

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-ORGANIZZATIVO IN MATERIA DI RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO E RELATIVI SISTEMI INFORMATIVI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON LIVELLO D'INQUADRAMENTO V - AREA FUNZIONALE II: "AMMINISTRAZIONE" DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.

SECONDA PROVA SCRITTA DEL 22 SETTEMBRE 2020

TRACCIA -2-

La Latina Formazione e Lavoro ha realizzato nell'A.F. 2018-2019, presso la sede di Aprilia, un percorso di IV anno di Istruzione e Formazione Professionale con modalità di apprendimento "Duale", denominato "Progetto Integrato - Tecnico dell'Acconciatura/Trattamenti Estetici". Il corso è iniziato il 15/10/2018 e si è concluso, con il relativo esame, il 09/07/2019.

Il corso è stato finanziato per n. 30 allievi per un monte ore totale di 990 di cui 390 ore di formazione interna e 600 ore di formazione esterna.

Il candidato, nel rispetto delle "Linee guida per la gestione dei progetti di istruzione e formazione professionale realizzati nell'ambito del Sistema Duale" (DD n. G09951 del 14/07/2017 e DD n. 08410 del 20/06/2019) proceda, con i dati che troverà in allegato, a determinare:

- a) il costo totale a preventivo del corso, dettagliandone la modalità di calcolo;
- b) l'importo dell'acconto spettante alla Latina Formazione e Lavoro, dettagliando il calcolo;
- c) l'importo del rendiconto finale dell'azione argomentando non solo il calcolo finale ma, anche come si è pervenuti a tale risultato;
- d) l'importo della fattura a saldo che la Latina Formazione e Lavoro dovrà emettere considerando che il corso è stato oggetto di controllo di I Livello – verifica in loco ex post, conclusa positivamente.

Per lo svolgimento dell'elaborato il candidato, servendosi del computer, utilizzi dati e informazioni che troverà in allegato, e al termine della prova consegni:

1. La stampa dell'allegato A - Rendiconto completato con quanto richiesto dalla prova;
2. Tutti i calcoli e la descrizione del ragionamento seguito per ottenere quanto richiesto ai punti a), b), c) e d).

Dati e informazioni utili contenute nei seguenti allegati:

Elenco allievi ammessi alla frequenza del corso;

Elenco allievi al 10% del monte ore corso;

Verbale del Collegio Docenti

Verbale degli esami

Allegato A – Rendiconto

Il legale Rappresentante della istituzione formativa è il dott. Luca Ceccherini.

