali obiettivi strategici della Provincia di Latina", atto peraltro recepito in assemblea ordinaria dei soci in data 28/06/2017.

Piano degli acquisti e Piano degli investimenti

Premessa:

Il Piano degli acquisti e degli investimenti risente in maniera significativa della notevole riduzione di risorse regionali in assegnazione come venuta a determinarsi nel corso del precedente esercizio 2017, tale che rimette in discussione l'intero programma d'interventi precedentemente ipotizzato anche per l'esercizio 2018.

La riduzione dei finanziamenti ha riguardato, fondamentalmente, sia il contributo economico che la Regione Lazio nei trascorsi anni ha concesso per assicurare le retribuzioni del personale "ex regionale" di cui alla Legge 14/1999, oggi trasferito negli organici della Latina Formazione e Lavoro, ossia € 670.000,00 che non sono più nella disponibilità dell'Agenzia già a decorrere dal 01/01/2017, oltre alla riduzione della sovvenzione finalizzata ad interventi per il buon funzionamento delle Sedi Formative che, con ogni probabilità (ma ad oggi la Regione Lazio ancora non ha impegnato la spesa sul bilancio regionale 2017) ammonta ad € 931.054,00 in luogo di € 1.243.382,00 come inizialmente in assegnazione per l'anno 2016.

Dunque un mancato introito, sia per l'esercizio 2017 che per il 2018, che ammonta complessivamente a € 982.328,00 (€ 670.000,00 + 312.328,00), una riduzione nei finanziamenti regionali che lascia ben poco spazio alla realizzazione degli interventi in precedenza programmati e ricompresi nel Piano degli acquisti e nel Piano degli investimenti.

Ciò posto, coerentemente con gli indirizzi impartiti dalla Provincia di Latina (Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 15 giugno 2017), tenuto necessariamente conto della più che significativa riduzione dei finanziamenti regionali, la proposta della Latina Formazione e Lavoro, in tema di acquisti e piano degli investimenti, è la seguente:

Gli acquisti già di molto contenuti nel corso dell'esercizio 2017, subiscono una ulteriore riduzione per l'esercizio 2018, limitando quindi la proposta dell'Agenzia, più che altro, alla presentazione di un Piano degli Investimenti che comprende, in via prioritaria, l'esecuzione di una tipologia di interventi atti ad eliminare o comunque contenere l'attuale stato di pericolosità in cui versa, soprattutto lo stabile EX CIAPI di Latina.

I lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, e di ristrutturazione edilizia, da eseguirsi agli edifici del complesso edilizio Campus dei Mestieri (EX CIAPI) che si rendono necessari per eliminare lo stato di pericolosità e di rischio per i fruitori, venuto a determinarsi per obsolescenza degli impianti e delle strutture anche a seguito degli ultimi eventi sismici che hanno interessato tutto il territorio circostante, si possono suddividere come di seguito riportato:

1) Interventi urgenti manutentivi di messa in sicurezza per l'eliminazione dello stato di pericolosità

- Ponteggi per i lavori di messa in sicurezza, montaggio e smontaggio degli stessi, trasporto, noleggio per almeno 60 gg, piano di sicurezza per gli edifici A, B, e D.
- Verifica ancoraggi e risanamento conservativo di tutti i pannelli in cemento armato, prefabbricato, con funzioni di velette di facciata, delle dimensioni: Altezza 120 cm, larghezza cm 100 e spessore 8 cm, previa asportazione, dove necessario, della malta incoerente, e successiva rimozione della ruggine dei ferri, dell'armatura, ammalorati, rivestimento dei ferri con malta cementizia monocomponente, ripristino localizzato, spessore 2/2,5 cm, del calcestruzzo degradato mediante applicazione di malta cementizia, rasatura protettiva ed opere di pittura.
- Montaggio scossalina metallica sui pannelli esterni e parapetti.
- Realizzazione marciapiede esterno di completamento, anche a protezione dell'edificio B, mediante idonea fondazione, massetto in c.a. collegato con la struttura perimetrale del fabbricato, e pavimentazione in mattoni di cemento delle dimensioni cm. 60x60 e spessore cm. 4.
- Ripristino pavimentazione esistente in mattoni di cemento, delle dimensioni cm. 60x60 e spessore cm. 4, mediante rimozione degli elementi lesionati e previa verifica massetto.
- Risanamento conservativo di tutti i pannelli in cemento armato, prefabbricato, fabbricato B, delle dimensioni altezza cm. 240 cm, larghezza cm. 120 e spessore cm. 8, previa asportazione, dove necessario, della malta incoerente, e successiva rimozione della ruggine dei ferri, dell'armatura, ammalorati, rivestimento dei ferri con malta cementizia monocomponente, ripristino localizzato, spessore 2/2,5 cm, del calcestruzzo degradato mediante applicazione di malta cementizia, rasatura protettiva ed opere di pittura.
- Smontaggio e rifacimento pavimentazione esterna in bollettonato di gomma delle rampe di accesso al fabbricato B, previa verifica del massetto.
- Risanamento conservativo dei cordoli delle rampe, previa asportazione, dove necessario, della malta incoerente, e successiva rimozione della ruggine dei ferri, dell'armatura, ammalorati, rivestimento dei ferri con malta cementizia monocomponente, ripristino localizzato, spessore 2/2,5 cm, del calcestruzzo degradato mediante applicazione di malta cementizia, rasatura protettiva.
- Sostituzione soletta di copertura, in cemento armato in scadente stato di manutenzione, nel locale tecnico al piano terra edificio B, con copertura metallica zincata rinforzata, per garantire la pedonalità.
- Risanamento conservativo parapetto terrazzo di copertura al piano primo edificio A, previa asportazione, dove necessario, della malta incoerente, e successiva rimozione della ruggine dei ferri, dell'armatura, ammalorati, rivestimento dei ferri con malta cementizia monocomponente, ripristino localizzato, spessore 2/2,5 cm, del calcestruzzo degradato mediante applicazione di malta cementizia, ed opere di pittura.
- Intervento manutentivo alla struttura e copertura metallica della tettoia dei posti auto, mediante trattamento con un solvente per ruggine e, dopo asciugatura, ed applicazione di due mani di prodotto antiruggine.
- Fornitura e posa in opera di due scale di accesso esterne in metallo per raggiungere il piano di copertura degli edifici A e D.

Totale € 266.000,00

=====

2) Altri interventi manutentivi di messa in sicurezza:

- Demolizione delle strutture in elevazione esistenti a sostegno del serbatoio dell'acqua inutilizzabile e smantellamento del serbatoio stesso.
- Trasporto a discarica autorizzata.
- Lavori idraulici di messa in sicurezza impianto.
- Ripristino aree a quota pavimentazione con finiture a marciapiede in collegamento estetico e funzionale con aree adiacenti.

Totale € 45.000,00

- Modifica della scala di emergenza esterna del fabbricato D mediante demolizione dell'ultima rampa in c.a. e realizzazione di nuova rampa orientata a Nord-Ovest, previa realizzazione di fondazione di appoggio.
- Trasporto a discarica autorizzata.
- Ripristino aree a quota pavimentazione con finiture a marciapiede in collegamento estetico e funzionale con aree adiacenti.

Totale € 15.000,00

- Modifica delle due scale esterne speculari inserite nella sagoma del fabbricato B mediante demolizione e realizzazione di nuove rampe con sbarco verso l'eterno.
- Trasporto a discarica autorizzata.
- Ripristino aree a quota pavimentazione con finiture a marciapiede in collegamento estetico e funzionale con aree adiacenti.

Totale € 75.000,00

- Sostituzione del serramento con rischio di instabilità (portale scorrevole carrabile) ubicato nell'officina auto del fabbricato B con chiusura adatta e compatibile con rischio sismico.
- Trasporto a discarica autorizzata.

Totale € 10.000,00

- Modifica ed integrazione degli impianti rilevazione, gestione e segnalazione dell'emergenza per consentire una gestione centralizzata e di controllo degli eventi (evento sismico, antincendio, fughe di gas).

Totale € 25.000,00

- Completamento dei percorsi di esodo fino ai punti di raccolta mediante realizzazione di marciapiede esterno di completamento, mediante idonea fondazione, massetto in c.a. e pavimentazione in mattoni di cemento delle dimensioni 60x60 cm spessore 4 cm.

Totale € 20.000,00

3) Successivi interventi manutentivi da programmare, necessari per la conservazione e l'adeguamento normativo.

- Realizzazione linea vita permanente nelle coperture degli edifici A, B e C, nel rispetto della sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008.
- Relazione della vulnerabilità sismica, degli edifici A, B, C e D, di cui all'O.P.C.M. 3274 del 2003, D.G.R. n. 3645 del 28.11.2003, e al D.M. del 14.01.2008 punto 8.5. delle norme tecniche.

Totale € 82.000,00

- Realizzazione di una nuova uscita di emergenza al piano primo del fabbricato A, settore direzionale, mediante realizzazione di una scala esterna lato Est.

Totale € 80.000,00

- Realizzazione delle compartimentazioni antincendio per adeguarle alle attuali funzionalità dei luoghi (opere in muratura ed installazione di porte antincendio) e risanamento delle compartimentazioni ammalorate.

Totale € 30.000,00

- Verifica ed eventuale integrazione dell'impianto generale degli idranti e delle condutture antincendio.

Totale € 10.000,00

- Messa in sicurezza delle zone interne miste pedonali e carrabili mediante segnaletica orizzontale e verticale e mediante la realizzazione di percorsi protetti per i pedoni.

Totale € 40.000,00

- Completamento nuovo ingresso carrabile e pedonale su via Piscinara Sinistra per sicurezza stradale mediante raccordi a raso per ogni senso di marcia.

Totale € 60.000,00

- Integrazione e della segnaletica di sicurezza mediante cartellonistica e diffusione sonora generale.

Totale € 20.000,00

Totale generale realizzazione altri interventi manutentivi di messa in sicurezza: € 512.000,00

=====

4) Lavori di ristrutturazione dell'edificio adibito alle tecniche alberghiere del CAMPUS DEI MESTIERI (EX CIAPI)

- Rimozione completa del pavimento interno in linoleum e dei rivestimenti dei bagni del piano secondo e terzo;
- Rimozione rete di distribuzione idrica nei bagni, apparecchi sanitari e rubinetterie;
- Rimozione rete di distribuzione e terminali (radiatori, fan-coil ecc.) di impianto di riscaldamento;
- Rimozione impianto elettrico, telefonico, televisivo e citofonico;
- Smontaggio infissi metallici esterni;
- Smontaggio infissi interni;
- Rimozione di parte di intonaco ammalorato;
- Trasporto a discarica autorizzata;
- Nuova pavimentazione interna in gres porcellanato con livellamento del massetto, e rivestimento dei bagni, pannelli in alluminio di facciata ventilata, applicato meccanicamente alla struttura edilizia e da essa opportunamente distanziato in modo da ottenere un'intercapedine d'aria tra i due elementi. I nuovi pannelli di rivestimento saranno del tipo

in lamiera di alluminio. Nell'intercapedine aerata si prevede l'aggiunta di un pannello isolante;

- Nuovo impianto idrico sanitario compreso di rete di distribuzione, sanitari e rubinetterie;
- Nuovo impianto elettrico sotto traccia dimensionato in modo da rendere autonomo ogni singolo ambiente, nel rispetto delle norme vigenti;
- Impianto di riscaldamento e raffreddamento interno previsto con condizionatori a pompa di calore in modo da rendere autonomi i singoli locali, in base all'uso, nei riguardi delle temperature di funzionamento e dei volumi d'aria di rinnovo, quali zone autonome, realizzando un buon livello di comfort con caratteristiche di scelta individuale;
- Nuovi infissi interni per porte in legno o pvc;
- Nuovi infissi esterni in alluminio a taglio termico, vetrocamera e avvolgibili in plastica;
- Intonaci interni ed esterni;
- Impianto fotovoltaico per kW 50;
- Impianto solare termico per acqua calda sanitaria;
- Manutenzione e/o rimozione dell'impermeabilizzazione esistente in copertura e la messa in opera di idonea pavimentazione isolante in resina calpestabile;
- Opere di lattoniere;
- Varie e sistemazioni esterne;
- Pitture interne ed esterne;
- Impianto antincendio;
- Manutenzione ascensori;
- Ponteggi per giorni 365.

Costi della sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 stimati al 5% del costo totale dei lavori: € 55.000,00;

Totale generale dell'intervento di ristrutturazione dell'edificio adibito alle tecniche alberghiere "Ex Convitto" - Campus dei Mestieri: € 1.216.500,00

=====
Come evidenziato nelle premesse, l'accertata riduzione di risorse regionali in assegnazione, come venuta a determinarsi già nel corso dell'esercizio 2017, consente di prevedere un Piano degli Investimenti per l'esercizio 2018 che avrà la sua compiuta realizzazione solo nel corso di più esercizi, dunque un piano pluriennale con assoluta priorità per l'esecuzione di specifici interventi atti ad eliminare o comunque contenere l'attuale stato di pericolosità in cui versa, soprattutto, lo stabile EX CIAPI di Latina.

Con l'inizio dell'esercizio 2018 verranno avviate procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori in programma, nel rispetto del Regolamento generale recante modalità di affidamento dei contratti per lavori e forniture ai sensi del D.lgs. 50/2016, di cui si è dotata Latina Formazione e Lavoro, fermo restando il rilascio del parere preventivo vincolante del Comitato per il controllo analogo (art. 6, punto 3, lettera b - Regolamento per il controllo analogo), a cui verrà trasmessa documentazione attestante le effettuate e opportune verifiche tecniche a giustificazione dei lavori di ristrutturazione per spese superiori ad € 10.000,00 (Euro diecimila/00).

Le Relazioni tecniche, con previsione di massima delle spese da sostenere, fornite rispettivamente in data 15/02/2017 e in data 04/12/2017 dall'Arch. Gianni Borsa di Latina, appositamente incaricato dalla Latina Formazione e Lavoro in ossequio a precise direttive della Provincia di Latina (in particolare la recente nota n. 45827 del 12/10/2017 circa la necessità di avviare opportune verifiche tecniche per lavori che comportano complessivamente una spesa superiore ad € 10.000,00 anche ai fini dell'acquisizione del parere preventivo vincolante del Comitato per il controllo analogo ai sensi

dell'art. 6, punto 3, lettera b - Regolamento per il controllo analogo), costituiscono gli allegati al Budget - bilancio di previsione 2018 e triennale 2018-2019-2020, per quanto concerne il Piano degli Investimenti proposto.

Piano delle assunzioni

Nel presentare il piano triennale delle assunzioni, si ritiene necessario e opportuno fornire informazioni, dati e considerazioni, tali che possano formare oggetto di riflessione da parte della Provincia di Latina - socio unico della Latina Formazione e Lavoro, anche al fine di indirizzare al meglio le scelte dell'organo di amministrazione societaria.

La complessa questione relativa alla gestione del personale in forza all'Agenzia Latina Formazione e Lavoro e, quella, invero ancor più problematica, relativa al reclutamento di unità lavorative aggiuntive ma necessarie, anzi indispensabili, per garantire una buona gestione amministrativa e contabile della società, oltretutto per assicurare un corretto svolgimento delle attività didattiche programmate e di segreteria a supporto, va senz'altro vista, come giustamente osservato dal Comitato per l'esercizio del controllo analogo, all'interno del quadro generale delle attività pianificate che ne giustifica le necessità nonché, della struttura organizzativa societaria e della dotazione organica vigente, detta ultima posta in relazione con l'organico in forza all'azienda con specifica dei ruoli ed incarichi rivestiti da ciascuno dei dipendenti a tempo indeterminato, fermo restando, naturalmente, gli indirizzi forniti dal Consiglio Provinciale (deliberazione n. 26 del 15 giugno 2017) e più volte dal socio unico della Latina Formazione e Lavoro S.r.l., da ultimo nel corso dell'assemblea ordinaria dei soci riunitasi in data 28/06/2017 per l'approvazione del bilancio societario chiuso al 31/12/2016.

L'Agenzia, al momento della sua costituzione (anno 2005), prevedeva un organico pari a n. 83 unità lavorative, di cui n. 35 provenienti dagli ex Enti Privati Convenzionati riassorbiti all'interno degli organici della società, e n. 48 provenienti dalla Provincia di Latina in situazione di distacco funzionale (dette ultime già alle dipendenze della Regione Lazio).

Nel corso degli anni, tuttavia, a fronte di un più che significativo incremento delle attività formative e di politica attiva del lavoro, l'Agenzia, oltre a non aver mai avuto a disposizione le unità di personale inizialmente previste (n. 83), ha di contro registrato un fenomeno tendenzialmente opposto, ossia un decremento numerico del personale necessario a garantire la funzionalità dell'Ente e le attività scolastiche (di fatto un decremento di n. 20 unità rispetto alle previsioni iniziali).

Nel corso del tempo, la situazione relativa alla gestione del personale, si è ulteriormente complicata per effetto dei numerosi collocamenti a riposo disposti in ragione dei dipendenti in età pensionabile, motivo per cui l'Agenzia si è vista costretta, specialmente a decorrere dall'anno 2010 in avanti, per sopperire alla carenza di personale in organico, a far sistematicamente ricorso ad unità di personale con incarichi a termine, utilizzando in particolar modo il lavoro somministrato ed altre forme di lavoro flessibile.

L'organico dell'Agenzia, per le motivazioni come sopra illustrate, nel corso degli ultimi anni è stato il seguente:

Al 31/12/2011: N. 47 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 27 con CCNL della F.P. e n. 20 con CCNL degli Enti Locali, oltre a n. 28 lavoratori somministrati. In totale n. **75**;

Al 31/12/2012: N. 47 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 27 con CCNL della F.P. e n. 20 con CCNL degli Enti Locali, oltre a n. 19 lavoratori somministrati. In totale n. **66**;

Al 31/12/2013: N. 42 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 24 con CCNL della F.P. e n. 18 con CCNL degli Enti Locali, oltre a n. 16 lavoratori somministrati. In totale n. **58**;

Al 31/12/2014: N. 50 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 32 con CCNL della F.P. e n. 18 con CCNL degli Enti Locali, oltre a n. 15 lavoratori somministrati. In totale n. **65**;

Al 31/12/2015: N. 47 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 32 con CCNL della F.P. e n. 15 con CCNL degli Enti Locali, oltre a n. 11 lavoratori somministrati. In totale n. **58**;

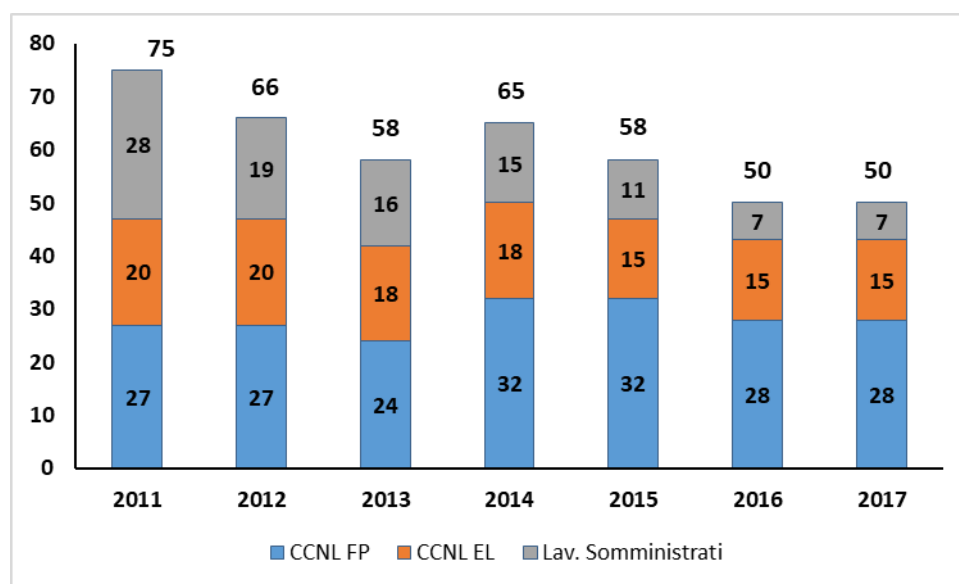
Al 31/12/2016: N. 43 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 28 con CCNL della F.P. e 15 con CCNL degli Enti Locali, oltre a n. 7 lavoratori somministrati (lavoro temporaneo). In totale n. **50**;

Al 31/12/2017: N. 43 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 28 con CCNL della F.P. e 15 con CCNL degli Enti Locali, oltre a n. 7 lavoratori somministrati (lavoro temporaneo). In totale n. **50**;

La tabella che segue riporta e quantifica le unità di personale in carico all'Agazia al 31/12/2017:

Agazia Latina Formazione e Lavoro S.r.l. - dotazione organica al 31/12/2017			
Livello/categoria	Contratto	Rapporto di lavoro	Unità
Categoria B	CCNL EE LL	INDETERMINATO	5
Categoria C	CCNL EE LL	INDETERMINATO	7
Categoria D	CCNL EE LL	INDETERMINATO	3
Livello I	CCNL Formazione Professionale	INDETERMINATO	1
Livello III	CCNL Formazione Professionale	INDETERMINATO	1
Livello IV	CCNL Formazione Professionale	INDETERMINATO	8
Livello V	CCNL Formazione Professionale	INDETERMINATO	10
Livello VI	CCNL Formazione Professionale	INDETERMINATO	4
Livello VII	CCNL Formazione Professionale	INDETERMINATO	2
Livello VIII	CCNL Formazione Professionale	INDETERMINATO	1
Livello IX	CCNL Formazione Professionale	INDETERMINATO	1
Livello III	CCNL Formazione Professionale	LAVORO SOMMINISTRATO	4
Livello V	CCNL Formazione Professionale	LAVORO SOMMINISTRATO	3
Totale unità di personale:			50
Direttore Generale	Dirigente - CCNL EE LL	DETERMINATO	1
Totale complessivo:			51

Il grafico seguente sintetizza l'andamento della dotazione organica:



Si evince come, con riferimento all'annualità 2011, l'organico si sia ridotto progressivamente e complessivamente di nr. 25 unità.

E' opportuno evidenziare come la revisione della struttura organizzativa e la nuova definizione della dotazione organica dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, approvata dall'assemblea dei soci in data 03/08/2012, preveda n. **65** unità di personale (distinti per livelli, categorie e profili professionali necessari, con la sola esclusione dei docenti e tutor esterni).

L'anno scolastico e formativo 2015-2016 chiude con non poche difficoltà di gestione organizzativa, dal momento che l'organico in questo periodo, almeno fino al 31/07/2016, è pari a n. 47 unità con contratto di lavoro a tempo indeterminato e n. 10 unità avviate con contratto di somministrazione lavoro, dunque in totale n. **57** lavoratori.

Oggi, a chiusura dell'anno scolastico 2016-2017, a fronte di un organico previsionale pari a n. **65** unità, l'Agenzia ha in forza solamente n. **43** lavoratori con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dal momento che l'iniziale numero di 47 si è ulteriormente ridotto per effetto di recenti e ulteriori collocamenti a riposo.

Le tabelle che seguono evidenziano, in coerenza con quanto previsto nella struttura organizzativa e dotazione organica dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, come approvata dall'assemblea ordinaria dei soci in data 03/08/2012, l'ottimale organizzazione aziendale in funzione delle attività pianificate, ossia il numero dei percorsi formativi programmati che, attualmente, è addirittura superiore a quello ipotizzato nel documento che approva la struttura organizzativa e dotazione organica, ossia uno standard formativo che si attesta su 50 corsi (mentre nell'ultimo triennio i percorsi formativi attivati sono stati di gran lunga superiori per numero).

Le tabelle evidenziano inoltre una struttura organizzativa distinta per profili professionali occorrenti rispettivamente nel settore della didattica, dei servizi amministrativi e della contabilità, dunque un organico in grado di assicurare una buona erogazione dei servizi scolastici e societari, tabelle che per maggiore chiarezza rispetto alle esigenze dell'Agenzia, contemplano le unità di personale attualmente in forza all'azienda con la specifica, per ciascuna, dell'inquadramento contrattuale e la mansione svolta.

Le tabelle che seguono evidenziano, l'effettivo impiego dei lavoratori dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato (sia con CCNL della Formazione Professionale che con CCNL degli Enti Locali) secondo i profili professionali di appartenenza e mansioni di fatto espletate, oltre alle carenze in organico suddivise per profili e mansioni insufficienti e/o assenti.

Situazione che ancor oggi è rimasta immutata rispetto alle pregresse segnalazioni (l'ultima della quale in ordine di tempo, in data 28/06/2017 in sede di approvazione del bilancio societario al 31/12/2016). Da segnalare invece in questa sede che nel corso del primo semestre 2018 raggiungeranno l'età pensionabile e quindi il collocamento a riposo ulteriori n. 3 unità di personale.

DIDATTICA - SEDI DI APRILIA - FONDI - LATINA - TERRACINA

Sede/Funzioni	Direttore di Sede	Coordinatore didattico	Operatore di Segreteria	Ausiliario Istr. Esecutivo Ass. Vigilante	Formatore Assistente Lab. Tutor di Tiroc.	Totale previste in dotazione organica	Totale effettivo in forza 2017
Aprilia 10 corsi attivi	Cerulli C.	=	Pannone A.	Dente C.	Antognoli G.	7	5
			Menegoni O.				
Fondi 6 corsi attivi	Roncon B.	=	Sotis R.			5	3
			Maglione S.				
Latina 38 corsi attivi	Mansutti L.	Tili Fabrizio (ex docente)		Pellecchia A.		26	16
		Taborro R.					
		Cocco F. (ex docente)	Tomei A.		Aversa F.		
					Onorati M.		
		Cinquegranelli	Scarchillo A.		Alessandri M.		
		D'Angiolillo (ex docente)		Tili Fabio	Sottile M.		
	Martin R.		Roma A.				
Terracina 6 corsi attivi	Porcelli P.	=	Frattasi F.		Giannetti M.	4	3
Totale						42	27

AMMINISTRAZIONE E SERVIZI - SEDE SOCIETA' - LATINA							
Previsione dotazione organica	Programmazione - Progettazione Monitoraggio - Valutazione		Segreteria Generale		Ufficio Studi - Orientamento		Totale effettivo in forza 2017
6	VI livello	Maffei R.	V livello		Categoria D3	Pinato A.	5
			V livello	Chinappi A.	Categoria D1	Sposito L.	
					Categoria B3	Antogiovanni	
Previsione dotazione organica	Accoglienza - Ufficio Iscrizioni		Direzione Amministrativa e Direzione Finanziaria		Ufficio Acquisti - contatti con Fornitori - Protocollo		Totale effettivo in forza 2017
7	V livello	Boron O.	VII livello	Polsoni M.G.	V livello	Bernardi O.	6
	C1	Mariani O.	VII livello		IV livello	Carbone C.	
	B1	Genovesi C.					
Previsione dotazione organica	Servizio Finanza - Bilancio - controllo di gestione		Monitoraggio - Rendicontazione - Sistema Regionale SIMON		Servizio Contabilità - Fiscale - Pagamenti		Totale effettivo in forza 2017
6	V livello		V livello	Di Trento A.	V livello	Ulgiati A.	2
			IV livello		IV livello		
					IV livello		
Previsione dotazione organica	Ufficio Risorse Umane		Ufficio Tecnico e Logistica				Totale effettivo in forza 2017
4	V livello		VI livello	Moriconi			3
	IV livello	Orsini G.					
	IV livello	Marano G.					
23							16

65	DOTAZIONE ORGANICA
28	DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO CCNL F.P.
15	DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO CCNL EE. LL.
22	POSTI VACANTI IN PIANTA ORGANICA

Con DGR n. 547 del 05/09/2017 “Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale - Anno scolastico e formativo 2017-2018”, la Regione Lazio ha tra l’altro stabilito che le Istituzioni Formative, sia in regime convenzionale che a gestione diretta da parte delle Province, nel rispetto dei principi generali come richiamati all’art. 1 della Legge Regionale n. 5 del 20 aprile 2015, nella gestione/attuazione delle attività di istruzione e formazione professionale, debbano possedere requisiti dimensionali relativi alle sedi formative e alle figure professionali armonizzati e dunque omogenei a livello regionale, secondo parametri fissati dalla Regione Lazio stessa e che rappresentino standard minimi di riferimento.

La qualità dell’offerta formativa e la razionalizzazione della spesa, secondo le direttive regionali, è dunque garantita dalla presenza, presso ciascuna Istituzione Formativa, di un numero sufficiente di Formatori (tra docenti e tutor), di figure di governo e di sistema, di personale amministrativo, oltre, naturalmente, alla capacità di realizzare percorsi di istruzione e formazione professionale, in forma singola o associata (una o più sedi), per non meno di:

- 360 studenti, se ripartiti su più sedi formative, e comunque per un totale di almeno n. 18 percorsi formativi;
- 120 studenti, se ripartiti su singola sede formativa, e comunque per un totale di almeno n. 6 percorsi formativi.

Tenuto conto che la durata dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale è fissata in n. 1056 ore annue e che il numero minimo di allievi frequentanti è pari a n. 20 unità, i parametri standard minimi per la quantificazione del personale (formatore e non), rapportati in volumi di attività, sono determinati come da seguente tabella regionale:

Parametri standard minimi regionali - Sedi - Personale			
RIFERIMENTI - FIGURE PROFESSIONALI	PESO %	Corsi articolati in più sedi	Unità di personale
Percorsi Triennali di Istruzione e Formazione Professionale - 1.056 ore nell’anno scolastico		Considerando n. 18 percorsi in più sedi: Totale ore corso:	
Ore di docenza frontale:		19.008	
Ore di tutoraggio rispetto a docenza frontale - max:	10%	1.908	
Totale ore:		20.916	
Numero dei Formatori (docenza frontale e tutor)			26
Figure di governo e di sistema rispetto al numero dei formatori e tutor - max:	50%		13
Totale formatori + figure di governo e di sistema:			39
Amministrativi rispetto al restante personale:	20%		8
TOTALE PERSONALE:			47

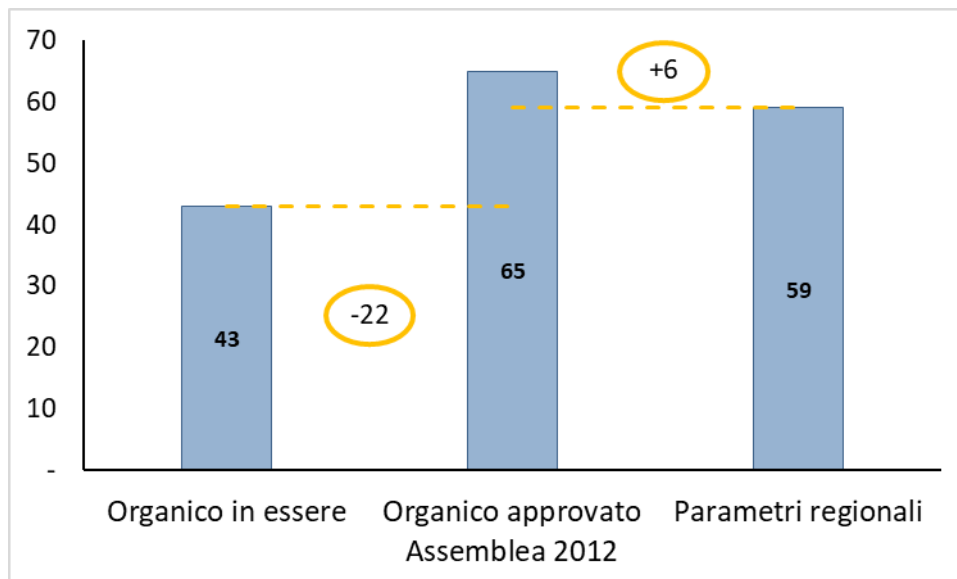
Facendo esplicito riferimento ai parametri indicati dalla Regione Lazio e prendendo in considerazione, oltre ai percorsi triennali di istruzione e formazione professionale (n. 1056 ore annue), anche i corsi biennali riservati agli studenti con disabilità (n. 900 ore annue) e i Percorsi di IV anno all’interno del Sistema Duale della Regione Lazio (n. 990 ore annue), fermo restando il numero minimo di allievi frequentanti i corsi di primo anno pari a n. 20 unità, i parametri standard minimi regionali per la quantificazione del personale (formatore e non), rapportati in volumi di attività come da precedente tabella, determinano per l’Agenzia Latina Formazione e Lavoro, in relazione all’anno scolastico 2017-2018, quanto segue:

Parametri standard minimi regionali			
Sedi - Personale - Agenzia Latina Formazione e Lavoro			
RIFERIMENTI ANNO SCOLASTICO 2017-2018	PESO %	Corsi articolati in più sedi	Unità di personale
Percorsi Triennali di Istruzione e Formazione Prof.le (46) 1.056 ore		46 percorsi per totale ore corso:	
Ore di docenza frontale:		48.576	
Ore di tutoraggio rispetto a docenza frontale - max:	10%	4.858	
Corsi (4) Biennali 900 ore		4 corsi per totale ore corso:	
Ore di docenza frontale		3.600	
Ore di tutoraggio rispetto a docenza frontale - max:	10%	360	
IV anni (2 corsi) 990 ore		2 corsi per totale ore corso:	
Ore di docenza frontale		1.980	
Ore di tutoraggio rispetto a docenza frontale - max:	10%	198	
Totale ore:		59.572	
Numero dei Formatori (docenza frontale e tutor)			74
Figure di governo e di sistema rispetto al numero dei formatori - max:	50%		37
Totale formatori + figure di governo e di sistema:			111
Amministrativi rispetto al restante personale:	20%		22
TOTALE PERSONALE:			133
Totale figure di governo e sistema + amministrativi			59

Ne consegue che l'Agenzia Latina Formazione e Lavoro rispetto ai requisiti dimensionali relativi alle sedi formative e alle figure professionali armonizzati e resi omogenei a livello regionale, secondo parametri fissati dalla stessa Regione Lazio quali standard minimi di riferimento, è sicuramente sottodimensionata in termini di unità di personale utilizzato (figure di governo, di sistema e personale amministrativo), se posta in relazione ai volumi di attività (sedi formative, numero dei corsi, numero di allievi e ore di didattica frontale) e i parametri regionali cui far riferimento per la quantificazione del personale (formatore e non), come stabiliti al fine di poter garantire una offerta formativa di qualità e relativa razionalizzazione della spesa.

In buona sintesi le risorse umane (tra figure di governo, di sistema e personale amministrativo), escluso docenti e tutor, attualmente in forza all'Agenzia con contratto a tempo indeterminato (43) sono numericamente al di sotto rispettodelle previsioni regionali in applicazione dei parametri come sopra riportati (59) e, in maniera ancora più significativa, rispetto alla dotazione organica approvata dall'assemblea societaria nell'anno 2012 (65).

Il grafico seguente evidenzia il sottodimensionamento dell'Agenzia rispetto alla dotazione organica approvata dall'Assemblea dei soci nel 2012 (-22 risorse) e rispetto all'organico ideale calcolato in base ai parametri regionali (-16 risorse).



L'elaborazione di una proposta relativa al piano delle assunzioni da parte dell'Agenzia, società in house providing, interamente partecipata dalla Provincia di Latina e quindi sotto il controllo pubblico, deve scrupolosamente osservare le disposizioni di legge vigenti concernenti limitazioni in materia di gestione del personale, tenendo necessariamente nella giusta e dovuta considerazione le medesime limitazioni previste per gli enti locali riguardo ad assunzioni e contenimento della spesa.

Il piano delle assunzioni, tenuto conto dell'evoluzione normativa in materia di amministrazione, gestione, organizzazione e controllo delle società partecipate dagli Enti Locali, con particolare riferimento all'attuale disposizione recata dall'art. 19, comma 5, del D.lgs. 175/2016, che ha sostituito quella previgente contenuta nell'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2009 n. 133 e successivamente più volte modificato e integrato, soggiace tra l'altro, ai fini di una sua pratica attuazione, ad un atto di indirizzo dell'Ente partecipante, nel caso specifico la Provincia di Latina, socio unico dell'Agenzia.

Il piano delle assunzioni, conseguentemente a quanto finora evidenziato, non può che avere come obiettivo la realizzazione, secondo un programma di assunzioni da avviare e completare nel triennio 2018, 2019 e 2020, di una struttura organizzativa e dotazione organica coerente con quella approvata dall'assemblea ordinaria dei soci in data 03/08/2012, ovvero dimensionata, in termini di unità di personale da utilizzare (figure di governo, di sistema e personale amministrativo) all'ideale organico scaturente dall'applicazione dei parametri fissati dalla stessa Regione Lazio quali standard minimi di riferimento in ragione del numero di percorsi attivati e ore formative svolte; un piano che sia realizzabile nel rispetto delle opportunità di assunzione offerte dalle vigenti disposizioni di legge e dei principi generali di riduzione dei costi del personale come imposti dalla norma tempo per tempo vigente e, soprattutto, nel rispetto, in ordine al reclutamento, dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità.

Latina, dicembre 2017

L'Amministratore Unico
Dott. Francesco Ulgiati