

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DERATTIZZAZIONE,
DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE DA REALIZZARSI IN TUTTE LE SEDI DELLA LATINA
FORMAZIONE E LAVORO S.R.L.
CIG: 8189093D50**

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. DG05/2020 del 28/01/2020, il Direttore Generale della Latina Formazione e Lavoro s.r.l., di seguito Stazione Appaltante, ha indetto una procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione da realizzarsi in tutte le sedi formative dell'Agenzia, nello specifico Latina, Terracina, Fondi ed Aprilia.

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, atteso che l'importo del servizio in questione risulta essere al di sopra della soglia comunitaria, così come fissata dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo: Codice).

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali indicati nel presente disciplinare.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, alle condizioni particolari di contratto, al capitolato speciale d'appalto.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Rag. Aldo Cinquegranelli, come da determina prot. n. A346 del 27/02/2020.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA - CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

La documentazione della procedura aperta comprende:

- 1) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) DUVRI;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.latinaformazione.it>.

Alle richieste di informazioni/chiarimenti sarà risposto attraverso il sito istituzionale, nell'apposita sezione.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.Lgs. N. 50/2016, saranno effettuate via mail o PEC.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO IMPORTO E SUDDIVISIONE LOTTI

L'appalto, costituito da un unico lotto, ha per oggetto la fornitura di servizi di pulizia giornaliera, sanificazione, derattizzazione e disinfestazione integrati da lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il corretto mantenimento dei locali adibiti a sedi formative dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro s.r.l.

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo Complessivo
1	<i>Servizio di pulizia, sanificazione, derattizzazione e disinfezione delle sedi formative Di cui costi della sicurezza</i>	90919300-5	P	€ 949.110,00 € 18.610,00
Importo totale a base di gara (euro)				€ 930.500,00

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari ad € 930.500,00, più costi relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € 18.610,00, iva esclusa.

Nella determinazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà tenere conto, comunque, degli altri oneri per la sicurezza (da rischi specifici o aziendali), che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio richiesto, indicando la loro incidenza nell'importo offerto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende:

- i costi della manodopera;
- numero di ore necessarie a garantire un livello qualitativo del servizio accettabile;
- numero di dipendenti impiegati;
- livello di inquadramento;
- costo orario;
- i costi interni della sicurezza;
- il costo delle attrezzature e dei materiali;
- gli ammortamenti;
- le spese generali;
- l'utile d'azienda.

L'importo è finanziato con risorse imputabili alle spese di gestione e funzionamento della Latina Formazione e Lavoro s.r.l.

4. DURATA

La durata dell'appalto è di **mesi 36** (trentasei) decorrenti dalla data di consegna del servizio.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla procedura aperta gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Gli operatori economici devono essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionali come di seguito indicati, pena esclusione.

REQUISITI DI IDONEITÀ

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, **iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione "e"**, di cui all'art. 3 del citato decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale annuo realizzato complessivamente negli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018) non inferiore ad € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto per dimostrare la solidità economica delle imprese partecipanti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno 3 servizi analoghi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

ovvero

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

2. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNICEI EN ISO/IEC 17021-1*, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento(CE), n. 765/2008.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e rispettando il dettato dello stesso, il concorrente dovrà produrre una **garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 18.610,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia deve essere rilasciata da uno dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice e dovrà avere i seguenti requisiti, che devono intendersi a pena di esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta, ossia:

- I. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- II. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- III. prevedere espressamente la piena operatività entro 15 giorni su semplice richiesta della Stazione Appaltante;
- IV. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura.

Ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice, la garanzia provvisoria deve avere validità di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia può essere ridotto nella misura di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria costituirà causa di esclusione.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le sedi oggetto del servizio di pulizia è **obbligatorio**, tenuto conto della necessità che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dovrà essere richiesto entro 5 giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo pec: [cinquegranelli@pec.latinaformazione.it](mailto:cinqugranelli@pec.latinaformazione.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 80,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. n. 1174 del 19/12/2018.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DISPOSIZIONI GENERALI

Il concorrente deve inserire nel rispetto delle modalità stabilite pena la non ammissione alla gara, tre buste timbrate e siglate all'interno di un plico con oggetto **"Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di pulizia, sanificazione, derattizzazione, disinfezione e disinfezione da realizzarsi in tutte le sedi della Latina Formazione e Lavoro s.r.l."**:

"1 - Documentazione amministrativa";

"2 - Offerta tecnica";

"3 - Offerta economica".

La presentazione della documentazione completa deve avvenire entro e non oltre il giorno 20/04/2020 entro le ore 15:00.

La presentazione dell'offerta potrà avvenire:

- a mano presso l'ufficio protocollo dell'Agenzia, previa identificazione presso la portineria situata all'ingresso in via Epitaffio km 4.200 (sede centrale della Latina Formazione e Lavoro s.r.l.). La consegna a mano potrà essere effettuata nella seguente fascia oraria: dalle ore 08:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì;
- tramite servizio postale, esclusivamente con raccomandata ricevuta A/R. In tal caso l'operatore economico si assume la ogni responsabilità circa eventuali ritardi nella consegna del plico che potranno superare il termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

In caso di consegna a mano, la Stazione Appaltante procederà a rilasciare apposita ricevuta di avvenuta protocollazione dell'offerta presentata. In caso di spedizione a mezzo postale, l'operatore economico indicherà sul plico (di seguito all'oggetto come su specificato) il proprio indirizzo PEC a cui la Stazione Appaltante invierà ricevuta di avvenuta protocollazione della suddetta offerta.

Non saranno ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione e rimane salva la più ampia facoltà di verifica della congruità e della convenienza del prezzo con ricorso a qualsiasi tipo di strumento e a qualsiasi organismo da parte della Stazione Appaltante.

All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo di 80 punti e all'offerta economica un punteggio massimo di 20 punti, come meglio definito successivamente.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua. La Stazione Appaltante si riserva di non procedere, motivatamente, all'affidamento qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento stesso. Non è ammessa in tutto o in parte, a pena di nullità, la cessione del contratto e/o convenzione. L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di tempo di almeno 180 giorni.

12.1 BUSTA N. 1) Documentazione amministrativa:

La busta amministrativa **"busta 1 – Documentazione amministrativa"** dovrà contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) *dichiarazione di partecipazione e di attestazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionali ed economici finanziari, corredata dal documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore firmata dal legale rappresentante, secondo l'allegato 1;*
- b) *Attestazione di pagamento del contributo ANAC;*
- c) *codice PASSOE;*
- d) *copia del capitolato timbrato e firmato per accettazione;*
- e) *copia del disciplinare timbrato e firmato per accettazione;*
- f) *garanzia provvisoria;*
- g) *certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015;*
- h) *DUVRI timbrato e firmato per accettazione;*
- i) *DGUE timbrato e firmato per accettazione (scaricabile sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti);*
- j) *DVR - Documento di Valutazione dei Rischi in copia o apposita autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000;*
- k) *Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, secondo l'allegato 2.*

12.2. BUSTA N. 2) Offerta Tecnica:

La busta tecnica **"busta 2 – Offerta tecnica"** dovrà contenere, pena l'esclusione, la descrizione progettuale, per un massimo di 35 facciate, A4, 35 righe a facciata con un carattere di scrittura 12, oltre eventuali allegati (es. schede tecniche di attrezzature e macchinari e tecniche e di sicurezza dei prodotti chimici) dell'espletamento del servizio di pulizia degli immobili, seguendo i criteri come di seguito indicati e dettagliati al punto 15 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", del presente disciplinare:

- 1) Sistema Organizzativo di Fornitura del Servizio;
- 2) Tipo e numero di macchine, attrezzature;
- 3) Migliorie;

12.3 BUSTA N. 3) Offerta economica

La busta economica **"busta 3 – Offerta economica"** contenente la seguente documentazione e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in cui dovrà essere indicato:

- la percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta al netto dell'IVA;
- oneri della sicurezza aziendali ex art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016;
- costo complessivo della manodopera ex art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 da impiegare per l'esecuzione del servizio;

L'offerta economica dovrà essere predisposta secondo il modello Allegato (All.3).

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- **la mancata produzione** della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere **oggetto di soccorso istruttorio solo se** i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili, solo se** preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- **la mancata presentazione** di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) **sono sanabili**.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati di seguito con la relativa ripartizione dei punteggi:

1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO: max punti 60

A) Relazione della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo e le attrezzature messe specificatamente a loro disposizione. Indicare il possesso di certificazioni aggiuntive rispetto alla ISO 9001:2015 richiesta ai sensi dell'art.6 del presente disciplinare, come ad esempio: certificazione dei Sistemi di Gestione Ambientale (ISO 14001 Emas), della sicurezza (OHSAS 18001), Sistemi di Gestione della Responsabilità Sociale (SA 8000),	Max 10 punti
---	---------------------

Certificazione UNI EN 16636:2015 per la gestione e il controllo delle infestazioni. Rating di Legalità e sistemi di Gestione Integrati:	
B) Piano operativo di lavoro	Max 22 punti di cui
B1) Piano degli interventi giornalieri e periodici previsti per ogni singola struttura con indicati <ul style="list-style-type: none"> ➤ con riferimento alle pulizie giornaliere: le fasce orarie di servizio (numero addetti occupati e relativi tempi di lavoro); ➤ con riferimento alle pulizie periodiche: programmazione degli interventi con indicate la durata in giorni degli stessi e le fasce orarie di servizio (numero addetti occupati e relativi tempi di lavoro). 	Max 6 punti
B2) Descrizione delle modalità operative che la Ditta concorrente intende adottare per: <ul style="list-style-type: none"> ➤ garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili); ➤ garantire la riduzione dei tempi per l'esecuzione delle attività necessarie alla gestione di eventuali emergenze che potranno sorgere nel corso dell'appalto. 	Max 8 punti
B3) Metodologie operative: Occorre indicare il tipo di prestazione e la metodologia/modalità di intervento con riferimento alla pulizia e alla sanificazione dei diversi ambienti degli edifici (atri, scale, corridoi, uffici, servizi igienici, aree esterne, ecc.), alle superfici da trattare (tipologia di pavimentazione, superfici verticali, superfici vetrose, tendaggi vari, ecc.), all'impiego di attrezzature, di macchinari e di prodotti e alle relative tempistiche indicate, per quanto riguarda le attività di pulizia ordinaria;	Max 5 punti
B4) Metodologie operative: Occorre indicare il tipo di prestazione e la metodologia/modalità di intervento con riferimento al servizio di derattizzazione e disinfezione dei diversi ambienti degli edifici (atri, scale, corridoi, uffici, servizi igienici, aree esterne, ecc.), alle superfici da trattare (tipologia di pavimentazione, superfici verticali, superfici vetrose, tendaggi vari, ecc.), all'impiego di attrezzature, di macchinari e di prodotti e alle relative tempistiche indicate, per quanto riguarda le attività di pulizia ordinaria;	Max 3 punti
C) La formazione per il personale impiegato nell'appalto: Relazione nella quale vengono indicati i tempi, i criteri, i programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato). Altresì dovranno essere specificati i corsi di formazione sull'uso dei preparati e delle sostanze pericolose e sulla normativa in materia di prevenzione degli impatti sulla salute e sull'ambiente.	Max punti 5
D) Sistema di autocontrollo: Relazione indicante il sistema di autocontrollo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale, oltre che al risultato dello stesso secondo UNI EN 13549.	Max punti 3

E) Misure per la minimizzazione degli impatti ambientali e dei consumi energetici: Come previsto dall'art. 5.4 "Specifiche tecniche premianti" del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012, il "Piano Gestionale del Servizio" dovrà descrivere e specificare quanto segue:	Max 20 punti di cui
E1) I sistemi di dosaggio finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche o le tecniche di pulizia che la Ditta adotterà.	Max punti 4
E2) Riduzione dei consumi di energia elettrica con un utilizzo mirato delle apparecchiature e/o soluzioni innovative.	Max punti 4
E3) Riduzione dei consumi di acqua.	Max punti 4
E4) Azioni mirate alla riduzione dei rifiuti o finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio.	Max punti 4
E5) Indicazione di eventuali prodotti di pulizia con marchio Ecolabel che si utilizzeranno nell'ambito del contratto.	Max punti 4

2) TIPO E NUMERO DI MACCHINE, ATTREZZATURE: max punti 10

Si avrà a riguardo all'elenco e alla descrizione delle apparecchiature, dei macchinari e delle attrezzature che l'operatore economico andrà ad utilizzare per l'espletamento del servizio, in coerenza alla metodologia tecnico operativa.

In particolare si dovranno indicare:

- caratteristiche tecniche e qualità di apparecchiature, macchinari e attrezzature messi a disposizione;
- modalità e casi di utilizzo degli stessi;
- modalità e tempistiche di sostituzione in caso di guasto o rottura nonché le modalità e le tempistiche per la loro disponibilità.

3) MIGLIORIE: max punti 10

Si avrà a riguardo alle proposte di servizi integrativi e/o migliorativi, proposte senza alcun aggravio di spesa per la Stazione Appaltante con particolare riguardo alle attività di implementazione del servizio offerto.

16. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli ELEMENTI DISCREZIONALI di cui alla precedente tabella sarà attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee guida ANAC n. 2 attraverso l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara di un coefficiente variabile tra zero e uno, secondo i seguenti livelli di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1 – 0,91
Buono	0,90 – 0,75
Discreto	0,74 – 0,57
Sufficiente	0,58 – 0,43
Medio	0,42 – 0,27
Insufficiente	0,26 – 0,11

Inadeguato	0,10 – 0
------------	----------

Successivamente all'attribuzione dei coefficienti, da parte dei singoli Commissari, a ciascun criterio di valutazione, si procederà a trasformare la media dei singoli coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce così come indicato dalla tabella sopra indicata.

Nella valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Al fine di garantire uno standard qualitativo sufficiente a garantire la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, è fissata una soglia di sbarramento pari a 50 punti. In tal senso, i concorrenti che otterranno un punteggio tecnico inferiore a 50 non saranno ammessi alle fasi successive di gara.

Il punteggio di sbarramento come sopra determinato e fissato è da intendersi quale punteggio ottenuto dal progetto tecnico precedentemente allo svolgimento delle operazioni di riparametrazione.

17. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verranno attribuiti fino ad un massimo di 20 punti, applicando la seguente formula aritmetica:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove

R_a = valore offerto dal concorrente A (inteso come valore di ribasso percentuale e non come valore assoluto).

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

$V_{(a)i}$ = è il coefficiente assegnato all'offerta economica del concorrente A.

Tale valore sarà moltiplicato per il peso attribuito all'elemento economico.

18. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche ed economiche, procederà, in relazione a ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo sommando i due punteggi ottenuti.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, in data 22/04/2020 alle ore 10:00, il RUP provvederà all'apertura della busta 1 "Documentazione amministrativa" e all'esame dei documenti in essa contenuta.

Il RUP procederà a verificare il tempestivo invio e il contenuto delle buste e dei concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Potrà attivare se del caso, le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In tal caso la Latina Formazione e Lavoro assegnerà un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono renderle.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà per la valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, composta da tre (3) membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario.

Potrà farne parte ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 comma 4 del Codice anche il RUP con riferimento a siffatta procedura. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione *"amministrazione trasparente"* la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che avverrà in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte precedentemente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procederà alla proposta di aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, **assegna un termine non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopracitato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dell'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata ai sensi dell'art. 93 comma 6 e 9 del Codice. Inoltre l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro i termini resi noti, nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la Stazione Appaltante si riserva di disporre la decadenza dell'aggiudicazione e ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 procedere ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

24. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*".

La Stazione Appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Latina, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del GDPR 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Latina Formazione e Lavoro s.r.l. p.e.c.: postmaster@pec.latinaformazione.it,

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: Dott. Porcelli Patrizio pec: comunicazioni@pec.latinaformazione.it

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Ente, si informa che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Esclusivamente entro i limiti e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle procedure di gara e la graduatoria finale potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul portale delle gare telematiche e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Latina Formazione e Lavoro s.r.l. nella persona del Rappresentante Legale dott. Gianluca Cecchet e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Latina Formazione e Lavoro s.r.l., ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Latina, 12/03/2020.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Rag. Aldo Cinquegraneli

