

DIREZIONE GENERALE

Determinazione: Prot. n. DG54/2022 – 13.04.2022

Oggetto: Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Operatore di Segreteria a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento III - Area funzionale I: "Segreteria, Logistica e Servizi di Supporto" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione Professionale.

ELENCO AMMESSI CON RISERVA

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- Con determinazione prot. n. DG 234/2021 del 30 dicembre 2021 si è proceduto ad indire la procedura selettiva per la copertura di n° 1 posto di operatore di segreteria come indicato in oggetto;
- Con la medesima determinazione si è stabilito che le domande di partecipazione dovevano essere presentate esclusivamente in forma digitale, tramite accesso alla piattaforma di cui al link <http://latinaformazione.tuttoconcorsipa.it>;
- Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è stato fissato al 14 marzo 2022, ai sensi dell'articolo 5 del bando;

Rilevato che alla scadenza dei termini previsti sono pervenute n. 41 domande di partecipazione;

Preso atto che

- l'articolo 7, comma 2, del bando dispone espressamente che i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, firmata e prodotta nella forma, con le modalità nei termini fissati dal bando, sono ammessi con riserva a sostenere le prove d'esame. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati avviene per i soli candidati che saranno collocati utilmente nella graduatoria di merito, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e della loro assunzione in servizio;
- l'articolo 3, comma 3, del bando dispone espressamente che per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato;

Rilevato che dall'esame documentale delle domande pervenute è stato accertato che il numero delle domande ammesse con riserva è pari a 41;

Ritenuto pertanto necessario approvare, per la procedura di selezione in oggetto, un apposito elenco (allegato 1) di candidati ammessi con riserva;

Evidenziato che l'ammissione dei candidati alle prove d'esame avviene sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, e che a seguito della verifica dell'eventuale difetto dei requisiti previsti dall'articolo 3 del bando si procederà, in qualsiasi momento, all'esclusione dalla selezione;

Visto infine il Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale vigente nell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro;

DETERMINA

Per tutto quanto sopra riportato, che qui si intende integralmente richiamato:

1. **DI AMMETTERE CON RISERVA** alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore di Segreteria a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento III, richiamata in premessa, i 41 candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, inseriti nell'apposito elenco, allegato 1;
2. **DI DARE ATTO** che i candidati ammessi alla procedura selettiva potranno essere esclusi in qualsiasi momento dalla selezione, con provvedimento motivato, a seguito della verifica della eventuale mancanza di uno o più requisiti previsti dall'articolo 3 del bando di selezione;
3. **DI DISPORRE** affinché l'ufficio competente provveda a comunicare a tutti i partecipanti, ammessi con riserva, il presente provvedimento, secondo le modalità previste dal bando, mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Latina Formazione e Lavoro Srl, <http://www.latinaformazione.it> nella sezione bandi di concorso all'indirizzo: <http://www.latinaformazione.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>,
4. **DI TRASMETTERE** successivamente il presente atto alla Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza.

Latina, 13 aprile 2022.

Il Direttore Generale
(Dott. Livio Mansutti)
Responsabile del Procedimento



Allegato -1-

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Operatore di Segreteria a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento III- Area Funzionale I: "Segreteria, Logistica e Servizi di supporto" del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la formazione professionale.

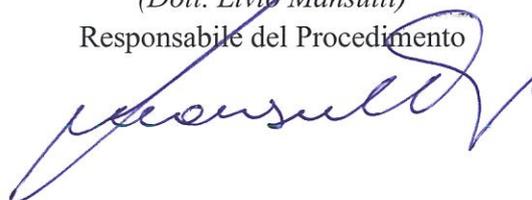
ELENCO CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA

Prog.	Cognome	Nome
1	ASTANEI	DAVIDE GABRIELE
2	AVVISATI	CHIARA
3	CAIOLA	ERNESTO
4	CALZATI	DEBORA
5	CENTRA	SABRINA
6	COLOZZI	CHIARA
7	CORBO	MATTIA
8	CUCCARO	MICHELA
9	D'ACUNTO	PAOLO
10	DI RITA	VERONICA
11	DIODATO	RAFFAELE
12	FATICANTI	VALENTINO
13	FIACCO	MARTINA
14	FONTANA	EMANUELE
15	GORINI	SARA
16	LA ROCCA	CLAUDIA
17	LANZANO	IVANA GEORGINA
18	MACALE	MARTINA
19	MACONE	IDA
20	MADONNA	AGOSTINO
21	MADONNA	STEFANO
22	MANCIN	GIORGIA
23	MESIANO	ANTONELLA
24	MORICONI	FABIANA
25	MOSCHITTI	MENA
26	NERA	VANESSA
27	PANELLA	ANNALISA
28	PASCIUTI	MIRIANA
29	PELLORCA	JAMPIER
30	PIETROSANTI	ANTONIO
31	PINNA	PATRIZIA
32	POLIDORI	MARCO
33	POLIDORO	FABIO
34	RIZZO	MONICA

35	SEPIO	MARCO
36	SQUICCIARINI	LUCA
37	VENANZONI	SIMONA
38	VINCI	ELEONORA
39	VOCI	PASQUALE
40	ZAPPATERRA	DENISE
41	ZORZETTO	NATALIA

Latina, 13 aprile 2022.

Il Direttore Generale
(Dott. Livio Mansutti)
Responsabile del Procedimento

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "L. Mansutti", written over the printed name of the Director General.