

Prot. DG266/2023_01/09/2023

AVVISO

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) "TECNICO DEI SERVIZI" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON LIVELLO D'INQUADRAMENTO IV - AREA FUNZIONALE I: "SEGRETERIA, LOGISTICA E SERVIZI DI SUPPORTO" DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.

COMUNICAZIONE RELATIVA ALLE MODALITA' OPERATIVE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA E PROVA ORALE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE.

PROVA SCRITTA

Svolgimento della prova scritta:

Giorno, luogo e ora

Si conferma il calendario, l'orario e il luogo di svolgimento della prova scritta, come da avviso prot. DG263/2023 del 29 agosto 2023, pubblicato sul sito internet aziendale www.latinaformazione.it nella sezione bandi di concorso all'indirizzo: <http://www.latinaformazione.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>. Pertanto la prova d'esame scritta si svolgerà nella sede di Latina in via Piscinara sx, traversa di via Epitaffio Km 4.200.

Riconoscimento

I candidati saranno identificati al momento dell'ingresso nei locali ove si svolge la prova scritta tramite idoneo documento di identità.

Al contempo a ciascun candidato identificato verrà fatta scegliere una busta formato 11x22 contenente una scheda anagrafica vergine con impresso un codice alfanumerico casuale (due numeri ed una lettera).

Una volta preso posto, il candidato avrà cura sia di compilare la scheda con i dati richiesti sia di memorizzerà il codice impresso sulla stessa.

Operazioni di informazione generale

Prima dell'inizio della prova i candidati riceveranno dalla commissione esaminatrice, o da un suo delegato, le istruzioni circa le modalità di svolgimento.

Durante la prova non sarà ammesso consultare testi, codici, pubblicazioni, appunti scritti di alcun tipo o altro tipo di materiale. Non sarà, altresì, consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici.

Articolazione e inizio della prova

La **prova scritta** a contenuto teorico-pratico consiste nella sottoposizione di un **test composto di 40 domande a risposta multipla** e nella **soluzione di un caso** gestionale e/o redazione di un elaborato e/o atto a contenuto teorico-pratico o organizzativo-gestionale, sulle materie oggetto di esame.

La prova verrà svolta, nel rispetto della normativa vigente, attraverso l'utilizzo di notebook, collegati alla corrente elettrica e connessi alla rete internet tramite wifi.

Sui dispositivi sarà preventivamente installato il Software SEB (Safe Exam Browser), applicativo che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento delle prove bloccando l'accesso ad altre risorse del PC.

Terminata la fase di registrazione, si procederà con l'avvio della prova vera e propria.

Un candidato volontario verrà fatto avvicinare al tavolo della commissione per estrarre la batteria oggetto d'esame. Ciascuna delle n.3 buste di domande predisposte conterrà un codice PIN associato alla batteria predisposta.

Una volta sorteggiata la batteria, tutti candidati dovranno quindi posizionarsi davanti al proprio pc ed avviare Safe Exam Browser di Questbase, cliccando sul comando "Accedi tramite PIN".

Inseriranno, pertanto, il codice PIN che la Commissione o il personale incaricato detterà e, successivamente, il codice identificativo alfanumerico personale.

Il tempo a disposizione per la prova scritta è di 90 minuti e sarà scandito da un timer presente in alto a destra del monitor di ciascun pc.

Il tempo a disposizione per la prova è tassativo. Ciascun candidato dovrà inviare la prova cliccando il comando "invia" posizionato alla fine della pagina. Qualora il candidato non dovesse inviare manualmente la sua prova, allo scadere del tempo, il software la invierà in automatico senza possibilità di modifica alcuna.

La correzione del test composto da 40 domande a risposta multipla, sarà corretto automaticamente dal software dopo l'invio dello stesso, mentre la **soluzione di un caso** gestionale e/o redazione di un elaborato e/o atto a contenuto teorico-pratico o organizzativo-gestionale, sulle materie oggetto di esame, (risposta aperta) verrà stampato e valutato dalla Commissione esaminatrice.

PROVA ORALE

Svolgimento della prova orale:

Giorno, luogo e ora

Si conferma il calendario, l'orario e il luogo di svolgimento della prova scritta, come da avviso prot. DG263/2023 del 29 agosto 2023, pubblicato sul sito internet aziendale www.latinaformazione.it nella sezione bandi di concorso all'indirizzo: <http://www.latinaformazione.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>. La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare partecipazione e trasparenza ed il rispetto della normativa.

Riconoscimento

I candidati sono identificati al momento dell'ingresso nei locali ove si svolge la prova orale tramite idoneo documento di identità.

Inizio della prova

La commissione esaminatrice provvede a far scegliere a ciascun candidato una busta ove sono contenute le domande, che saranno 3.

I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte della busta in cui essi sono contenuti.

Per la prova è stabilito una equilibrata utilizzazione del tempo al fine di compiere una ponderata valutazione della conoscenza e della preparazione.



ESAME-VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per l'esame-valutazione dei titoli si rimanda a quanto stabilito dal bando.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Come riportato nell'articolo 10 del bando, la formazione della graduatoria finale sarà determinata dalla sommatoria dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e al punteggio relativo ai titoli.

La pubblicazione del presente avviso sul sito internet www.latinaformazione.it nella sezione bandi di concorso all'indirizzo: <http://www.latinaformazione.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> assolve ad ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati.

Latina, 1 settembre 2023

Il Presidente della Commissione
(Dott. Livio Mansutti)

