

Latina, 12/05/2025

Prot. DG273/2025

## AVVISO

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) FORMATORE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON LIVELLO DI INQUADRAMENTO V – AREA FUNZIONALE III: "EROGAZIONE 3.1. FORMATORE", DEL VIGENTE CCNL DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, PER L'AMBITO DISCIPLINARE/MATERIA LINGUA INGLESE, APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE INDIVIDUATE DALL'ART. 18, LEGGE N. 68/1999.

## COMUNICAZIONE RELATIVA ALLE MODALITA' OPERATIVE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA

### PROVA SCRITTA

#### **Svolgimento della prova scritta:**

##### **Giorno, luogo e ora**

Si conferma il calendario, l'orario e il luogo di svolgimento della prova scritta, come da avviso prot. DG253/2025 del giorno 30 aprile 2025, pubblicato sul sito internet aziendale [www.latinaformazione.it](http://www.latinaformazione.it) nella sezione bandi di concorso all'indirizzo: <http://www.latinaformazione.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>.

Pertanto la prova d'esame scritta si svolgerà presso la sede di Latina in via Piscinara sx, traversa di via Epitaffio Km 4.200.

##### **Riconoscimento**

I candidati saranno identificati al momento dell'ingresso nei locali ove si svolge la prova scritta tramite idoneo documento di identità.

Al contempo a ciascun candidato identificato verrà fatta scegliere una busta formato 11x22 contenente una scheda anagrafica vergine con impresso un codice alfanumerico casuale (due numeri ed una lettera).

Una volta preso posto, il candidato avrà cura sia di compilare la scheda con i dati richiesti sia di memorizzerà il codice impresso sulla stessa.

##### **Operazioni di informazione generale**

Prima dell'inizio della prova i candidati riceveranno dalla commissione esaminatrice, o da un suo delegato, le istruzioni circa le modalità di svolgimento.

Durante la prova non sarà ammesso consultare testi, codici, pubblicazioni, appunti scritti di alcun tipo o altro tipo di materiale. Non sarà, altresì, consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici.

##### **Articolazione e inizio della prova**

La **prova scritta** consiste nella sottoposizione di un **test composto di 60 domande a risposta multipla** (4 opzioni di cui una esatta) sulle materie oggetto di esame.

La prova verrà svolta, nel rispetto della normativa vigente, attraverso l'utilizzo di notebook, collegati alla rete elettrica e connessi alla rete internet tramite wifi. Sui dispositivi sarà preventivamente installato il Software SEB (Safe Exam Browser), applicativo che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento delle prove bloccando l'accesso ad altre risorse del Pc.

Terminata la fase di registrazione, si procederà con l'avvio della prova vera e propria.

Un candidato volontario verrà fatto avvicinare al tavolo della commissione per estrarre la batteria oggetto d'esame. Ciascuna delle n. 3 buste di domande predisposte conterrà un codice PIN associato alla batteria predisposta.

Una volta sorteggiata la batteria, tutti i candidati dovranno quindi posizionarsi davanti al proprio pc ed avviare Safe Exam Browser di Questbase, cliccando sul comando "Accedi tramite PIN".

Inseriranno, pertanto, il codice PIN che la Commissione o il personale incaricato detterà e, successivamente, il codice identificativo alfanumerico personale.

Il tempo a disposizione per la prova scritta è di 60 minuti e sarà scandito da un timer presente in alto a destra del monitor di ciascun pc.

Il tempo a disposizione per la prova è tassativo. Ciascun candidato dovrà inviare la prova cliccando il comando "invia" posizionato alla fine della pagina. Qualora il candidato non dovesse inviare manualmente la sua prova, allo scadere del tempo, il software la invierà in automatico senza possibilità di modifica alcuna.

La correzione del test composto da 60 domande a risposta multipla, sarà effettuata automaticamente dal software dopo l'invio dello stesso.

Il Presidente della Commissione  
(Avv. Roberto Mastrofini)

