



LATINA FORMAZIONE E LAVORO S.R.L.
AGENZIA PER I SERVIZI FORMATIVI E PER IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI LATINA

***REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO
DEI FORMATORI E DEI TUTOR PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI A CARATTERE NON SUBORDINATO***

REV. 01/2023 DEL 24/04/2023

APPROVAZIONE

DECISIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 20/2023 DEL 02/05/2023

Latina Formazione e Lavoro S.r.l.
Il Direttore Generale
(dr Lino MANSUTTI)

Latina Formazione e Lavoro S.r.l.
Amministratore Unico
(dr Gianluca CECCHET)

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI	Pag.
Art. 1 - Oggetto e finalità	3
Art. 2 - Durata dell'Albo e sedi di svolgimento delle attività formative	3
Art. 3 - Requisiti generali per l'accesso all'Albo	4
 TITOLO II – DISCIPLINA SPECIFICA PER L'ALBO DEI FORMATORI	
Art. 4 - Aree didattiche, materie e requisiti specifici di ammissione	5
Art. 5 - Valutazione dei titoli e delle esperienze professionali	9
 TITOLO III – DISCIPLINA SPECIFICA PER L'ALBO DEI TUTOR	
Art. 6 - Requisiti specifici di ammissione	14
Art. 7 - Valutazione dei titoli e delle esperienze professionali	14
 TITOLO IV – SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE ISTITUTIVE DELL'ALBO	
Art. 8 - Avviso di selezione	17
Art. 9 - Presentazione della domanda e ammissione dei candidati	17
Art. 10 - Commissione esaminatrice	19
Art. 11 - Formazione, approvazione e pubblicazione elenchi e costituzione Albo	19
Art. 12 - Modalità di utilizzo dell'Albo e conferimento degli incarichi	20
Art. 13 - Cancellazione dall'albo	22
Art. 14 - Pubblicità e trattamento dei dati	22
Art. 15 - Pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013	22
Art. 16 - Esclusioni e deroghe	23
Art. 17 - Disposizioni finali ed entrata in vigore	23
 Allegati:	
Allegato -A- Griglia dei criteri e punteggi per la valutazione prestazione formatori	24
Allegato -B- Griglia dei criteri e punteggi per la valutazione del colloquio formatori	25

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORMATORI E DEI TUTOR PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A CARATTERE NON SUBORDINATO

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente regolamento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, disciplina le modalità per l'istituzione e la gestione di uno o più elenchi di persone esperte interessate a svolgere attività di docenza o di tutoraggio, a cui conferire incarichi individuali di collaborazione a termine, non a carattere subordinato, su progetti di competenza dell'Istituzione Formativa: "Agenzia per i Servizi Formativi e per il Lavoro della Provincia di Latina".
2. La gestione degli Albi e l'affidamento degli incarichi sono regolamentati nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001, del D.Lgs. n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 39/2013.
3. L'iscrizione all'Albo non si configura come procedura concorsuale, ha validità unicamente per l'anno scolastico e formativo a cui si riferisce e non genera in alcun modo obbligo di conferimento di incarichi di docenza o tutoraggio da parte dell'Istituzione Formativa. Tuttavia è condizione necessaria per il conferimento di incarichi di docenza e tutoraggio, salvo quanto stabilito nel successivo Art. 16.
4. Ai soggetti ammessi e inseriti negli elenchi, a seguito di manifestazione di interesse, potranno essere conferiti incarichi di collaborazione a termine, non a carattere subordinato, secondo le necessità formative delle sedi attive nel territorio della Provincia di Latina e sulla base dei progetti relativi ai percorsi di "Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)", del "Sistema Duale", dei progetti riservati a studenti con disabilità e per corsi di formazione di altra tipologia purché coerenti con gli ambiti disciplinari previsti nell'Albo.
5. Il conferimento degli incarichi di collaborazione ai formatori e ai tutor verrà effettuato nelle modalità previste dalla Legge Regionale sulla formazione professionale n. 23/1992 art. 44 (conferimento degli incarichi), comma 1 - lettera b e comma 2.

ART. 2 DURATA DELL'ALBO E SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

1. L'albo dei formatori viene istituito tramite avviso pubblico per l'anno formativo di riferimento, ha durata annuale e cessa, di norma, la propria validità con la conclusione dell'anno scolastico/formativo per cui viene istituito, salvo motivate esigenze straordinarie.
2. Le attività formative e/o di tutoraggio potranno essere conferite relativamente a progetti formativi in svolgimento presso le sedi dell'Agenzia di:
 - Latina, via Piscinara Sinistra – traversa di via Epitaffio km 4,200;
 - Aprilia, via B. Cellini n. 15;

- Terracina, Piazza Antonelli n. 2;
- Fondi, viale Piemonte n. 1;
- Eventuali altre sedi, anche temporanee, e/o presso aziende o enti sul territorio provinciale. Le attività potranno riguardare anche le fasi formative svolte durante la partecipazione degli allievi a fiere, visite guidate, stage/tirocini, ecc..

ART. 3

REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALL'ALBO

1. Possono presentare domanda di inserimento nell'albo dei formatori o dei tutor esclusivamente le persone fisiche che non si trovino in condizioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi con la Latina Formazione e Lavoro e che siano in possesso dei seguenti requisiti generali da dichiarare nella domanda di inserimento, secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri della UE, fermo restando il disposto di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di collaborazione con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione;
- non avere in corso contenziosi con la Latina Formazione e Lavoro S.r.l. riconducibili ad eventuali precedenti rapporti contrattuali;
- non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito di accertata produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere socio o titolare di strutture o enti privati che svolgono attività di formazione analoghe e/o concorrenziali a quelle della Latina Formazione e Lavoro S.r.l..

TITOLO II DISCIPLINA SPECIFICA PER L'ALBO DEI FORMATORI

ART. 4

AREE DIDATTICHE, MATERIE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. L'iscrizione all'Albo dei Formatori prevede il possesso, da parte degli interessati, dei requisiti generali come indicati all'art. 3 e di requisiti specifici.
2. L'Albo dei formatori è ripartito in Aree didattiche e ogni area didattica è suddivisa in materie, con l'indicazione dei requisiti specifici per l'accesso, la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali.
3. Ciascun candidato può presentare domanda per una sola area didattica; tuttavia all'interno dell'area prescelta è possibile presentare domanda per una o più materie d'insegnamento.
4. I requisiti specifici di accesso all'albo formatori tengono conto di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 5 del 2/04/2015 - Art. 4 "Linee di intervento regionali" e del Decreto Interministeriale 29/11/2007 art. 2 - lett. d.
5. Il candidato deve essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione corrispondenti all'Area didattica come di seguito indicato:

I. AREA TURISTICO-ALBERGHIERA E RISTORAZIONE

Requisito minimo per l'ammissione all'insegnamento è uno fra i seguenti:

- Laurea specifica o titolo equipollente se previsto dalle "classi di concorso" per l'ammissione all'insegnamento per la singola materia come stabilito dal MIUR.
- Diploma tecnico o professionale di scuola secondaria di II grado, specifico per l'insegnamento/materia secondo la tabella B del D.P.R. n. 19/2016 come modificato dal D.M. n. 259/2017, Allegato A, congiunto ad un'esperienza professionale e/o d'insegnamento, almeno quinquennale nello specifico settore di riferimento - Decreto Interministeriale 29/11/2007 art. 2 - lett. d).
- Diploma di scuola superiore II grado congiunto a corsi post diploma attinenti la materia d'insegnamento e/o attestato di qualifica specifico, oltre ad un'esperienza professionale e/o d'insegnamento, almeno quinquennale nello specifico settore di riferimento - Decreto Interministeriale 29/11/2007 art. 2 - lett. d).

Materie di insegnamento:

- a. Cucina - tecnica professionale
- b. Sala - tecnica professionale
- c. Bar - tecnica professionale
- d. Pasticceria/Gelateria - tecnica professionale
- e. Pizzeria - tecnica professionale
- f. Panificazione - tecnica professionale

II. AREA STORICO LINGUISTICA

Requisito minimo per l'ammissione all'insegnamento è la laurea specifica o titolo equipollente se previsto dalle "classi di concorso" per l'ammissione all'insegnamento per la singola materia come stabilito dal MIUR.

Materie di insegnamento:

- a. Lingua francese
- b. Lingua inglese
- c. Lingua italiana
- d. Storia e Cultura religiosa

III. AREA GIURIDICA

Requisito minimo per l'ammissione all'insegnamento è la laurea specifica o titolo equipollente se previsto dalle "classi di concorso" per l'ammissione all'insegnamento per la singola materia come stabilito dal MIUR.

Materie di insegnamento:

- a. Elementi di diritto e Rapporti storico sociali

IV. AREA SCIENTIFICA

Requisito minimo per l'ammissione all'insegnamento è la laurea specifica o titolo equipollente se previsto dalle "classi di concorso" per l'ammissione all'insegnamento per la singola materia come stabilito dal MIUR.

Materie di insegnamento:

- a. Chimica applicata alla cosmesi
- b. Scienze matematiche
- c. Scienze integrate (Biologia - Ecologia - Scienze della terra - Scienze della materia)
- d. Scienze, tecnologie e tecniche agrarie

V. AREA MEDICA APPLICATA

Requisito minimo per l'ammissione all'insegnamento è la laurea specifica o titolo equipollente se previsto dalle "classi di concorso" per l'ammissione all'insegnamento per la singola materia come stabilito dal MIUR.

Materie di insegnamento:

- a. Dermatologia, anatomia e igiene
- b. Primo soccorso

VI. AREA ATTIVITÀ SPORTIVA

Requisito minimo per l'ammissione all'insegnamento è il diploma rilasciato dagli Istituti Superiori di Educazione Fisica (ISEF) o Laurea in Scienze Motorie o titolo equipollente se previsto dalle "classi di concorso" per l'ammissione all'insegnamento per la singola materia come stabilito dal MIUR.

Materie di insegnamento:

- a. Attività motoria

VII. AREA SCIENZE E TECNOLOGIA ALIMENTARE

Requisito minimo per l'ammissione all'insegnamento è la laurea specifica o titolo equipollente se previsto dalle "classi di concorso" per l'ammissione all'insegnamento per singola materia come stabilito dal MIUR;

Per quanto concerne l'insegnamento della materia "Tecnica Enologica e Degustazione" è richiesto, oltre al requisito minimo d'accesso, l'attestato di frequenza a corsi specifici per sommelier e/o assaggiatori.

Materie di insegnamento:

- a. Principi di alimentazione
- b. Igiene e procedure HACCP
- c. Tecnica Enologica e degustazione
- d. Tecnologia alimentare

VIII. AREA ECONOMICA-AZIENDALE

Requisito minimo per l'ammissione all'insegnamento è la laurea specifica o titolo equipollente se previsto dalle "classi di concorso" per l'ammissione all'insegnamento per la singola materia come stabilito dal MIUR.

Materie di insegnamento:

- a. Discipline economico-aziendali e rapporti economici

IX. AREA INFORMATICA

Requisito minimo per l'ammissione all'insegnamento è la laurea specifica o titolo equipollente se previsto dalle "classi di concorso" per l'ammissione all'insegnamento per la singola materia come stabilito dal MIUR.

Materie di insegnamento:

- a. Informatica di base

X. AREA TECNICA

Requisito minimo per l'ammissione all'insegnamento è la laurea specifica o titolo equipollente se previsto dalle "classi di concorso" per l'ammissione all'insegnamento per la singola materia come stabilito dal MIUR.

Materie di insegnamento:

- a. Disegno tecnico e CAD
- b. Autronica
- c. Elettronica
- d. Elettrotecnica
- e. Sicurezza nei luoghi di lavoro
- f. Tecnologia meccanica e automazione
- g. Tecnologia meccanica applicata ai veicoli a motore

Per la materia "Sicurezza nei luoghi di lavoro" la docenza potrà essere effettuata dai soli formatori qualificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013.

XI. AREA GRAFICA

Requisito minimo per l'ammissione all'insegnamento è la laurea specifica o titolo previsto dalle "classi di concorso" per l'ammissione all'insegnamento per la singola materia come stabilito dal MIUR.

Materie di insegnamento:

- a. Grafica multimediale ed animazione computerizzata
- b. Applicazioni grafiche e tipografiche

XII. AREA TECNICO PRATICA E IMPIANTISTICA

Requisito minimo per l'ammissione all'insegnamento è uno fra i seguenti:

- Laurea specifica o titolo equipollente se previsto dalle “classi di concorso” per l’ammissione all’insegnamento per la singola materia come stabilito dal MIUR.
- Diploma tecnico o professionale di scuola secondaria di II grado, specifico per l’insegnamento/materia secondo la tabella B del D.P.R. n. 19/2016 come modificato dal D.M. n. 259/2017, Allegato A, congiunto ad un’esperienza professionale e/o d’insegnamento, almeno quinquennale nello specifico settore di riferimento - Decreto Interministeriale 29/11/2007 art. 2 - lett. d).
- Diploma scuola superiore II grado congiunto a corsi post diploma attinenti la materia d’insegnamento e/o attestato di qualifica specifico, oltre ad un’esperienza professionale e/o d’insegnamento, almeno quinquennale nello specifico settore di riferimento - Decreto Interministeriale 29/11/2007 art. 2 - lett. d).

Materie di insegnamento:

- a. Laboratorio macchine utensili
- b. Laboratorio impiantistica elettrica civile e industriale
- c. Laboratorio impiantistica termoidraulica
- d. Laboratorio meccanica auto
- e. Laboratorio automazione industriale
- f. Laboratorio elettronica e telecomunicazioni
- g. Laboratorio saldatura

XIII. AREA ESTETICA

Requisito minimo per l’ammissione all’insegnamento è il Diploma di scuola superiore di II grado congiunto all’attestato di qualifica specifico, oltre ad un’esperienza professionale e/o d’insegnamento, almeno quinquennale nello specifico settore di riferimento - Decreto Interministeriale 29/11/2007 art. 2 - lett. d).

Per l’insegnamento di Onicotecnica, oltre al Diploma di scuola superiore, rappresentano requisiti minimi di ammissione il possesso dell’attestato di qualifica di Estetista unitamente all’attestato rilasciato da Regioni/Province o altri enti dalle stesse autorizzati conseguito attraverso un corso di formazione specifico della durata di almeno 200 ore.

Materie di insegnamento:

- a. Acconciatura - tecnica professionale e laboratorio
- b. Estetica - tecnica professionale e laboratorio
- c. Onicotecnica

XIV. AREA DEL SOCIALE E DELLA DISABILITÀ

Sezione sociale:

Requisito minimo per l’ammissione all’insegnamento è la laurea specifica o titolo equipollente se previsto dalle “classi di concorso” per l’ammissione all’insegnamento per singola materia come stabilito dal MIUR.

Materie di insegnamento:

- a. Orientamento e accoglienza

Sezione disabilità:

Requisito minimo per l’ammissione all’insegnamento è il possesso della laurea specifica o titolo equipollente se previsto dalle “classi di concorso” per l’ammissione all’insegnamento per singola materia come stabilito dal MIUR.

Materie di insegnamento:

- a. Supporto didattico ad allievi con disabilità sensoriali e/o psicofisiche
- b. Laboratorio didattico per allievi con disabilità sensoriali e/o psicofisiche
- c. Assistenza all'autonomia e alla comunicazione

Per la disciplina di cui al precedente punto c. il requisito minimo per l'ammissione all'elenco dell'Albo è il Diploma di scuola superiore di II grado congiunto all'attestato di qualifica professionale specifico di OEPAC (Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione).

Considerata la particolare tipologia delle attività relative alla "Sezione disabilità" la Commissione valuterà in sede di colloquio l'esposizione documentata di significative esperienze pregresse e specifiche competenze in percorsi analoghi o similari a quelli in essere presso la Latina Formazione e Lavoro S.r.l..

ART. 5

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali è effettuata sulla base delle certificazioni e dei documenti, ovvero delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese e inserite nella procedura informatica online, per le categorie di titoli e con i punteggi di seguito indicati.
 - titolo di studio che rappresenta requisito minimo per l'accesso, coerente con l'area didattica/materia di insegnamento, massimo 14 punti;
 - titoli di studio valutabili oltre al titolo previsto come requisito di accesso, massimo 12 punti;
 - pubblicazioni, massimo 2 punti;
 - abilitazioni, massimo 4 punti;
 - partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento, massimo 6 punti;
 - esperienze professionali specifiche, massimo 30 punti.

Come di seguito dettagliato:

<i>1) Titoli di studio che rappresentano requisiti minimi per l'ammissione all'insegnamento</i>	<i>Punteggio massimo 14</i>
<i>a) Tipologia di titolo¹</i>	<i>Punteggio</i>
Laurea specifica del vecchio ordinamento o laurea di II livello	12
Diploma specifico universitario o Laurea di I livello ²	8
Diploma di un istituto tecnico o professionale di II grado attinente alla materia d'insegnamento	4
Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto ad un corso specifico post diploma di durata pari ad almeno un anno scolastico e/o congiunto all'attestato di qualifica specifico	4
<i>b) Votazione</i>	<i>Punteggio</i>
Titolo di accesso conseguito con voto di laurea uguale o maggiore di 105/110 ³ o con voto di diploma di Scuola secondaria di II grado uguale o maggiore di 90/100 ⁴	2

¹ Viene valutato un solo titolo di accesso che rappresenta requisito minimo.

² Il diploma dell'Accademia di Belle Arti è equiparato alla laurea di I livello.

³ Il voto finale deve essere rapportato a 110.

⁴ Il voto finale deve essere rapportato a 100.

Specifiche relative ai titoli che rappresentano requisito minimo per l'ammissione:

- Per le materie in cui la laurea costituisce titolo specifico di accesso sono considerati requisiti minimi per l'ammissione:
 - Laurea del vecchio ordinamento o Laurea di II livello (laurea specialistica)
 - Laurea di I livello e/o Diploma Universitario
- Per diploma di scuola secondaria di II grado si intende un percorso di studi che rilascia un diploma (quinquennale o quadriennale).
- Per le aree didattiche in cui è previsto come titolo di accesso un periodo minimo di attività professionale si considerano gli "ultimi 10 anni", a ritroso a far data dalla scadenza del presente avviso; sono considerate valide tutte le attività svolte nelle varie forme contrattuali disciplinate dalla legge; la durata di tali attività corrisponderà a quella risultante dagli incarichi/contratti.

II) Titoli di studio valutabili oltre al titolo dichiarato come requisito minimo di accesso attinenti all'area/materia di insegnamento	Punteggio massimo 12
<i>Tipologia del titolo</i>	<i>Punteggio</i>
Laurea almeno triennale, aggiuntiva rispetto a quella che costituisce requisito minimo di accesso, laurea in scienze della formazione o laurea in pedagogia, laurea attinente alla materia per la quale si presenta la domanda d'inserimento nell'albo formatori.	4
Dottorato attinente alla materia per la quale si presenta domanda d'insegnamento	4
Specializzazione post-laurea ⁵ attinente alla materia per la quale si presenta domanda d'insegnamento o altra laurea biennale.	3
Master attinente alla materia per la quale si presenta domanda d'insegnamento	2
Corso di perfezionamento ⁶ attinente alla materia per la quale si presenta domanda d'insegnamento.	1,5
Certificati linguistici a partire dal livello B2, secondo i livelli riconosciuti in ambito internazionale e nazionale (solo per i docenti di lingua straniera).	1,5
Qualifica professionale e altre certificazioni attinenti alla materia per la quale si presenta la domanda di insegnamento, se non costituisce requisito minimo d'accesso.	1

Specifiche relative ai titoli di studio valutabili oltre al titolo dichiarato quale requisito minimo di accesso:

Il valore legale del titolo di studio è dato dall'ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli, e dalla presenza dell'esame di Stato, che ha la funzione di accertare il possesso di determinate conoscenze e competenze⁷. Pertanto, verranno presi in considerazione unicamente titoli di studio conseguiti a seguito di esame di stato (e quindi conseguiti in ambiente scolastico e/o universitario).

- I certificati linguistici verranno presi in considerazione, quali titoli post diploma, secondo i livelli riconosciuti sia in ambito internazionale che nazionale, a partire dal livello B2.
- Tutti i master o percorsi formativi in genere, per i quali non sia richiesta la laurea quale titolo di accesso, e comunque non abbiano avuto svolgimento presso istituti universitari, saranno considerati e valutati, ai fini dell'attribuzione del punteggio, come percorsi formativi e/o di aggiornamento.

⁵ Di durata almeno biennale.

⁶ Per corso di perfezionamento si intende un percorso formativo effettuato dopo il conseguimento della laurea e della durata minima di 1 anno.

⁷ Le Università e gli Istituti superiori conferiscono, in nome della Legge, le lauree e i diplomi determinati dall'ordinamento didattico da DO CIMEA 108 – Il valore legale dei titoli di studio.

- I diplomi dello IED - Istituto Europeo di Design (Diploma triennale, master e specializzazione), a cui per accedere è sufficiente un diploma di scuola secondaria, saranno considerati come percorso specifico post diploma (quindi non equiparati a lauree, non essendo riconosciuti come tali dall'ordinamento didattico nazionale).
- Per qualifica si intende il possesso di attestato di qualifica rilasciato ai sensi dell'articolo 14 della Legge 21/12/1978 n. 845 da Regioni/Province o altri enti dalle stesse autorizzati.

III) Pubblicazioni	Punteggio massimo 2
<i>Pubblicazioni attinenti all'area didattica per cui si fa domanda</i>	<i>Punteggio</i>
Per ogni pubblicazione	0,5

IV) Abilitazioni⁸	Punteggio massimo 4
Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di II grado specifica per la materia per cui si presenta domanda.	4

Specifiche relative alle Abilitazioni e alle Pubblicazioni

- Nel caso sia stato seguito un percorso formativo (es. praticantato o scuola di specializzazione) per ottenere l'abilitazione, tale percorso è parte integrante dell'abilitazione stessa e non può dare punteggio aggiuntivo.
- Per «pubblicazione» deve intendersi non già una qualsiasi riproduzione a stampa dei lavori del candidato, ma l'opera pubblicata da un editore che notoriamente cura non soltanto la riproduzione a stampa della medesima, ma anche la sua pubblica diffusione. Sono inoltre escluse dalla valutazione le pubblicazioni digitali in auto-pubblicazione; sono ammesse a valutazione unicamente le opere pubblicate su siti registrati da Istituzioni scientifiche ed Enti di ricerca, purché sia evidente il nome dell'autore.

V) Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento⁹ (durata minima di n. 24 ore)	Punteggio massimo 6
<i>Verranno presi in considerazione solo i corsi effettuati nel decennio antecedente la data di scadenza dell'avviso pubblico.</i>	<i>Punteggio</i>
Per ogni corso attinente all'area d'insegnamento per cui si presenta domanda o relativo all'attività lavorativa cui si riferisce l'insegnamento, di durata tra le 24 e le 100 ore	1
Per ogni corso attinente all'area d'insegnamento per cui si presenta domanda o relativo all'attività lavorativa cui si riferisce l'insegnamento, di durata tra le 101 e le 300 ore	1,5
Per ogni corso attinente all'area d'insegnamento per cui si presenta domanda o relativo all'attività lavorativa cui si riferisce l'insegnamento, di durata superiore alle 300 ore	2

⁸ Verrà considerata una sola abilitazione.

⁹ I percorsi formativi possono essere dedicati a temi metodologici-didattici (progettazione didattica, metodologie didattiche, valutazione, ecc.) e/o agli aspetti tecnico-specialistici dell'attività lavorativa cui si riferisce l'insegnamento per cui si presenta domanda.

Specifiche relative a percorsi formativi e/o di aggiornamento:

- I percorsi/titoli formativi e/o di aggiornamento danno un punteggio aggiuntivo solo se attinenti alla materia/area oggetto della domanda. Un percorso formativo è considerato attinente quando il suo obiettivo formativo risulta coerente con la materia d'insegnamento.
- Per qualunque area didattica/materia può essere inserito un corso d'informatica di base e un corso di inglese di primo livello, anche se non attinenti in modo specifico alla materia d'insegnamento. Il possesso di certificazioni di competenze informatiche (es. patente europea del computer etc.) o linguistiche sono equiparate ad un corso di formazione di durata tra 24 e 100 ore.
 - La certificazione relativa (attestati, diplomi, certificazioni) dovrà indicare la durata dei percorsi espressa in ore e il periodo di svolgimento; qualora tali informazioni non siano indicate, può essere presentata una certificazione redatta e rilasciata dall'Ente (scuola, impresa, centro di formazione) gestore del corso;
 - Le certificazioni informatiche e linguistiche possono essere antecedenti il decennio indicato al precedente punto "V) Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento" purché rilasciate da Enti pubblici o privati riconosciuti e autorizzati.
 - Le certificazioni relative ai corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro verranno considerate solo se in corso di validità ai sensi della normativa vigente.
- Più percorsi formativi, di durata inferiore alle 24 ore, possono essere accorpati fino a raggiungere il punteggio minimo attribuibile, a condizione che abbiano lo stesso oggetto ovvero siano attinenti alla stessa materia e che abbiano, ciascuno, una durata minima di almeno quattro ore.

VI) Insegnamento ed esperienze professionali Le esperienze d'insegnamento e quelle professionali, maturate all'interno del decennio antecedente la data di scadenza dell'Avviso pubblico, sono prese in considerazione sia ai fini dei requisiti di accesso che del punteggio attribuibile.	Punteggio massimo 30
a) Area delle esperienze d'insegnamento Insegnamento svolto presso la Scuola Pubblica, Enti di Formazione e/o Istituzioni Formative nel decennio antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico.	Punteggio
Per ogni mese di insegnamento relativo alla materia per cui si presenta domanda effettuato nel sistema della Formazione Professionale riconosciuta	0.4
Per ogni mese di insegnamento relativo alla materia per cui si presenta domanda	0.3
Per ogni mese di insegnamento relativo all'area didattica per cui si presenta domanda	0.2
Per ogni mese di insegnamento in aree diverse da quella per cui si presenta domanda	0.1
b) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 10 punti) Area delle esperienze professionali tecnico - specialistiche	Punteggio
Per ogni mese di attività professionale attinente alla materia per cui si presenta domanda	0.2

Specifiche relative alle esperienze professionali/d'insegnamento:

- Le certificazioni delle attività professionali/d'insegnamento, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:
 - Datore di lavoro;
 - Periodo lavorativo;
 - Modalità di erogazione della prestazione lavorativa: (full/part time - continuativo o saltuario - ore/giorni, settimana/mese);
 - Mansione svolta.
- La presentazione di documentazione incompleta, anche a seguito di specifica richiesta da parte della Latina Formazione e Lavoro S.r.l. (documentazione che non consenta cioè una

ricostruzione del periodo lavorativo svolto), non sarà presa in considerazione, e comporterà la contestuale revisione del punteggio assegnato.

- In caso di periodi d'insegnamento il cui contratto riporti un incarico in ore, ogni periodo di 50 ore sarà equiparato ad 1 mese ai fini del punteggio.
- In caso di periodi lavorativi per attività professionale il cui contratto riporti un incarico in ore, ogni periodo di 80 ore sarà equiparato ad 1 mese ai fini del punteggio.
- Diverse esperienze lavorative e/o d'insegnamento, svolte nello stesso periodo, non sono cumulabili (se non per raggiungere le ore minime previste per la valutazione di un mese).
- Le esperienze di tirocinio e stage curriculari, svolte all'interno di un percorso formativo o di abilitazione, non saranno considerate percorsi lavorativi in quanto svolte con finalità formative.
- Le esperienze di tirocinio extracurriculare, per cui si percepisce un riconoscimento economico e che non fanno parte delle tipologie sopra riportate, possono essere considerate esperienze lavorative purché in possesso della documentazione necessaria e non siano già state indicate nella sezione "Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento".
- L'esperienza lavorativa e/o d'insegnamento può essere comprovata con la presentazione di contratti, certificazioni di servizio, atti o provvedimenti di conferimento di incarico, certificato storico del Centro per l'Impiego, estratto conto INPS, dichiarazione del datore di lavoro su carta intestata e completa di data, timbro e firma.

2. I principi generali che sottendono alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali sono i seguenti:

- a. Nel rispetto dei limiti massimi del punteggio indicati in ciascuna sezione, in sede di verifica della documentazione presentata, il punteggio attribuito automaticamente dal sistema informatico, potrà subire variazioni in aumento e/o in diminuzione in esito alle verifiche effettuate dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 10.
- b. Se un titolo di studio, percorso formativo o esperienza professionale risulta inserito in una sezione errata ovvero in modo errato, potrà essere oggetto di verifica da parte della commissione di valutazione nel corso del previsto colloquio e/o su segnalazione del soggetto interessato, da inoltrarsi comunque (in questo secondo caso) all'attenzione della commissione stessa, entro e non oltre il termine fissato per l'effettuazione del colloquio.
- c. Non potranno essere valutati titoli di studio/percorsi formativi/esperienze professionali se non risultano espressamente inseriti nella domanda presentata on-line e caricati sul sistema.
- d. Analogamente non potranno essere valutati titoli di studio, percorsi formativi, esperienze professionali, non attinenti all'area didattica per cui è stata presentata domanda e/o dati e informazioni inseriti nella domanda in maniera incompleta.

3. L'attribuzione dei punteggi sopra riportati, relativi ai titoli, viene effettuata automaticamente dal sistema informatico, in base a quanto dichiarato e inserito dai candidati nella procedura online.

4. Oltre ai punteggi sopra riportati la Commissione esaminatrice dispone di 7 punti che può attribuire, in fase di verifica documentale ai formatori che hanno svolto attività formativa presso l'Agenzia nell'anno precedente, sulla base delle risultanze della valutazione sulla prestazione complessivamente fornita ed elaborata a cura del sistema interno di valutazione, secondo i criteri riportati nell'allegato A (griglia dei criteri e punteggi per la valutazione della prestazione dei formatori). Per i candidati inseriti per la prima volta nell'Albo dei formatori la valutazione ai fini di una eventuale attribuzione di punteggi aggiuntivi (max 7 punti) verrà effettuata in sede di colloquio, verificando la capacità di insegnamento del candidato nell'ambito della formazione professionale, secondo i criteri riportati nell'allegato B (griglia criteri e punteggi colloquio formatori).

TITOLO III

DISCIPLINA SPECIFICA PER L'ALBO DEI TUTOR

ART. 6

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. L'iscrizione all'Albo dei Tutor prevede il possesso, da parte degli interessati, di requisiti generali come indicati all'art. 3 e di requisiti specifici.
2. I requisiti specifici di accesso all'Albo dei tutor tengono conto di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 5 del 2/04/2015 - Art. 4 "Linee di intervento regionali" e del Decreto Interministeriale 29/11/2007 art. 2 - lett. d.
3. Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - a. Diploma di laurea;
 - b. Almeno una certificazione informatica/digitale tra le seguenti, riconosciute dal MIUR:
 - ECDL/ICDL: ECDL (European Computer Driving Licence)/ICDL (International Computer Digital Literacy);
 - EIPASS (European Informatics Passport);
 - Microsoft Office Specialist;
 - ITIL (Information Technology Infrastructure Library);
 - PEKIT Expert (Permanent Education and Knowledge on Information Technology);
 - In alternativa alle certificazioni sopra indicate, una Certificazione informatica conseguita, nel decennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, attraverso un corso di almeno 100 ore e relativa all'uso di editor di testo, fogli di calcolo, gestione database e presentazioni.

ART. 7

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali viene effettuata sulla base delle certificazioni e dei documenti, ovvero delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese e inserite nella procedura informatica online, per le categorie di titoli e con i punteggi di seguito indicati.
 - titolo di studio e certificazioni che rappresentano requisiti minimi per l'ammissione, massimo 14 punti;
 - partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento, massimo 6 punti;
 - esperienza professionale di tutoraggio, massimo 20 punti;Come di seguito specificato:

I) Titoli di studio e certificazioni che rappresentano requisiti minimi per l'ammissione	Punteggio massimo 14
a) Tipologia di titolo¹⁰	Punteggio Max 10
Laurea di II livello in Scienze della Formazione	10
Laurea di I livello in Scienze della Formazione	8
Laurea del vecchio ordinamento o laurea di II livello	8
Diploma universitario o Laurea di I livello ¹¹	4
b) Certificazione informatica	Punteggio Max 4
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR, 1 punto per ogni certificazione, fino a un massimo di 4 certificazioni.	4
Certificazione informatica conseguita attraverso un corso di almeno 100 ore e relativa all'uso di editor di testo, fogli di calcolo, gestione database, presentazioni	1,5

II) Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento (massimo tre)¹² (durata minima di n. 50 ore o 24 CFU)	Punteggio massimo 6
Verranno presi in considerazione solo i corsi effettuati nel quinquennio antecedente la data di scadenza dell'avviso pubblico.	Punteggio
Per ogni corso di durata tra le 50 e le 100 ore	1
Per ogni corso di durata tra le 101 e le 300 ore	1,5
Per ogni corso di durata superiore alle 300 ore	2

Specifiche relative a percorsi formativi e/o di aggiornamento:

- I percorsi/titoli di studio daranno un punteggio aggiuntivo solo se attinenti all'attività di tutoraggio o dedicati a temi metodologico didattici non digitali.
 - La certificazione relativa (attestati, diplomi, certificazioni) dovrà indicare la durata dei percorsi espressa in ore o CFU e il periodo di svolgimento; qualora tali informazioni non siano indicate, può essere presentata una certificazione redatta e rilasciata dall'Ente (scuola, impresa, centro di formazione) gestore del corso.

III) Esperienze professionali di tutoraggio	Punteggio massimo 20
Esperienze di tutoraggio documentabili e maturate all'interno del quinquennio antecedente la data di scadenza dell'avviso pubblico.	
Per ogni mese di tutoraggio effettuato presso Istituzioni Formative di cui all'art. 7 della Legge Regionale del Lazio n. 5/2015, nel Sistema Educativo Regionale.	0.4
Per ogni mese di tutoraggio presso altre Strutture formative ed Enti.	0.2

Specifiche relative alle esperienze professionali di tutoraggio:

- Le certificazioni delle attività di tutoraggio, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:
 - datore di lavoro;

¹⁰ Saranno valutati un solo titolo di studio che rappresenta requisito minimo.

¹¹ Il diploma dell'Accademia di Belle Arti è equiparato alla laurea di I livello.

¹² I percorsi formativi devono essere dedicati a temi metodologico-didattici non digitali (progettazione didattica, metodologie didattiche, valutazione, ecc.).

- periodo lavorativo;
 - modalità di erogazione della prestazione lavorativa: (full/part time - continuativo o saltuario - ore/giorni, settimana/mese);
 - mansione svolta.
- La presentazione di documentazione incompleta, anche a seguito di specifica richiesta da parte della Latina Formazione e Lavoro S.r.l. (documentazione che non consenta cioè una ricostruzione del periodo lavorativo svolto), non sarà presa in considerazione, e comporterà la contestuale revisione del punteggio assegnato.
 - In caso di periodi di tutoraggio il cui contratto riporti un incarico in ore, ogni periodo di 70 ore sarà equiparato ad 1 mese ai fini del punteggio.
 - Diverse esperienze lavorative, svolte nello stesso periodo, non sono cumulabili (se non per raggiungere le ore minime previste per la valutazione di un mese).
 - L'esperienza lavorativa può essere comprovata con la presentazione di contratti, certificazioni di servizio, atti o provvedimenti di conferimento di incarico, certificato storico del Centro per l'Impiego, estratto conto INPS, dichiarazione del datore di lavoro su carta intestata e completa di data, timbro e firma.
3. I principi generali che sottendono alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali sono i seguenti:
- a. Nel rispetto dei limiti massimi del punteggio indicati in ciascuna sezione, in sede di verifica della documentazione presentata, il punteggio attribuito automaticamente dal sistema informatico, potrà subire variazioni in aumento e/o in diminuzione in esito alle verifiche effettuate dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 10 successivo.
 - b. Se un titolo di studio, percorso formativo o esperienza professionale risulta inserito in una sezione errata ovvero in modo errato, potrà essere oggetto di verifica da parte della commissione di valutazione nel corso del previsto colloquio e/o su segnalazione del soggetto interessato, da inoltrarsi comunque (in questo secondo caso) all'attenzione della commissione stessa, entro e non oltre il termine fissato per l'effettuazione del colloquio.
 - c. Non potranno essere valutati titoli di studio/percorsi formativi/esperienze professionali se non risultano espressamente inseriti nella domanda presentata on-line e caricati sul sistema.
 - d. Analogamente non potranno essere valutati titoli di studio, percorsi formativi, esperienze professionali, non attinenti all'attività di tutoraggio e/o dati e informazioni inseriti nella domanda in maniera incompleta.
4. L'attribuzione dei punteggi sopra riportati, relativi ai titoli, viene effettuata automaticamente dal sistema informatico, in base a quanto dichiarato e inserito dai candidati nella procedura online.
5. Oltre ai punteggi sopra riportati la Commissione dispone di 7 punti che può attribuire, in fase di verifica documentale ai tutor che hanno svolto attività di tutoraggio presso l'Agenzia nell'anno precedente, sulla base delle risultanze della valutazione sulla prestazione complessivamente fornita ed elaborata a cura del sistema interno di valutazione secondo i criteri riportati nell'allegato A (griglia dei criteri e punteggi per la valutazione della prestazione dei formatori). Per i candidati inseriti per la prima volta nell'Albo dei tutor la valutazione ai fini di una eventuale attribuzione di punteggi aggiuntivi (max 7 punti) verrà effettuata in sede di colloquio, verificando la capacità di tutoraggio del candidato nell'ambito della formazione professionale secondo i criteri riportati nell'allegato B (griglia criteri e punteggi colloquio formatori/tutor).

TITOLO IV

SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE ISTITUTIVE DELL'ALBO

ART. 8

AVVISO DI SELEZIONE

1. L'istituzione dell'Albo dei Formatori e dei Tutor è indetta con apposito Avviso pubblico di manifestazione di interesse, approvato con determinazione del Direttore Generale, in cui sono indicati, caso per caso, la tipologia di attività cui si rivolge l'Albo, i requisiti richiesti, il termine e le modalità per la presentazione delle candidature, della documentazione e dei relativi curriculum; sono altresì, indicati i criteri attraverso i quali avviene la comparazione.
2. Nell'avviso dovranno essere indicati, in particolare:
 - la tipologia di attività a cui si rivolge, le aree didattiche con le relative materie di insegnamento nel caso dei formatori;
 - i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla manifestazione di interesse;
 - gli elementi oggetto di valutazione comparativa con specificazione dei punteggi massimi per ciascuna categoria e dei rispettivi criteri di attribuzione;
 - il termine entro il quale dovranno pervenire le domande dei candidati e l'obbligo di allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e il *curriculum vitae* e professionale che evidenzii i titoli, le esperienze professionali acquisite, i percorsi formativi frequentati e quant'altro richiesto;
 - ogni eventuale e ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla manifestazione di interesse indetta.
3. All'avviso di manifestazione di interesse deve essere allegato il format per la presentazione della domanda di partecipazione.
4. Tutti i requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza della presentazione della domanda.
5. L'Agenzia può riservarsi, per motivate esigenze, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione, con apposito provvedimento.
6. L'avviso pubblico di manifestazione di interesse viene pubblicato sull'home page del sito istituzionale della Latina Formazione e lavoro e nella Sezione "*Albo Formatori e Tutor*" per un tempo non inferiore a 20 giorni solari a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso; eventuali termini diversi saranno indicati caso per caso nell'avviso pubblico.

ART. 9

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. L'inoltro delle domande e la relativa gestione viene effettuata utilizzando apposita procedura informatizzata disponibile online nell'area pubblica del sito dell'agenzia www.latinaformazione.it alla voce "albo formatori" e "albo tutor".
2. Il candidato che intende presentare domanda, deve registrare i propri dati anagrafici e scegliere gli

ambiti in cui presentare la propria candidatura all'interno dell'area didattica prescelta, rispettando i requisiti minimi di accesso. Nel caso dei formatori per ogni materia scelta viene richiesta la compilazione di una sezione specifica prevista nella domanda di partecipazione.

3. La procedura di presentazione della domanda online prevede i seguenti momenti:

- scelta di User-Id e password personale;
- inserimento dei dati anagrafici;
- indicazione delle materie (Albo Formatori) per le quali intende candidarsi;
- inserimento dei titoli e requisiti professionali con caricamento in formato digitale della specifica documentazione richiesta dall'avviso pubblico;
- caricamento in formato digitale della documentazione richiesta, che evidenzi i titoli, le esperienze professionali acquisite, i percorsi formativi frequentati e quant'altro richiesto. La documentazione dovrà essere acquisita tramite scanner e per l'invio telematico dovranno essere utilizzati solamente formati in PDF;
- stampa della domanda e del modulo di autocertificazione in essa contenuto;
- invio della domanda secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico, unitamente al curriculum vitae, redatto secondo il modello reperibile nel sito internet www.latinaformazione.it.

4. Fino al momento dell'invio telematico (on line) della domanda, il candidato ha la facoltà di modificare i dati inseriti;

5. Copia della domanda di inserimento nell'Albo dei Formatori o dei Tutor dovrà essere stampata soltanto dopo aver effettuato l'invio definitivo on line della domanda.

6. Al termine della procedura, seguendo le istruzioni fornite dal sito, il candidato sarà in possesso della stampa della domanda di inserimento nell'Albo.

7. Ai fini del completamento e della validità della procedura il candidato dovrà far pervenire, su supporto cartaceo, alla Latina Formazione e Lavoro, unicamente la seguente documentazione:

- domanda di inserimento nell'Albo comprensiva di autocertificazione dei dati immessi on line (da stampare attraverso il sito internet), debitamente sottoscritta in modo autografo;
- curriculum vitae redatto secondo il modello reperibile nel sito internet www.latinaformazione.it;
- copia fotostatica, leggibile e completa, di un valido documento di identità, sottoscritto in modo autografo.

La documentazione sopra indicata dovrà essere inviata secondo le modalità specificate nell'avviso pubblico e dovrà pervenire entro il termine perentorio indicato nel medesimo avviso pubblico.

8. Costituiscono motivi di esclusione dall'inserimento nell'Albo:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'Avviso pubblico;
- la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- il mancato caricamento dei file relativi alla copia in formato digitale di tutti i documenti e titoli dichiarati nella domanda on line;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;

- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo e da quanto specificato nel bando.
- 9. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di inserimento nell'Albo.
- 10. Il provvedimento di ammissione od esclusione dei partecipanti alla procedura, previa istruttoria e verifica da parte della commissione esaminatrice, è adottato dal Responsabile del procedimento.
- 11. Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio risorse umane provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande;
- 12. Il Responsabile del procedimento conclusa l'istruttoria sulla regolarità delle domande e dei documenti prodotti:
 - a) forma un elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;
 - b) dispone con proprio provvedimento l'esclusione dalla manifestazione di interesse e ne dà immediata comunicazione al candidato con posta elettronica certificata.
- 13. Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile del procedimento sono trasmessi, unitamente alle domande di partecipazione alla selezione comparativa, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

ART. 10

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione dei candidati ammessi è effettuata, sulla base di quanto previsto dall'Avviso pubblico, da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Direttore Generale.
2. La Commissione esaminatrice è composta da una o più figure direttive e da più componenti esperti interni e in caso di necessità da esperti esterni. La commissione, composta da 3 a 7 componenti, è presieduta dal direttore generale o da altro direttore. La Commissione si intende validamente costituita con la presenza di almeno tre componenti compreso il Presidente. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Agenzia del Servizio Risorse Umane.
3. Al termine dei lavori, la Commissione trasmette al Servizio Risorse Umane tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini dell'istituzione dell'Albo.

ART. 11

FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE ELENCHI E COSTITUZIONE DELL'ALBO

1. L'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli e alle esperienze professionali viene effettuata automaticamente in base a quanto dichiarato e inserito dai candidati nella procedura online. Il sistema informatico procederà automaticamente all'attribuzione dei punteggi da cui scaturirà un primo elenco/graduatoria provvisorio.
2. Gli elenchi con i punteggi provvisori, relativi a ciascuna materia, vengono pubblicati sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo www.latinaformazione.it nella specifica sezione dedicata all'Albo e viene fissato un termine, non inferiore a 7 giorni solari, per la ricezione di eventuali

ricorsi e/o richieste di verifica dei punteggi attribuiti.

3. In una seconda fase la Commissione effettuerà le eventuali convocazioni dei candidati, per la verifica documentale e per il colloquio, sulla base della correlazione tra i fabbisogni formativi ed il punteggio riportato negli elenchi provvisori, avviando dette procedure dai candidati che si trovano ai primi posti.
4. Potrà essere richiesto ai candidati di produrre in visione gli originali di tutti i documenti relativi agli stati, fatti, qualità personali e titoli caricati attraverso il sistema online all'atto della domanda di partecipazione, al fine di dimostrare quanto dichiarato.
5. Per ogni materia le verifiche della Commissione proseguiranno, dai punteggi provvisori più alti a quelli inferiori, fino a quando il numero delle domande verificate non sia ragionevolmente superiore al numero massimo dei formatori necessari sulla base della programmazione didattica annuale.
6. In sede di verifica documentale, in presenza del candidato, viene predisposto un apposito verbale di avvenuta verifica e gli esiti della valutazione, con comunicazione al candidato del punteggio definitivamente attribuito, comprensivo dell'eventuale punteggio aggiuntivo (max 7 punti) a cura della Commissione. Il verbale viene controfirmato dalla Commissione e dal candidato.
7. A seguito dei controlli e dei colloqui si procederà all'aggiornamento degli elenchi con l'attribuzione dei punteggi definitivi e si procederà alla pubblicazione degli aggiornamenti dell'Albo sul sito istituzionale dell'Agenzia nell'apposita sezione dedicata.
8. In caso di parità di punteggio viene data precedenza al candidato in possesso, nell'ordine, dei seguenti requisiti:
Formatori: a) maggiore esperienza d'insegnamento nella materia prescelta; b) stato di disoccupazione/inoccupazione; c) più giovane di età.
Tutor: a) maggiore esperienza di tutoraggio; b) laurea in scienze della formazione; c) stato di disoccupazione/inoccupazione; d) più giovane di età.
9. Ultimate le operazioni di verifica la Commissione predisporrà gli elenchi dei formatori per singola materia e l'elenco dei tutor in base al punteggio definitivo attribuito, che andranno a costituire, previa approvazione da parte del Direttore Generale, rispettivamente l'Albo dei Formatori e l'Albo dei Tutor, pubblicati sul sito www.latinaformazione.it nell'apposita sezione dedicata all'Albo.
10. In caso di necessità e/o ridotto numero di domande per una o più materie, l'Agenzia si riserva la possibilità di riaprire i termini dell'Avviso istitutivo dell'Albo, limitatamente alle aree didattiche in cui venga riscontrata tale esigenza, inoltre potrà indire specifiche manifestazioni di interesse per soddisfare esigenze formative per materie e/o progetti non contemplati nell'Albo.
11. L'Albo ha validità unicamente per l'anno formativo di riferimento e non potrà essere utilizzato per gli anni formativi successivi, salvo straordinarie e motivate esigenze contingenti.

ART. 12

MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'ALBO E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. La presenza in graduatoria non costituisce di per sé diritto all'attivazione dell'incarico, in quanto la prestazione per attività di docenza nelle diverse materie comprese nelle aree didattiche e dell'attività

di tutoraggio, dipende dall'effettiva attivazione dei progetti e dei corsi previsti, nell'ambito della programmazione dell'attività formativa e sulla base delle specifiche necessità dell'Agenzia (monte ore annuali per singola materia eventualmente disponibili).

2. L'utilizzo degli elenchi avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.
3. In caso di necessità di formatori e/o tutor l'Agenzia provvederà a convocare i candidati inseriti nell'Albo per singola materia in base all'ordine di collocazione negli elenchi per la proposta di incarico. Il formatore o il tutor, in caso di disponibilità all'incarico dovrà sottoscrivere l'impegno a svolgere le attività in base alla programmazione della specifica attività formativa e a concordare le modalità con il referente/direttore del corso.
4. L'incarico proposto al candidato terrà conto della posizione in graduatoria del medesimo, indipendentemente dalla sede formativa di svolgimento delle attività didattiche. L'incarico dovrà essere svolto in accordo con le esigenze didattiche ed organizzative della sede formativa e terrà conto dell'articolazione dei percorsi formativi e delle discipline così come indicati dalla Regione Lazio nel "Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale".
5. Potranno inoltre essere considerate le caratteristiche curriculari degli interessati, l'esperienza nell'erogazione di lezioni in modalità FAD, la sostenibilità dell'incarico da parte del formatore.
6. Al fine di consentire a una pluralità di soggetti di svolgere le attività formative, nel rispetto della posizione in elenco, nel conferire gli incarichi si seguiranno i seguenti principi generali:
 - gli incarichi di collaborazione a termine non potranno superare, di norma, il limite di 650 ore complessive annue, fatte salve diverse ed eventuali esigenze organizzative aziendali che rendono necessaria l'attribuzione di incarichi ulteriori ed aggiuntivi, che verranno valutati dall'Agenzia;
 - in ogni caso non potranno essere attribuiti incarichi a candidati che abbiano avuto nell'anno in corso incarichi e/o collaborazioni, anche cumulativamente, per importi superiori ad € 30.000,00 (al netto di iva e oneri di legge, se dovuti);
 - per i docenti di ruolo o con incarico annuale a tempo pieno nella scuola statale, l'eventuale incarico dovrà essere residuale e non potrà superare di norma il limite massimo di n. 100 ore complessive, fatte salve diverse ed eventuali necessità organizzative aziendali per l'attribuzione di incarichi aggiuntivi che verranno valutate dall'Agenzia Latina Formazione e Lavoro;
 - non potranno essere conferiti contemporaneamente, nello stesso anno formativo, incarichi di formatore e tutor allo stesso candidato;
 - per i titolari di trattamenti di quiescenza l'assegnazione dell'incarico terrà conto della priorità riservata ai lavoratori attivi e il monte ore che verrà proposto non dipenderà dalla posizione in elenco;
 - il numero delle ore di attività oggetto dell'incarico potrà prescindere dalla posizione in graduatoria qualora l'assegnazione dell'incarico stesso avvenga a seguito di rinuncia da parte di un altro candidato;
 - la mancata accettazione della proposta di incarico o la rinuncia all'incarico, durante il periodo di validità dell'Albo, preclude al candidato la possibilità di vedersi conferire ulteriori incarichi per l'anno di riferimento. Non si terrà conto di motivi ostativi legati ad incarichi presso altri Istituti di Istruzione pubblica o privata.

7. Il conferimento dell'incarico a termine, stipulato in forma scritta, sarà a carattere non subordinato nella forma dei rapporti di lavoro autonomo e professionale, di prestazione occasionale o coordinata e continuativa (art. 2222 c.c., art. 409 c.p.c.) ex L.R. n. 23/93, art. 44, comma 1 - lettera b (Legge Regionale sulla formazione professionale) e successive modificazioni o integrazioni o altre forme contrattuali sempre di tipo non subordinato. Inoltre tali rapporti di collaborazione non potranno avere durata superiore a quella delle singole attività formative interessate, come stabilito dalla Legge Regionale sulla formazione professionale n. 23/93 art. 44 comma 2.
8. Nel caso in cui il soggetto incaricato sia dipendente di una Amministrazione Pubblica dovrà fornire preventiva autorizzazione allo svolgimento della prestazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.
9. L'attività formativa svolta dal collaboratore, durante l'espletamento dell'incarico, sarà sottoposta a forme di monitoraggio e valutazione da parte del direttore/responsabile/coordinatore dell'attività formativa e gli esiti della valutazione saranno considerati per l'assegnazione di successivi incarichi.

ART. 13

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti all'Albo sarà effettuata su istanza da parte dell'interessato oppure d'ufficio, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:
 - Accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione all'Albo;
 - Il venir meno dei requisiti di onorabilità richiamati all'art. 3 del presente regolamento;
 - Grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dall'Agenzia.

Il soggetto cancellato dall'Albo potrà richiedere l'iscrizione all'Albo per gli anni successivi non prima che siano trascorsi 3 anni dalla cancellazione e a condizione che sia venuta meno la causa che l'aveva determinata.

ART. 14

PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI

1. Dell'Albo disciplinato dal presente regolamento si dà adeguata pubblicità sul sito internet istituzionale www.latinaformazione.it.
2. L'avviso di manifestazione di interesse all'iscrizione all'Albo si configura come forma di pubblicità e segue i criteri stabiliti in riferimento ai principi di trasparenza.
3. Gli incarichi conferiti per attività di formazione sono assoggettati alle norme di pubblicità vigenti in materia.
4. Tutti i dati personali di cui Latina Formazione e Lavoro S.r.l. venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure istitutive dell'Albo dei formatori e dei tutor verranno trattati in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

ART. 15

PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013

1. La Latina Formazione e Lavoro Srl pubblicherà sul sito istituzionale www.latinaformazione.it nella

sezione “Amministrazione trasparente” – Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza” i seguenti dati in ottemperanza del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.:

- Nominativo del collaboratore, attività svolta, durata, compenso dell’incarico assegnato e tipologia di contratto;
- Curriculum vitae del candidato incaricato.

ART. 16

ESCLUSIONI E DEROGHE

1. Sono esclusi dalle procedure del presente regolamento le prestazioni, rese da personale indicato da eventuali partner (Istituzioni scolastiche, Amministrazioni pubbliche, Università, Enti di ricerca, Istituzioni Formative, aziende e loro associazioni, etc.) di progetti formativi in cui parte del personale viene indicato, da normativa e/o da progetto e/o da convenzione/protocolli di intesa, dai partner del progetto ma contrattualizzato dall’Agenzia.
2. Sono altresì esclusi, in via eccezionale, per esigenze di flessibilità e celerità, i formatori di chiara fama coinvolti in attività formative su commessa e/o di elevata qualificazione;
3. In deroga a quanto stabilito dall’art. 1, è possibile prescindere dall’individuazione del docente fra quelli iscritti all’Albo:
 - nel caso in cui nell’Albo non risultino presenti competenze specifiche rispetto alle esigenze formative;
 - nel caso di realizzazione di attività formative diverse da quelle previste all’art. 1, comma 4 e non prevedibili al momento dell’istituzione dell’Albo e non siano presenti nell’Albo gli ambiti disciplinari (materie di insegnamento) necessari.

In tali evenienze si dovrà comunque procedere mediante una specifica manifestazione di interesse, per la durata minima di 15 giorni, salvo la riduzione del suddetto termine a non meno di 5 giorni per motivate ragioni di urgenza, per la realizzazione di una short list da utilizzare per la specifica attività formativa.

ART. 17

DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione dell’Amministratore Unico che lo approva.
2. Al Regolamento viene data ampia diffusione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale www.latinaformazione.it.

ALLEGATO -A-

GRIGLIA DEI CRITERI E PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEI FORMATORI E DEI TUTOR ESTERNI		
	CRITERI	Punti Max 7
1	Regolare tenuta dei registri di classe (firme, argomenti delle lezioni, controllo presenze, giustificazioni).	0,4
2	Riscontro del gradimento e della crescita formativa degli allievi.	0,7
3	Impiego di metodologie didattiche attive in grado di coinvolgere i discenti.	0,6
4	Qualità della comunicazione con il responsabile, con i colleghi formatori e con il personale amministrativo.	0,3
5	Disponibilità a svolgere funzioni didattiche supplenti emergenziali.	0,3
6	Partecipazione all'organizzazione di esercitazioni, visite didattiche, stage, ecc.	0,3
7	Capacità, nell'ambito del percorso educativo, di coinvolgere gli allievi nella tenuta in ordine delle aule e dei laboratori.	0,4
8	Autonomia nell'utilizzo delle attrezzature didattiche disponibili.	0,3
9	Tempestività nella segnalazione di malfunzionamenti delle attrezzature didattiche e capacità di realizzare primi interventi.	0,3
10	Concorso attivo all'applicazione del regolamento dell'Istituto; monitoraggio e controllo delle classi anche nei momenti di entrata, uscita e ricreazione degli allievi.	0,4
11	Partecipazione alla segnalazione di episodi e dinamiche rischiosi.	0,3
12	Disponibilità all'accettazione dell'orario proposto.	0,4
13	Puntualità rispetto all'orario concordato.	0,4
14	Presenze al collegio dei formatori.	0,4
15	Presenze al dialogo con le famiglie.	0,4
16	Significativo numero di verifiche didattiche svolte.	0,3
17	Significativo numero di sussidi e dispense didattiche prodotti.	0,4
18	Significativa partecipazione a progetti e attività integrative.	0,4

ALLEGATO -B-

GRIGLIA DEI CRITERI E PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO DEI FORMATORI E DEI TUTOR ESTERNI DI PRIMO INGRESSO		
	CRITERI	Punti Max 7
1	Conoscenza del settore della formazione professionale con particolare riferimento ai percorsi leFP, del sistema duale e per diversamente abili.	0,7
2	Conoscenza delle metodologie e delle tecnologie didattiche applicate alla formazione professionale.	0,7
3	Conoscenza delle tematiche relative all'inclusione scolastica di soggetti svantaggiati.	0,7
4	Disponibilità a svolgere le attività formative secondo le modalità organizzative dei corsi e della Latina Formazione e Lavoro.	0,7
5	Disponibilità a collaborare per lo svolgimento di attività integrative all'attività formativa.	0,7
6	Abilità comunicative.	0,7
7	Capacità di motivare gli studenti e adattare l'insegnamento alle esigenze degli stessi.	0,7
8	Capacità di gestione della classe.	0,7
9	Capacità di valutazione degli studenti.	0,7
10	Capacità di collaborare con il team dei formatori	0,7