

**PROCEDURA SELETTIVA/COMPARATIVA INTERNA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO CON IL CCNL FUNZIONI LOCALI E CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della determinazione prot. n. DG246/2023 del 25 luglio 2023,

**RENDE NOTO**

**Art. 1 (Indizione della procedura selettiva/comparativa)**

1. E' indetta una procedura selettiva/comparativa interna, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità richiamati dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il conferimento di progressioni verticali tra Aree, riservata al personale in servizio con il CCNL Funzioni Locali e rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le seguenti Aree e profili professionali:

- n. 2 Coordinatori, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D);
- n. 1 Tecnico manutentivo, Area degli Istruttori (ex categoria C).

Pertanto con la presente procedura selettiva sono conferibili, nei limiti stabiliti dal piano dei fabbisogni di personale, due progressioni verticali dall'Area degli Istruttori (ex categoria C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) e una progressione dall'Area degli Operatori Esperti (ex B) all'Area degli Istruttori (ex C).

I due coordinatori/responsabili (afferenti all'Area dei Funzionari e dell'E.Q.) svolgeranno la funzione rispettivamente di coordinamento del settore Ristorazione/alberghiero e del settore MEG. Mentre il Tecnico manutentivo (afferente all'area degli Istruttori) svolgerà la funzione tecnica di manutenzione delle aree verdi. Tutti e tre presso la sede di Latina dell'Agenzia.

2. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal *"Regolamento per le progressioni Verticali del CCNL Funzioni Locali e per le Progressioni Verticali tra Funzioni (Profili) del CCNL Formazione Professionale"* per la specifica parte applicabile e secondo i *"Criteri di valutazione per le progressioni verticali nel periodo transitorio CCNL Funzioni Locali (2019-2021)"*.
3. L'accesso alla progressione verticale comporta per il dipendente l'assegnazione alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione nel rispetto e in applicazione dell'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ad opera dell'art. 3 comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.
4. L'articolo 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 prevede che: *"In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza"* allegata al CCNL Funzioni Locali 2019-2021.
5. L'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, società interamente partecipata dalla Provincia di Latina, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.



## Art. 2 (Requisiti per l'ammissione alla selezione)

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti Generali:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Agencia per i Servizi Formativi e per il Lavoro della Provincia di Latina Srl, nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione verticale;
- b) avere una anzianità di servizio minima di almeno 36 mesi nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto di selezione (alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione) con contratto a tempo indeterminato;
- c) assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- d) possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno all'Area. Tale requisito è riferito alla procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, mentre può non essere richiesto in ragione della prevista anzianità professionale nel caso di procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 13 norme di prima applicazione, comma 6 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022;
- e) disporre di una valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

**Requisiti Specifici** (art. 13, comma 6, CCNL 2019-2021 e art. 52, comma 1 bis D.Lgs. n. 165/2001):

### Titolo di studio richiesto ed esperienza maturata nell'Area di provenienza:

- Coordinatore, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:
  - a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria (ex C) del precedente sistema di classificazione;  
*oppure*
  - b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria (ex C) del precedente sistema di classificazione.
- Tecnico manutentivo, Area degli Istruttori:
  - a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria (ex B) del precedente sistema di classificazione;  
*oppure*
  - b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria (ex B) del precedente sistema di classificazione.

Nel caso di titoli di studio dichiarati equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.

- n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Agenzia e comunque non oltre la conclusione della procedura selettiva.
2. Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
  3. Per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato, e costituisce motivo di revoca della progressione verticale ove già attribuita.
  4. Il provvedimento di ammissione od esclusione dei partecipanti dalla selezione, previa istruttoria e verifica da parte della Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 6, è adottato dal Direttore Generale dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro.
  5. L'Agenzia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.
  6. I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla procedura selettiva, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in materia di responsabilità penale per dichiarazioni mendaci.

### Art. 3 (Domanda di partecipazione)

1. Per l'ammissione alla selezione i concorrenti presentano domanda di partecipazione nella forma, con le modalità e nei termini indicati nel presente articolo e nel successivo articolo 5.
2. Nella domanda i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando l'apposito **allegato A**:
  - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza;
  - b) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 2 del bando e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni in esso contenute;
  - c) di essere consapevole delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;
  - d) di allegare l'elenco dei titoli con relative certificazioni documentali nonché il curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto;
  - e) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità che l'ha rilasciato, l'anno scolastico in cui è stato conseguito ed il dettaglio della votazione finale.
3. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa, e non necessita di autentica. Devono essere altresì sottoscritti gli eventuali allegati di cui alle lettere d) ed e) del punto precedente.
4. Le eventuali integrazioni dovranno essere prodotte entro il termine stabilito per la presentazione della domanda.
5. Alla domanda di partecipazione debitamente sottoscritta secondo il modello **allegato A**, deve essere allegato:
  - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto;
  - elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione, sottoscritto dal candidato.
6. I candidati potranno, altresì, allegare ogni altro titolo o documento ritenuto utile ai fini della procedura selettiva, in copia dichiarata conforme all'originale. In tal caso, sulla documentazione allegata in copia dovrà essere apposta la dicitura: *"Io sottoscritto/a ....., dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, che la presente copia è conforme all'originale"*, e deve essere apposta la firma a margine di ogni pagina e accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
7. Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura selettiva. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.
8. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
  - l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
  - la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
  - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
  - la presentazione della domanda in modalità diverse da quelle previste dall'art 5;
  - l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
  - mancata presentazione nei giorni e nell'ora indicati per lo svolgimento del colloquio.
9. L'esclusione dalla selezione viene comunicata direttamente ai candidati interessati mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

#### Art. 4 (Modalità di presentazione della domanda)

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, parte integrante del presente avviso, unitamente agli allegati in formato elettronico PDF, può essere presentata tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato all'indirizzo [selezioni.latinaformazione@pec.it](mailto:selezioni.latinaformazione@pec.it) e sarà ritenuta valida solo se presentata nel rigoroso rispetto delle modalità di identificazione previste nell'articolo 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.
- La domanda può essere, altresì, presentata a mano dal diretto interessato, al Servizio Risorse Umane della Latina Formazione e Lavoro presso la sede di Latina.
2. Nell'oggetto della PEC deve essere indicata, pena l'esclusione, la seguente dicitura: ***"Domanda procedura selettiva/comparativa interna per le progressioni verticali tra aree riservata al personale in servizio con il CCNL Funzioni Locali"***.
3. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
4. Le domande di partecipazione **devono pervenire**, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 31 agosto 2023**.
5. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



### Art. 5 (Commissione esaminatrice)

1. La valutazione comparativa/selettiva dei candidati ammessi a selezione per la progressione verticale è effettuata, sulla base di quanto previsto dall'art. 8 seguente, da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Direttore Generale, tenuto conto del posto da coprire e dei contenuti di attività del profilo professionale, in conformità al Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale, vigente nell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro e alle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i..
2. La Commissione esaminatrice è composta dal Direttore Generale, che la presiede, e da due componenti esperti interni o esterni all'Ente, i quali devono essere inquadrati almeno allo stesso livello e/o profilo professionale corrispondente a quello di destinazione della progressione verticale. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Agenzia del Servizio Risorse Umane.
3. A norma delle disposizioni citate al comma 1, per il rispetto delle pari opportunità, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei componenti della Commissione deve appartenere al genere meno rappresentato.
4. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
5. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Servizio risorse umane tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini della procedura di selezione comparativa.

### Art. 6 (Svolgimento della selezione e comunicazioni)

1. La partecipazione alla selezione comparativa obbliga il concorrente all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso l'Agenzia Latina Formazione e Lavoro. Il candidato è tenuto, a pena di esclusione, al rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla Commissione per lo svolgimento delle fasi della selezione.
2. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione nei termini fissati dal presente bando sono ammessi con riserva a sostenere la selezione. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati può essere effettuata in qualsiasi momento di svolgimento della procedura selettiva e in ogni caso per i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito verrà effettuata prima della stipula del contratto individuale di lavoro e della progressione verticale.
3. La data fissata per l'assessment centre è comunicata almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento dello stesso.
4. Ogni comunicazione relativa alla selezione sarà riportata sul sito internet [www.latinaformazione.it](http://www.latinaformazione.it) nella sezione bandi di concorso all'indirizzo: <http://www.latinaformazione.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati. L'Agenzia non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai partecipanti se non nel caso della chiamata per l'assunzione ai candidati risultati vincitori della selezione.
5. L'Agenzia Latina Formazione e Lavoro può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati. In difetto l'Agenzia non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.
6. L'assenza dalla sede di svolgimento dell'assessment centre nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dalla procedura.

### Art. 7 (Parametri di valutazione della procedura comparativa/selettiva)

1. Costituiscono elementi di comparazione:
  - a) le risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio precedente l'anno di attivazione della procedura valutativa/comparativa o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
  - b) l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni;
  - c) i titoli di studio e le competenze professionali ed eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti dal CCNL, purché la formazione culturale conseguita con gli stessi risultati attinente ai contenuti professionali del posto oggetto di selezione (e sempre che il titolo superiore, rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, non costituisca esso stesso requisito di accesso già valutabile, in quanto assorbente);
  - d) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione;
  - e) è considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni e attività;
  - f) assessment center individuale mediante colloquio, per valutare il possesso delle capacità/competenze necessarie per svolgere l'attività professionale oggetto della progressione verticale.

### Art. 8 (Valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi)

1. L'attribuzione dei punteggi è effettuata dalla Commissione sulla base delle valutazioni previste dall'art. 3 (Criteri e Punteggi) dei "Criteri di valutazione per le progressioni Verticali nel periodo transitorio CCNL Funzioni Locali (2019-2021).
2. Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in 100esimi.  
Il punteggio in 100esimi viene ripartito tra gli elementi di valutazione indicati nella seguente tabella:

	Criteri	Peso %	Punti (100)
a)	Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato.	50 %	50
b)	Titolo di studio.	25 %	25
c)	Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.	25 %	25

3. I criteri e i punteggi riportati ai commi precedenti vengono disaggregati e valutati nel seguente modo:
  - a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, **massimo 50 punti:**

- a.1) **servizio prestato** alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, e/o delle Società partecipate, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione previsto dall'art. 2: **punti 1 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di punti 10**, prestati nell'area/categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- a.2) **Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance individuale** nell'ultimo triennio o comunque sulla base delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, **punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti**.

La media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, valutati antecedentemente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte in un posto di area/categoria immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione, determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Valutazione Media Performance	Punteggio
Inferiore a 70	0
Fra 70 e 81	15,00
Fra 82 e 90	20,00
Fra 91 e 95	25,00
Maggiore di 95	Determinato dal rapporto fra media valutazioni e 100, moltiplicato per 30.

- a.3) Assessment Center individuale mediante colloquio, per valutare il possesso delle capacità/competenze necessarie per svolgere l'attività professionale oggetto della progressione verticale, **punteggio massimo attribuibile punti 10**:

- Insufficiente 0
- Sufficiente 6
- Discreto 7
- Buono 8
- Ottimo 10

La Commissione può predeterminare dei sottocriteri per la valutazione dei parametri sopra riportati ai fini dell'attribuzione del punteggio.

**b) Titoli di studio, massimo punti 25:**

- punti 7 per voto diploma di scuola secondaria superiore pari a 100/100 (ovvero 60/60);
- punti 6 per voto diploma di scuola secondaria superiore da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60);
- punti 4 per voto diploma di scuola secondaria superiore da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60);
- punti 2 per voto diploma di scuola secondaria superiore da 70 a 79 (o da 42 a 47 su 60);
- punti 1 per ogni secondo diploma di scuola secondaria superiore;

- punti 1 attestato di qualifica professionale attinente, ai sensi dell'art. 14 della L. n. 845/1978;
  - punti 12 per diploma universitario (DU) o laurea triennale (L);
  - punti 18 per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);
  - punti 2 per dottorato di ricerca (DR); punti 2 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004); punti 1 per ogni Diploma di specializzazione (DS), Master universitario di I livello (DM 270/2004);
  - punti 1 per il conseguimento di 24 crediti formativi universitari (CFU) relativi alle competenze nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 59/2017 del D.M. 10 agosto 2017, n. 616;
- c) **competenze professionali** acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali, **massimo punti 25:**
- c.1) **percorsi formativi** ed aggiornamento professionale attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate dalla Latina Formazione e Lavoro ovvero da Agenzie formative, Istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di **punti 6:**
- durata da 20 a 39 ore, punti 0,75;
  - durata da 40 a 59 ore, punti 1,50;
  - durata oltre 59 ore, punti 3;
- c.2) **percorsi formativi e/o competenze certificate**, concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di **punti 8:**
- **certificazioni informatiche** e digitali punti **0,5** per ogni certificazione e fino a un **massimo di punti 4:**  
EIPASS (European Informatic Passport); Lim (Corso sull'uso didattico della Lim); Tablet (Corso sull'uso didattico dei Tablet); ECDL (Patente europea per l'uso del computer); EUCIP (European Certification of Informatics Professionals); Microsoft; Coding; Google Suite for Education; Monitor touch;  
Altre certificazioni Informatiche e/o digitali.
  - **certificazioni Linguistiche:**  
**2 Punti** - Livello B2  
**3 Punti** - Livello C1  
**5 Punti** - Livello C2
  - **certificazioni tecniche e/o professionali** attinenti al profilo oggetto di selezione:  
punti 1 per ogni certificazione, fino ad un **massimo di punti 3.**
- c.3) Numero e tipologia di incarichi attinenti al profilo professionale oggetto di progressione verticale, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, **punteggio massimo attribuibile punti 8**, ponderati sulla base della tipologia e complessità degli incarichi medesimi:

Descrizione	Punti Assegnati
Incarichi Professionali ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 (valutabili max punti 1 per massimo n. 2 incarichi)	2
Presidente/Membro/Segretario Commissione di selezione, esami, Gara, RUP (punti 1 valutabili max 3 commissioni).	3
Conferimento specifiche responsabilità ex art.70 quinquies comma 1 CCNL 21.05.2018) (punti 1, valutabili max 3 incarichi).	3

- c.4) **idoneità acquisita in concorsi** per la copertura a tempo indeterminato di profili professionali di categoria pari o superiore a quella del posto oggetto di procedura comparativa: 0,50 punti per ciascuna idoneità, fino ad un **massimo di 1 punto**;
- c.5) **abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale** attinente, fino ad un **massimo di punti 2**.

#### Art. 9 (Formazione delle graduatorie finali)

1. La Commissione procede alla formazione delle graduatorie di merito dei concorrenti, distinte per ogni area, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando i punteggi attribuiti nella valutazione di cui al precedente articolo 9.
2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso la Latina Formazione e Lavoro e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.
3. Le graduatorie della procedura comparativa/selettiva e la nomina dei vincitori della selezione sono approvati con provvedimento del Direttore Generale della Latina Formazione e Lavoro Srl.
4. I vincitori della procedura comparativa verranno inquadrati nella nuova area giuridica e qualifica/profilo professionale a seguito di progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata dall'Agenzia, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.
5. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura in oggetto ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia dei concorrenti vincitori.
6. Con ogni vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area/profilo oggetto di selezione, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL Funzioni Locali vigente.
7. Qualora il trattamento economico in godimento del dipendente vincitore della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, lo stesso conserva la differenza a titolo di "assegno ad personam" che sarà assorbito nelle eventuali e successive progressioni economiche all'interno della stessa area/categoria.

#### Art. 10 (Comunicazione esito. Documenti)

1. Divenuto esecutivo il provvedimento che approva gli atti e la graduatoria della procedura selettiva, a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria è data comunicazione dell'esito dallo

stesso conseguito.

2. Il concorrente risultato vincitore è invitato a far pervenire al Servizio risorse umane dell'Agenda Latina Formazione e Lavoro, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data della notizia, la documentazione comprovante i requisiti che, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sono stati autocertificati
3. Qualora dalla verifica di tale documentazione emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti.
4. Il concorrente dichiarato vincitore deve presentare inoltre, entro il termine di cui al comma 2, la dichiarazione della propria disponibilità alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con la Latina Formazione e Lavoro Srl.
5. La Latina Formazione e Lavoro Srl si riserva di accertare l'idoneità fisica del vincitore nel rispetto delle norme vigenti.

#### **Art. 11 (Norme di rinvio e di salvaguardia)**

1. Per quanto non stabilito nel presente bando della procedura selettiva che costituisce "lex specialis" si fa rinvio, per quanto compatibili e applicabili, alle norme del *Regolamento per le progressioni Verticali del CCNL Funzioni Locali e per le Progressioni Verticali tra Funzioni (Profili) del CCNL Formazione Professionale*, per la specifica parte applicabile e ai "Criteri di valutazione per le progressioni verticali nel periodo transitorio CCNL Funzioni Locali (2019-2021)", vigenti nell'Agenda Latina Formazione e Lavoro nonché alle disposizioni di legge in materia.
2. L'Agenda si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.
3. L'Agenda può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.
4. In ogni caso l'eventuale revoca della selezione deve essere deliberata dall'Amministratore Unico, essendo una modifica del piano dei fabbisogni di personale.
5. Degli eventuali accadimenti di cui al comma 2 precedente dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

#### **Art. 12 (Pubblicità, informazioni e responsabile del procedimento)**

1. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda sono pubblicati, per non meno di 15 giorni consecutivi, sulla home page del sito internet ufficiale della Latina Formazione e Lavoro Srl, <http://www.latinaformazione.it> e nella sezione bandi della procedura selettiva all'indirizzo: <http://www.latinaformazione.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>. Inoltre ne viene data ampia pubblicizzazione mediante affissione nella bacheca destinata alle comunicazioni sindacali e mediante comunicazione al personale interessato a mezzo posta elettronica.
2. Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere chiesti al Servizio risorse umane della Latina Formazione e Lavoro Srl, all'indirizzo email: [selezioni@latinaformazione.it](mailto:selezioni@latinaformazione.it).
3. Il Responsabile del procedimento della presente procedura, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è il Direttore Generale.

Latina, 25 luglio 2023

Il Direttore Generale  
(Dott. Livio Mansutti)



Pagina 10 di 10

**Allegato A**

Latina Formazione e Lavoro Srl  
Servizio Risorse Umane

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva/comparativa interna per le progressioni verticali tra Aree riservata al personale in servizio con il CCNL Funzioni Locali e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il/La sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto indetta dalla Latina Formazione e Lavoro Srl per il seguente profilo - Area (*barrare esclusivamente quella di interesse*):

*Coordinatore, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)*

*Tecnico manutentivo, Area degli Istruttori (ex categoria C)*

**A TAL FINE DICHIARA**

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000

**QUANTO SEGUE:**

Nome			
Cognome			
di essere nato a		il	
Codice Fiscale			

**DI ESSERE RESIDENTE IN:**

Via o Piazza				
Città		C.A.P.		Prov.
Tel.		e-mail		
PEC				

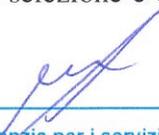
**CHE IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE È (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):**

Via o Piazza				
Città		C.A.P.		Prov.

**DICHIARA**

di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o usa atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;

di aver preso visione integrale del bando di selezione e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti



dall'articolo 2 del bando e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni in esso contenute;  
di avere i seguenti requisiti previsti dal bando di selezione:

- 1) dipendente a tempo indeterminato della Latina Formazione e Lavoro Srl, in servizio presso la sede di \_\_\_\_\_ area/settore/servizio \_\_\_\_\_;
- 2) aver svolto presso la Latina Formazione e Lavoro o presso altri Enti di formazione pubblici, almeno 36 mesi di servizio (a tempo indeterminato o determinato) con inquadramento nell'area (ex categoria) \_\_\_\_\_, immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- 3) assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- 4) possesso del seguente titolo di studio ed esperienza maturata nell'Area di provenienza, richiesti per essere ammesso alla procedura selettiva (*indicare/barrare esclusivamente quello di interesse*):

**Coordinatore, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:**

- laurea (triennale o magistrale), conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria (ex C) del precedente sistema di classificazione.

*oppure*

- diploma scuola secondaria superiore di II grado conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_
- almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria (ex C) del precedente sistema di classificazione.

**Tecnico manutentivo, Area degli Istruttori:**

- diploma scuola secondaria superiore di II grado conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_
- almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria (ex B) del precedente sistema di classificazione.

*oppure*

- assolvimento dell'obbligo scolastico conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_
- almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria (ex B) del precedente sistema di classificazione.

Nel caso di titolo di studio dichiarato equipollente a uno di quelli richiesti dal bando di selezione, si indicano, di seguito, gli estremi della norma che ha riconosciuto l'equipollenza: \_\_\_\_\_

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione);

- 5) Esperienza professionale maturata nell'area e/o nella corrispondente categoria (ex C) del precedente sistema di classificazione, immediatamente inferiore a quella per cui si concorre (*specificare per ogni periodo*) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;



### DICHIARA INOLTRE

il possesso dei seguenti requisiti che concorrono all'assegnazione dei punteggi utili per la formazione della graduatoria:

a) di aver prestato servizio, nell'area di provenienza (immediatamente inferiore a quella per cui si concorre), alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, e/o delle Società partecipate, **eccedente il periodo minimo** richiesto come requisito specifico (art. 2, comma 1), (*specificare per ogni periodo*) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

b) di *essere in possesso/non essere in possesso*<sup>1</sup> della valutazione della performance delle ultime tre annualità, depositate agli atti dell'Agenzia:

valutazione 2020: \_\_\_\_\_; valutazione 2021: \_\_\_\_\_; valutazione 2022: \_\_\_\_\_;

In caso di mancanza di valutazioni continue nell'ultimo triennio, indicare le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

c) di essere in possesso dei seguenti **titoli di studio**:

- votazione del diploma di scuola secondaria di II grado: \_\_\_\_\_
- Attestato di qualifica professionale attinente, ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/1978 (*specificare la qualifica*) \_\_\_\_\_
- Laurea triennale (L) o diploma universitario (DU) in: \_\_\_\_\_
- Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (l'eventuale punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale) in: \_\_\_\_\_
- Ulteriore laurea, diversa, rispetto a quelle valutate sopra, in: \_\_\_\_\_
- Dottorato di ricerca (DR) in: \_\_\_\_\_
- Master universitario di II livello (DM 270/2004) in: \_\_\_\_\_
- Master universitario di I livello (DM 270/2004) in: \_\_\_\_\_
- Diploma di specializzazione (DS) universitario in: \_\_\_\_\_
- Conseguimento di 24 crediti formativi universitari (CFU) relativi alle competenze nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 59 e del D.M. 10 agosto 2017, n. 616 (*specificare gli estremi del conseguimento*): \_\_\_\_\_

d) di aver partecipato alle seguenti attività di formazione ed aggiornamento professionale attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate dalla Latina Formazione e Lavoro ovvero da Agenzie formative, Istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, svolte nell'ultimo quinquennio antecedente la scadenza del bando: (*compilare per ogni corso di formazione frequentato*)

Ente di formazione: \_\_\_\_\_

titolo del corso: \_\_\_\_\_ durata in ore: \_\_\_\_\_ periodo di svolgimento \_\_\_\_\_

e) di essere in possesso dei seguenti percorsi formativi e/o competenze certificate, concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, svolte nell'ultimo quinquennio (*specificare come da lettera c2, comma 3, art. 8 del bando*):

<sup>1</sup> Intendendosi per valutazione quella con punteggio definito dal sistema di valutazione ed attribuito con scheda notificata al dipendente.

- **certificazioni informatiche e digitali** (*specificare*) \_\_\_\_\_
- **certificazioni Linguistiche:** lingua \_\_\_\_\_ livello (QCER) \_\_\_\_\_
- **certificazioni tecniche e/o professionali** attinenti al profilo oggetto di selezione: \_\_\_\_\_

f) di aver svolto i seguenti incarichi, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, con riferimento all'art. 8, comma 3, lettera c3) dell'avviso:

Dal	Al	Descrizione incarico <sup>2</sup>	Ente	Riferimenti <sup>3</sup>

g) di aver **acquisito l'idoneità nei seguenti concorsi**, per la copertura a tempo indeterminato di profili professionali e/o funzioni di categoria pari o superiore a quella del posto oggetto di procedura comparativa: (*compilare per ogni idoneità conseguita*)

Ente: \_\_\_\_\_ descrizione della procedura selettiva \_\_\_\_\_ estremi della procedura di selezione \_\_\_\_\_

h) di essere in possesso delle seguenti abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Elenco documenti allegati alla domanda di partecipazione<sup>5</sup>:

- 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto;
- 3) .....
- 4) .....

Luogo....., data .....

Firma

.....

Si acconsente all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento della selezione, anche se gestita da soggetti pubblici o privati incaricati dall'Agenzia Latina Formazione e Lavoro, ai sensi del GDPR 679/2016.

Luogo....., data .....

Firma

.....

<sup>2</sup> Indicare la descrizione corrispondente alle voci indicate nella tabella presente all'art. 8, comma 3, lettera c3) dell'avviso.

<sup>3</sup> Indicare l'atto con il quale è stato formalizzato l'incarico (Determinazione, disposizione di servizio, nota protocollata, etc.).

<sup>4</sup> Specificare l'eventuale iscrizione all'ordine che abilita all'esercizio di una professione (geometra, ingegnere, agronomo, avvocato, commercialista, etc.).

<sup>5</sup> Indicare tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione, come da art. 3 del bando.