PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI OPERATORE DI SEGRETERIA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON LIVELLO D'INQUADRAMENTO III - AREA FUNZIONALE I: "SEGRETERIA, LOGISTICA E SERVIZI DI SUPPORTO" DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.

PRIMA PROVA SCRITTA DEL 30 LUGLIO 2020

TRACCIA -B-

1) Il candidato dopo aver illustrato, con riferimento alla Legge quadro n. 845/1978 in materia di formazione professionale, i poteri e le funzioni delle Regioni, indichi le principali Leggi Regionali del Lazio in materia di formazione professionale e descriva i soggetti del sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale, in particolar modo l'istituzione formativa.

2) Lo stage (tirocinio curriculare) è una parte integrante e qualificante delle attività di istruzione e formazione professionale.
   Il candidato, dopo aver descritto cos'è uno stage/tirocinio e le principali tipologie, illustri le modalità e la documentazione che deve essere predisposta per l'attivazione dello stage di un percorso di istruzione e formazione professionale e a quali Enti deve essere notificato l'avvio dello stesso.

3) Nell'attuazione del Piano Operativo Regionale (POR) 2014-2020 del Fondo Sociale Europeo (FSE), la Regione Lazio ha adottato un Sistema Informativo di Gestione e Monitoraggio (SIGeM). Il candidato descriva tale sistema e le principali operazioni da effettuare, attraverso il SIGeM, per la gestione di un progetto formativo.

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI OPERATORE DI SEGRETERIA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON LIVELLO D'INQUADRAMENTO III - AREA FUNZIONALE I: "SEGRETERIA, LOGISTICA E SERVIZI DI SUPPORTO" DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.

PRIMA PROVA SCRITTA DEL 30 LUGLIO 2020

TRACCIA -C-

1) Il candidato descriva, con riferimento alla Legge Regionale del Lazio n. 5/2015, "Disposizioni sul sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale", le linee di intervento regionali, i percorsi, le qualifiche e i diplomi previsti.

2) La normativa disciplina i registri come documenti fondamentali per la gestione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), finanziati con risorse della Regione Lazio, di cui al Capo III del D. Lgs. n. 226/2005, ai fini dell'attestazione dello svolgimento delle attività formative finanziate e della successiva rendicontazione.
   Il candidato dopo aver indicato quali sono i registri obbligatori, ne esponga gli aspetti generali, le modalità di registrazione e la corretta tenuta degli stessi, con particolare attenzione al "registro presenza studenti".

3) Il candidato, dopo aver descritto brevemente in cosa consiste il Sistema Duale di apprendimento nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, illustri la documentazione da predisporre e compilare per l'avvio delle attività di un percorso formativo di un IV anno, indicando a quale Amministrazione Procedente va indirizzata la documentazione e quali sono le comunicazioni obbligatorie da effettuare per l'avvio delle diverse attività previste.