

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) OPERATORE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON LIVELLO D'INQUADRAMENTO I – AREA FUNZIONALE I: SEGRETERIA, LOGISTICA E SERVIZI DI SUPPORTO DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determinazione prot. n. DG221/2023 del 27 giugno 2023,

RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione della procedura selettiva)

1. E' indetta una selezione, per titoli ed esami, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità richiamati dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e della normativa vigente in materia di semplificazione delle procedure selettive ed in applicazione del Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale vigente nell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro Srl, per l'assunzione di n. 1 (uno) *Operatore Tecnico* a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento I – Area Funzionale I: Segreteria, logistica e servizi di supporto del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione Professionale.
2. L'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, società interamente partecipata dalla Provincia di Latina, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Art. 2 (Descrizione della figura ricercata, trattamento economico e previdenziale)

1. Descrizione della figura ricercata.
L'*Operatore tecnico* svolge le funzioni lavorative nell'ambito dei servizi logistici, ausiliari e generali di supporto, seguendo le direttive dell'Ente e assolvendo a mansioni e compiti operativi e tecnici che richiedono una adeguata preparazione professionale specialistica e/o tecnica e abilità tecnico pratiche.

A Titolo esemplificativo e non esaustivo, si individuano le seguenti principali attività di competenza:

- garantisce l'agibilità e la funzionalità della struttura, provvedendo all'apertura e alla chiusura dei locali e al loro riordino, assicurando efficienza operativa, sicurezza e igiene per l'utenza e il monitoraggio dei dispositivi di sicurezza antincendio;
- supporta la predisposizione/gestione logistica di eventi/manifestazioni che si svolgono presso la struttura o all'esterno;
- provvede alla piccola manutenzione generale della struttura e delle aree a verde, delle attrezzature e dell'impiantistica, alla manutenzione e conduzione dei laboratori didattici, compresi quelli del settore ristorazione, organizzando il materiale necessario alle esercitazioni pratiche degli utenti;
- collabora alla sorveglianza dell'accesso e movimento nella struttura del pubblico e degli utenti, alla vigilanza degli allievi in casi particolari e alla riproduzione dei materiali didattici con l'uso della fotocopiatrice e altri semplici mezzi di riproduzione e stampa;

- svolge compiti di natura pratica inerenti il servizio, anche esterni (recapito e ritiro corrispondenza e materiali, ecc.) compreso il piccolo facchinaggio all'interno della struttura;
 - collabora ai servizi di portineria e centralino telefonico;
 - cura la gestione del magazzino;
 - nello svolgimento delle attività si rapporta con i formatori, con i responsabili di settore/area e con gli utenti dei servizi formativi.
2. Trattamento economico e previdenziale.
- a) Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la Formazione Professionale tempo per tempo vigenti;
 - b) Oltre alla retribuzione fondamentale vengono corrisposti tutti gli elementi retributivi accessori, nelle forme e nelle misure stabilite nella contrattazione nazionale e decentrata, in relazione alle disposizioni di legge vigenti;
 - c) Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge;
 - d) I vincitori della procedura selettiva, all'atto dell'assunzione in servizio, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, saranno iscritti ai competenti istituti a regolarizzazione della posizione assistenziale, previdenziale ed infortunistica.

Art. 3 (Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- c) idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. La Latina Formazione e Lavoro si riserva di sottoporre i vincitori agli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- d) avere pieno godimento dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali;
- e) non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura), che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3/57;
- h) per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- i) i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti Specifici:

a) Titolo di studio minimo richiesto:

- Qualifica Professionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ai sensi del D.Lgs. n. 226/2005 (art. 17 comma 1 lettera a), di durata triennale;
- *oppure* Diploma di scuola secondaria di I grado congiuntamente ad un attestato di qualifica professionale, ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78,

b) Conoscenza base della lingua inglese;

c) Conoscenza delle tecnologie e applicazioni informatiche più diffuse.

Il possesso di titoli di studio superiori, quali il diploma di scuola secondaria di II grado o la laurea, si considerano assorbenti del titolo di studio minimo richiesto indicato alla lettera a) soprariportata.

Nel caso di titoli di studio dichiarati equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Agenzia e comunque non oltre la conclusione della procedura selettiva.

Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere anche alla data di assunzione in servizio.

Per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato, e costituisce motivo di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

Il provvedimento di ammissione od esclusione dei partecipanti alla selezione, previa istruttoria e verifica da parte della commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 6, è adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro.

L'Agenzia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla procedura selettiva, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in materia di responsabilità penale per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 (Domanda di partecipazione)

1. Per l'ammissione alla selezione i concorrenti presentano domanda di partecipazione nella forma, con le modalità e nei termini indicati nel presente articolo e nel successivo articolo 5.
2. Nella domanda i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, utilizzando l'apposito **allegato A1**:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza;
 - b) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 3 del bando e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni in esso contenute;
 - c) di essere consapevole delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;
 - d) di allegare la dichiarazione relativa ai titoli (**Allegato 2**) con relative certificazioni documentali nonché il curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto;
 - e) di allegare la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza (**Allegato 3**) di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i (solo se in possesso di tali titoli);
 - f) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità che l'ha rilasciato, l'anno scolastico in cui è stato conseguito ed il dettaglio della votazione finale;
 - g) di conoscere la lingua inglese;
 - h) di conoscere e saper utilizzare i principali strumenti informatici;
 - j) (eventuale) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28-12-2021.
3. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa, e non necessita di autentica. Devono essere altresì sottoscritti gli eventuali allegati di cui alle lettere d) ed e) del punto precedente;
4. Le eventuali integrazioni dovranno essere prodotte entro il termine stabilito per la presentazione della domanda;
5. Alla domanda di partecipazione debitamente sottoscritta secondo il modello **allegato A1**, deve essere allegato:
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto;
 - documento denominato allegato A2 contenente la dichiarazione relativa ai titoli di servizio, professionali e culturali pregressi;
 - documento (eventuale) relativo ai titoli di preferenza (allegato A3), di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i (solo se in possesso di tali titoli);
 - eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;

- ricevuta comprovante il pagamento del contributo di segreteria, in nessun caso rimborsabile, pari ad € 10,00 (euro dieci/00), attraverso una delle seguenti modalità:
 - a) Bonifico bancario a favore della Latina Formazione e Lavoro Srl - Poste Italiane SpA - Codice IBAN IT4100760114700001055746075 con causale "Procedura selettiva Tecnico dei servizi - nome e cognome del candidato";
 - b) Bollettino postale intestato a Latina Formazione e Lavoro Srl n. 1055746075 con causale "Procedura selettiva Tecnico dei servizi - nome e cognome del candidato".
 - un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.
6. I candidati potranno, altresì, allegare ogni altro titolo o documento ritenuto utile ai fini della procedura selettiva, in copia dichiarata conforme all'originale. In tal caso, sulla documentazione allegata in copia dovrà essere apposta la dicitura: *"Io sottoscritto/a dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, che la presente copia è conforme all'originale"*, e deve essere apposta la firma a margine di ogni pagina e accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
7. Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura selettiva. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.
8. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
 - l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
 - la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
 - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
 - la presentazione della domanda in modalità diverse da quelle previste dall'art 5;
 - l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
 - la mancanza del versamento del contributo di segreteria;
 - mancata presentazione nei giorni e nell'ora indicati per lo svolgimento delle prove selettive.
9. Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni è prevista la disciplina relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione nei modi e casi previsti dal T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000. Per le condizioni che non rientrano nella suddetta disciplina vanno allegati alla domanda i documenti probatori.

Art. 5 (Modalità di presentazione della domanda)

1. In coerenza con quanto previsto dalle attuali disposizioni normative, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva, unitamente agli allegati in formato elettronico PDF, può essere presentata unicamente tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato all'indirizzo selezioni.latinaformazione@pec.it e sarà ritenuta valida solo se presentata nel rigoroso rispetto delle modalità di identificazione previste nell'articolo 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.
2. Nell'oggetto della PEC deve essere indicata, pena l'esclusione, la seguente dicitura: ***"Domanda procedura selettiva per l'assunzione di un operatore tecnico"***.

3. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
4. Le domande di partecipazione **devono pervenire**, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 24:00 del giorno 31 luglio 2023**.
5. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 (Commissione esaminatrice)

1. La Commissione esaminatrice è nominata con atto del Direttore Generale ed è composta in conformità al Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale, vigente nell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro e alle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i..
2. La commissione, ai soli fini dell'idoneità di lingua inglese ed informatica, potrà essere integrata da un esperto d'informatica ed un esperto di lingua inglese.
3. A norma delle disposizioni sopra citate, per il rispetto delle pari opportunità, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei componenti della Commissione deve appartenere al genere meno rappresentato.
4. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 7 (Svolgimento della selezione e comunicazioni)

1. La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso l'Agenzia Latina Formazione e Lavoro. Il candidato è tenuto, a pena di esclusione, al rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla Commissione per lo svolgimento delle prove d'esame.
2. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione nei termini fissati dal presente bando sono ammessi con riserva a sostenere le prove d'esame. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati può essere effettuata in qualsiasi momento di svolgimento della procedura selettiva e in ogni caso per i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito verrà effettuata prima della stipula del contratto individuale di lavoro e della loro assunzione in servizio.
3. La data fissata per le diverse prove d'esame verrà comunicata almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova scritta e almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova pratica/colloquio.
4. Ogni comunicazione relativa alla selezione sarà riportata sul sito internet www.latinaformazione.it nella sezione bandi di concorso all'indirizzo: <http://www.latinaformazione.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati. L'Agenzia non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai partecipanti se non nel caso della chiamata per l'assunzione ai candidati risultati vincitori della selezione.
5. L'Agenzia Latina Formazione e Lavoro può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati. In difetto l'Agenzia non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.

6. L'assenza dalla sede di svolgimento di ciascuna prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica comporta l'esclusione dalla procedura.
7. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

Art. 8 (Prove di esame, materie e votazione)

1. Le prove di esame potranno essere svolte mediante supporto di strumentazione telematica da remoto o con strumenti informatici e digitali e sono articolate in **1 (una) prova scritta** e in **1 (una) prova pratica/colloquio**, ciascuna prova viene valutata in **trentesimi** e si intendono superate con un punteggio di almeno **21/30 ciascuna**.
2. La prova scritta a contenuto teorico-pratico consiste nella sottoposizione di un test composto di sessanta (60) domande a risposta multipla. Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo.
3. Saranno ammessi alla prova pratica/colloquio unicamente i candidati che hanno acquisito un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta.
4. La prova pratica/colloquio è articolata su tre domande, di cui due a carattere pratico-applicativo in cui verrà chiesto al candidato di svolgere due brevi esercitazioni/dimostrazioni pratiche, con tematiche estratte a sorte, e una domanda, a carattere teorico-pratico, per il colloquio anch'essa sottoposta in busta chiusa per il sorteggio. La prova pratica/colloquio è superata da coloro che otterranno nella stessa un punteggio non inferiore a 21/30.
5. La prova scritta e la prova pratica/colloquio potranno riguardare i seguenti argomenti/materie:
 - *La disciplina nazionale e regionale del Lazio attinente alla formazione professionale, ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e al sistema duale;*
 - *Modalità e tecniche per operare in sicurezza nell'esercizio dei compiti professionali;*
 - *Attività manutentive di base in ambito scolastico e del verde;*
 - *Utilizzo in sicurezza di attrezzature di lavoro e di utensili manuali e meccanici;*
 - *Conoscenza delle attrezzature didattiche, con particolare riferimento al settore della ristorazione;*
 - *Movimentazione manuale dei carichi;*
 - *Elementi di prevenzione incendi in ambito scolastico;*
 - *Normativa riguardante la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);*
 - *Informatica di base e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;*
 - *Nozioni di lingua inglese.*
 - *Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) per la Formazione professionale.*
6. La Commissione predeterminerà i criteri di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.
8. La valutazione dei titoli sarà effettuata unicamente per i candidati che saranno dichiarati idonei successivamente alla prova orale.
9. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, dei punti relativi ai titoli e della votazione conseguita nella prova pratica/colloquio.

Art. 9 (Valutazione dei titoli)

1. La valutazione dei titoli, massimo **15 punti**, è effettuata dalla Commissione sulla base delle certificazioni e dei documenti, ovvero delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, prodotti dai candidati per le categorie di titoli e con il punteggio di seguito indicati:

a) Titoli di servizio e professionali: massimo 10 punti

Atti ad evidenziare il livello di esperienza e di qualificazione professionale complessivamente acquisito dal candidato, con specifico riferimento alle competenze relative al posto oggetto della selezione, così suddivisi:

- a.1) Precedenti rapporti di lavoro regolati da contratto individuale di lavoro subordinato, anche nella forma di lavoro somministrato, o alle dipendenze di aziende titolari di contratti per lo svolgimento di servizi prestati presso enti di formazione pubblici o privati o istituzioni scolastiche ed educative statali, in posizioni di lavoro coerenti, per qualifica e contenuto professionale, alla categoria ed alla competenza professionale richiesta per la copertura del posto a bando, purché non si siano conclusi per demerito: fino ad un massimo di punti 10, attribuendo 0,50 punti per ogni trimestre di lavoro prestato in maniera continuativa.
- a.2) Precedenti rapporti di lavoro regolati da contratto individuale di lavoro subordinato, anche nella forma di lavoro somministrato, o alle dipendenze di aziende titolari di contratti per lo svolgimento di servizi prestati presso enti di formazione pubblici o privati o istituzioni scolastiche ed educative statali, in posizioni di lavoro diverse, per qualifica e contenuto professionale, alla categoria ed alla competenza professionale richiesta, purché non si siano conclusi per demerito: fino ad un massimo di punti 4, attribuendo 0,30 punti per ogni trimestre di lavoro.

N.B. In ogni caso la sommatoria dei criteri di cui ai punti a.1 e a.2 non potrà eccedere i 10 punti.

b) Titoli culturali superiori e ulteriori a quello richiesto come requisito minimo di accesso: massimo 3 punti

- ulteriore (rispetto al requisito specifico richiesto) qualifica di formazione professionale: punti 0,50;
- attestato di diploma professionale di IV livello EQF conseguito in percorsi di Istruzione e Formazione Professionale ai sensi dell'art. 17 (comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 226/2005: punti 1
- diploma di scuola secondaria di II grado: punti 1,5;
- diploma di Istituto Tecnico Superiore (ITS), a seguito di percorso biennale post-diploma: punti 1,75;
- laurea triennale (L) o diploma universitario (DU): punti 2;
- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale): punti 2,5;

N.B. La somma dei punti relativi ai titoli culturali ulteriori e superiori non potrà in ogni caso eccedere i 3 punti.

c) Titoli vari professionali, culturali e curriculum: massimo 2 punti

Saranno valutati a discrezione della Commissione con particolare riferimento alla completezza delle esperienze professionali e culturali acquisite con riferimento al profilo messo a bando.

Si ribadisce che la valutazione dei titoli sarà effettuata unicamente per i candidati che avranno superato la prova orale.

Art. 10 (Graduatoria)

1. Espletate le prove, la Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che è data dalla somma dei punteggi attribuiti alla prova scritta, alla prova orale e ai titoli.
2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994. Ad ulteriore parità è preferito il più giovane di età. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
3. La graduatoria della selezione è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro Srl e conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di esecutività dello stesso provvedimento. Durante tale periodo l'Agenzia Latina Formazione e Lavoro ha facoltà di utilizzare la stessa, allorché ne ricorrano le condizioni, anche per contratti a tempo determinato.
4. Coloro i quali possiedono i titoli di preferenza di cui al comma 2 dovranno compilare anche l'apposito Allegato (**Allegato 3**).

Art. 11 (Comunicazione esito. Documenti)

1. Divenuto esecutivo il provvedimento che approva gli atti e la graduatoria della procedura selettiva, a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.
2. Il concorrente risultato vincitore è invitato a far pervenire al Servizio risorse umane dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data della notizia, i seguenti documenti che, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dovranno essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione. certificato di cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea; estratto dell'atto di nascita; certificato di godimento dei diritti politici; certificato generale del Casellario Giudiziale; stato di famiglia; foglio matricolare o stato di servizio militare o altro idoneo documento dal quale risulta la posizione in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (da prodursi dai vincitori di sesso maschile nati fino al 31 dicembre 1985); tutta la documentazione attestante i requisiti indicati nell'articolo 3 del presente bando; l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dai commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.
3. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
4. Il concorrente dichiarato vincitore deve presentare inoltre, entro il termine di cui al comma 2, la dichiarazione della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con la Latina Formazione e Lavoro Srl.
5. La Latina Formazione e Lavoro Srl si riserva di accertare l'idoneità fisica del vincitore nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 12 (Assunzione in servizio. Periodo di prova)

1. L'assunzione in servizio è preceduta dalla stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

2. L'Agenzia Latina Formazione e Lavoro può prorogare, per sue motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio in prova. L'Agenzia ha, inoltre, la facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio. I provvedimenti di proroga sono adottati dal Direttore Generale dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro con atto motivato.
3. Il vincitore della selezione, previa stipula del contratto individuale a tempo indeterminato ed a tempo pieno, è assunto in prova. Il periodo di prova ha la durata di tre mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio e secondo le modalità previste dal contratto individuale.

Art. 13 (Norme finali e di rinvio)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando della procedura selettiva che costituisce "lex specialis" si fa rinvio, per quanto compatibili, alle norme del Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale vigente nell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, nonché alle disposizioni di legge in materia.
2. Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere chiesti al Servizio risorse umane della Latina Formazione e Lavoro Srl, all'indirizzo email: selezioni@latinaformazione.it.
3. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda sono pubblicati, per non meno di 30 giorni consecutivi che precedono la scadenza per la presentazione della domanda, sulla home page del sito internet ufficiale della Latina Formazione e Lavoro Srl, <http://www.latinaformazione.it> e nella sezione bandi della procedura selettiva all'indirizzo: <http://www.latinaformazione.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>. Inoltre ne viene data ampia pubblicizzazione attraverso il sito istituzionale della Provincia di Latina, <http://www.provincia.latina.it>.

Latina, 27 giugno 2023

Il Direttore Generale
(Dott. Livio Mansutti)



OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 (uno) Operatore tecnico a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento I - Area Funzionale I: "Segreteria, Logistica e Servizi di supporto" del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la formazione professionale.

IL SOTTOSCRITTO _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE IN OGGETTO INDETTA DALLA LATINA FORMAZIONE E LAVORO E A TAL FINE

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000 QUANTO SEGUE:

Nome			
Cognome			
di essere nato a		il	
Codice Fiscale			

DI ESSERE RESIDENTE IN:

Via o Piazza				
Città		C.A.P.		Prov.
Tel.		e-mail		
PEC				

CHE IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE È (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):

Via o Piazza				
Città		C.A.P.		Prov.

DICHIARA

Di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti;

Di aver preso visione integrale del bando di selezione e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 3 del bando e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni in esso contenute;

Di avere i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. La Latina Formazione e Lavoro si riserva di sottoporre i vincitori agli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. n. 81/2008;

- d) avere pieno godimento dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, (in caso di mancato godimento e/o di non iscrizione nelle liste elettorali indicare il motivo) _____;
- e) non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura), che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D. P.R. n. 3/57;
- h) (eventuale) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28/12/2021;
- i) Per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:
1. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 2. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Dichiara di possedere inoltre i seguenti requisiti specifici:

- a) Possesso del seguente titolo di studio, richiesto per essere ammesso alla procedura selettiva: _____

Conseguito il ___/___/___ presso _____ con la votazione ____.

Nel caso di titolo di studio dichiarato equipollente a uno di quelli richiesti dal bando di selezione, si indicano, di seguito, gli estremi della norma che ha riconosciuto l'equipollenza: _____

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione);

- b) Conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie e applicazioni informatiche più diffuse;

Di allegare alla presente:

- documento denominato allegato A2 contenente i titoli di servizio, professionali e culturali pregressi;
- il curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto;
- la dichiarazione, allegato A3, relativa ai Titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i (solo se in possesso di tali titoli);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- ricevuta comprovante il pagamento del contributo di segreteria, in nessun caso rimborsabile, pari ad € 10,00 (euro dieci/00), attraverso una delle seguenti modalità:
 - a) Bonifico bancario a favore della Latina Formazione e Lavoro Srl - Poste Italiane SpA - Codice IBAN IT4100760114700001055746075 con causale "Procedura selettiva Tecnico dei servizi - nome e cognome del candidato";

b) Bollettino postale intestato a Latina Formazione e Lavoro Srl n. 1055746075 con causale
"Procedura selettiva Operatore tecnico - nome e cognome del candidato";

- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.

Luogo _____ Data _____

FIRMA _____

Si dà consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento del concorso stesso anche se gestita da soggetti pubblici o privati incaricati dall'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, ai sensi del GDPR 679/2016.

Luogo _____ Data _____

FIRMA _____



AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI SERVIZIO E CULTURALI

Il/la Sottoscritt_
 Nat_ a il Codice Fiscale
 residente a Cap Prov. via/piazza n

In riferimento alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 (uno) Operatore tecnico a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento I - Area Funzionale I: "Segreteria, Logistica e Servizi di Supporto" del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la formazione professionale;

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o usa atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000 QUANTO SEGUE:

- di aver prestato servizio presso i seguenti enti formativi pubblici o privati, in conformità con quanto stabilito dall'art. 9, comma 1, lettera a.1) del bando di selezione: *(compilare per ogni rapporto di lavoro)*
Ente formativo pubblico o privato.....
 in servizio presso Ente formativo pubblico o privato *(da compilare in caso di rapporto di lavoro con agenzia di somministrazione lavoro o Aziende di servizi)*
 Qualifica/livello Mansione CCNL applicato
 Periodo n. mesi Ore settimanali
- di aver prestato servizio presso i seguenti enti formativi pubblici o privati, in conformità con quanto stabilito dall'art. 9, comma 1, lettera a.2) del bando: *(compilare per ogni rapporto di lavoro)*
Ente formativo pubblico o privato.....
 in servizio presso Ente formativo pubblico o privato *(da compilare in caso di rapporto di lavoro con agenzia di somministrazione lavoro o Aziende di servizi)*
 Qualifica/livello Mansione CCNL applicato
 Periodo n. mesi Ore settimanali
 Nel caso di periodi lavorativi/incarichi professionali conferiti a mesi o a giornate o a ore, specificare:
 Tipo di contratto oggetto dell'incarico
 durata mesi/giornate/ore *(specificare)*
- di possedere i seguenti titoli culturali, in conformità con quanto stabilito dall'art. 9, comma 1, lettera b) del bando di selezione:
 (specificare) Istituto/Università
 Qualifica/Diploma/Laurea in Votazione.....
- di possedere i seguenti ulteriori titoli vari, professionali e culturali, in riferimento a quanto stabilito dall'art. 9, comma 1, lettera c) del bando di selezione: *(specificare)*

Luogo _____ Data _____

FIRMA _____

Si dà consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento della selezione stessa anche se gestita da soggetti pubblici o privati incaricati dall'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, ai sensi del GDPR 679/2016.

Luogo _____ Data _____

FIRMA _____

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di 1 (uno) Operatore tecnico a tempo pieno e indeterminato, con livello d'inquadramento I - Area Funzionale "I: Segreteria, Logistica e Servizi di supporto" del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la formazione professionale.

TITOLI DI PREFERENZA (Articolo 5, commi 4 e 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i)

Il candidato _____ dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000, di trovarsi nella condizione di seguito indicata: L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (segnare con una crocetta ciò che interessa):

- 1. Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5. Orfani di guerra;
- 6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8. Feriti in combattimento;
- 9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Ente che ha indetto il concorso;
- 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: _____;
- 19. Invalidi e mutilati civili;
- 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'Ente che ha indetto il concorso;
- c) dai periodi di utilizzazione in lavori socialmente utili (Art.1, D.L.510/96 conv. in L.28/11/96, n.608);
- d) dalla minore età.

Luogo _____ Data _____

FIRMA _____

Si dà consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento della selezione stessa anche se gestita da soggetti pubblici o privati incaricati dall'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, ai sensi del GDPR 679/2016.

Luogo _____ Data _____

FIRMA _____

