



Agenzia per i Servizi Formativi e per il Lavoro della Provincia di Latina

***AVVISO INTERNO A CHIAMATA DI INTERESSE, PER TITOLI ED ESAMI,
PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ A FORMATORE-DOCENTE,
SECONDO IL CCNL DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, RISERVATO
AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO.***

Determinazione del Direttore Generale prot. n. DG97/2020 del 5 maggio 2020

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a cursive script.

AVVISO INTERNO A CHIAMATA DI INTERESSE, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ A FORMATORE-DOCENTE, SECONDO IL CCNL DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determinazione prot. n. DG97/2020 del 5 maggio 2020

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA

E' indetta una selezione interna, per titoli ed esami, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità richiamati da D.Lgs. n. 165/2001, per la formazione di più graduatorie valevoli per il conseguimento dell'idoneità all'attribuzione di incarichi superiori a quelli ricoperti, anche temporanei e parziali, con la qualifica di Formatore-docente, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato della Latina Formazione e Lavoro Srl.

L'Agenzia per i Servizi Formativi e per il Lavoro della Provincia di Latina, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, alle promozioni e progressioni di carriera e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ART. 2 – INQUADRAMENTO, ORARIO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, idoneo e incaricato dell'attività di docenza, è riservato il trattamento economico di cui al vigente C.C.N.L. della Formazione Professionale Area Funzionale 3: Erogazione, 3.1. Formatore, livello di inquadramento V.

Per il formatore-docente l'impegno annuo di formazione **diretta** è fino ad un massimo di **800 ore** annue; l'impegno medio settimanale (generalmente circa 22 ore) si ricava dividendo le 800 ore per il numero di settimane del calendario formativo dell'Ente/sede formativa.

Le restanti ore, fino alla concorrenza delle 36 ore settimanali, sono impegnate per lo svolgimento delle attività previste nella declaratoria del formatore.

L'eventuale flessibilità e le quote orarie di incentivazione e/o forme compensative sono definite in sede di Contratto Regionale e/o di Ente.

Sono comprese nell'orario di lavoro del formatore-docente le ore di aggiornamento (come definite dalla contrattazione nazionale, regionale e di Ente) e le ore connesse alla funzione docente (preparazione lezioni, correzione compiti, valutazione, progettazione, etc.) come definite dalla contrattazione regionale e di Ente.

Nel caso di incarichi temporanei e parziali il trattamento economico superiore sarà proporzionalmente rapportato all'incarico orario e per la durata dello stesso (CCNL Formazione Professionale, art. 25 – trattamento economico, lettera C).

Analogamente, qualora l'orario di lavoro del formatore sia articolato in formazione diretta ed altre funzioni, anche su livelli contrattuali diversi, gli istituti contrattuali connessi alla funzione docente saranno parametrati alle ore di formazione diretta prestata.

Per tutto quanto non esplicitamente indicato nel presente avviso si rimanda al CCNL

Formazione Professionale, al Contratto Regionale della Formazione Professionale e alla contrattazione di Ente, tempo per tempo vigenti.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:
 - a) Essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della Latina Formazione e Lavoro Srl – Agenzia per i Servizi Formativi e per il Lavoro della Provincia di Latina;
 - b) titolo di studio:
 - Diploma di Laurea coerente con l'area didattica e/o gli insegnamenti in concorso;
 - Diploma tecnico o professionale di scuola secondaria di II grado, specifico per gli insegnamenti nell'area tecnico-pratica secondo la tabella B del D.P.R. n. 19/2016, più esperienza specifica;
 - c) possesso della patente di guida;
 - d) non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - e) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal DPCM n. 174/1994;
 - f) avere pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali;
 - g) di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n.3/1957;
 - i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
 - j) insussistenza dell'incompatibilità di cui all'art 24 del CCNL della Formazione Professionale.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione alla selezione interna indetta non è soggetta a limiti di età.

2. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.
3. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 4 – AREE DIDATTICHE E INSEGNAMENTI POSTI A SELEZIONE

Le aree didattiche e gli insegnamenti posti a selezione sono i seguenti e sono intesi a tempo pieno secondo il CCNL della Formazione Professionale.

	Area didattica	Insegnamento/materia
1	Area sociale e disabilità	Orientamento, accoglienza, comunicazione
		Sostegno didattico ad allievi con disabilità

2	Area storico-linguistica	Lingua Italiana e storia
		Lingua Inglese
3	Area Economica-Aziendale e Giuridica	Discipline economico-aziendali
		Elementi di diritto
4	Area Scientifica	Scienze integrate
		Scienze matematiche
		Chimica applicata alla cosmesi
5	Area Tecnico Pratica e Impiantistica	Laboratorio impiantistica
		Laboratorio meccanica e macchine utensili
6	Area Turistico-Alberghiera e Ristorazione	Tecnica professionale – cucina
		Tecnica professionale – sala/bar
		Tecnica alberghiera e servizi turistici

Per le aree didattiche da 1 a 4 è richiesto come titolo di studio minimo il diploma di laurea coerente con la specifica area didattica e/o insegnamento a concorso.

Per le aree didattiche tecnico-pratiche 5 e 6 è richiesto come requisito minimo il diploma tecnico o professionale di scuola secondaria di II grado, specifico per l'insegnamento/materia secondo la tabella B del D.P.R. n. 19/2016, più una esperienza nel settore della formazione professionale di almeno 5 anni, di cui almeno 1 (uno) di esperienza specifica nell'area erogazione della formazione (formatore, tutor, orientatore e coordinatore).

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione deve essere compilata in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso ed indirizzata al Servizio Risorse Umane della Società.

Ogni candidato potrà presentare domanda di partecipazione a più insegnamenti, appartenenti a due aree diverse, purchè in possesso di titolo di studio coerente con l'insegnamento richiesto.

In tale domanda gli aspiranti **debbono dichiarare** sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dalle selezioni, quanto segue:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il titolo di studio posseduto con la esatta denominazione dell'Università/Istituto scolastico che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- di possedere la patente di guida di categoria B, con l'indicazione della data di conseguimento;
- di godere dei diritti civili e politici e il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza assoluta di condanne); in caso contrario indicarne i motivi;

- g) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza della condizione in argomento), in caso contrario indicarne i motivi;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- j) di non avere avuto note di richiamo e/o di demerito o sanzioni disciplinari scritte negli ultimi 3 anni con la Latina Formazione e Lavoro Srl;
- k) di allegare l'elenco dei titoli, con relative certificazioni documentali, nonché il curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto;

La domanda di partecipazione dovrà inoltre contenere l'indicazione del domicilio o recapito, se diverso dalla residenza già dichiarata, cui indirizzare le comunicazioni (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), ed eventuale numero di telefono.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa, e non necessità di autentica (art. 39 del D.P.R. n. 445/2000). Devono essere altresì sottoscritti gli eventuali allegati di cui ai punti precedenti.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta secondo il modello allegato -1, deve essere allegata.

- a) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Curriculum vitae in formato europeo;
- c) Ogni altro documento o titolo ritenuto utile ai fini della selezione, in copia dichiarata conforme all'originale. In tal caso, sulla documentazione allegata in copia dovrà essere apposta la dicitura: *"Io sottoscritto/a, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, che la presente copia è conforme all'originale"*, e deve essere apposta la firma a margine di ogni pagina e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

I documenti che vengono presentati devono essere descritti in un elenco, in carta semplice datato e sottoscritto dal concorrente.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni è prevista la disciplina relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione nei modi e casi previsti dal T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000. Per le condizioni che non rientrano nella suddetta disciplina vanno allegati alla domanda i documenti probatori nella forma indicata al punto c) sopra riportato.

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura selettiva. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda in carta semplice, diretta al Servizio Risorse Umane, va presentata improrogabilmente entro il giorno **19 giugno 2020**, direttamente o fatta pervenire mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, tramite servizio postale o agenzia di recapito o

corriere alla Latina Formazione e Lavoro Srl – Ufficio protocollo – Via Piscinara sinistra – Traversa di via Epitaffio km 4,200 – 04100 Latina, oppure tramite PEC personale, comunque sempre entro il termine sopra riportato.

La domanda può essere presentata, in busta chiusa, direttamente alla sede della Società presso l'ufficio Protocollo suddetto (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00), oppure inviata per posta a mezzo raccomandata recante sul retro della busta l'indicazione: "contiene domanda per avviso interno".

La domanda di partecipazione può essere inoltrata, unitamente agli allegati in formato elettronico, entro lo stesso termine sopra indicato, alla casella di posta elettronica certificata postmaster@pec.latinaformazione.it e sarà ritenuta valida solo se presentata nel rigoroso rispetto delle modalità di identificazione previste nell'articolo 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (firma digitale).

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora la domanda venga presentata mezzo PEC personale, la dicitura "contiene domanda per avviso interno" deve essere inserita come oggetto della PEC.

ART. 7 - IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni;
- b) mancata presentazione del documento d'identità.

Le regolarizzazioni di cui sopra, avvengono entro il termine fissato dalla Commissione, pena la decadenza dalla selezione.

ART. 8 - ESCLUSIONE

E' prevista l'esclusione per i seguenti motivi:

- a) la mancanza di uno soltanto dei requisiti di cui all'art. 2;
- b) l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione di cui al precedente art.4;
- c) la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato all'art. 6 precedente;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con atto del Direttore Generale ed è composta in conformità al Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale vigente nell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro ed alle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.

A norma delle disposizioni sopra citate, per il rispetto delle pari opportunità, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei componenti della Commissione deve appartenere al genere meno rappresentato.

ART. 10 - PROVE D'ESAME, MATERIE E VOTAZIONE

Gli esami saranno sostenuti dopo una breve sessione corsuale di preparazione obbligatoria. Durante la sessione corsuale verranno affrontati temi relativi alla figura professionale del formatore e le metodologie oggetto di esame.

Gli esami sono articolati in una prova scritta e una prova orale e riguarderanno le seguenti materie:

- La disciplina comunitaria, nazionale e regionale relativa alla formazione professionale;
- Normativa in tema di inclusione scolastica per soggetti svantaggiati;
- Metodologie e tecniche didattiche, anche con riferimento alla FAD;
- Didattica per l'inclusione di soggetti svantaggiati.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in 3 (tre) domande a risposta aperta sulle materie oggetto di esame, di cui una sarà l'elaborazione di una proposta didattica a scelta del candidato tra le seguenti:

- 1) Elaborazione di una scheda di progetto didattico (Modulo, unità didattica, etc.) di dettaglio, riferita all'area didattica e/o alla materia/insegnamento prescelto.

Oppure

- 2) Elaborazione di un piano formativo individualizzato;
Elaborazione scheda di accoglienza – orientamento.

Nella seconda opzione il candidato dovrà predisporre entrambi gli elaborati.

Durante la prova, della durata di 120 minuti, non è ammessa la consultazione di alcun testo.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio, articolato in due fasi, nella prima verrà richiesto al candidato di fare una breve presentazione (massimo 40 minuti) di una lezione sulla materia/insegnamento prescelto, nella seconda parte verranno poste due domande sulle materie d'esame sopra riportate.

La commissione dispone di 25 punti per la prova scritta e 25 per la prova orale. Le prove si considerano superate solo con una votazione complessiva (somma delle due) di almeno 30/50.

ART. 11 - DIARIO DELLE PROVE

Le prove scritta e orale del concorso si svolgeranno presso la sede di Latina in via Piscinara sx – traversa di via Epitaffio km 4,200 a partire dal **giorno 30 giugno alle ore 15.00.**

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura selettiva entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e ora sopra indicati.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

Qualora non fosse possibile rispettare la predetta data, si provvederà a comunicarlo direttamente ai candidati riconvocandoli per una nuova data almeno 5 gg. prima dell'inizio della prova medesima.



ART. 12 VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli, **massimo 50 punti**, è effettuata sulla base delle certificazioni e dei documenti, ovvero delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, prodotti dai candidati, per le categorie di titoli e con il punteggio di seguito indicati.

<i>Titolo di studio</i>	<i>Max 12 punti</i>
Laurea specialistica o magistrale (V.O.) coerente con la disciplina di insegnamento	punti 11
Laurea coerente con la disciplina di insegnamento	punti 8
Titolo di studio inferiore alla laurea	punti 4
Titolo di studio che costituisce requisito minimo conseguito con voto di laurea uguale o superiore a 105/110 o con voto di diploma di scuola secondaria superiore uguale o superiore a 90/100.	Punti 1
<i>Pregressa esperienza nella funzione di formatore-docente, anche con incarichi temporanei e parziali.</i>	<i>Max 20 punti</i>
Esperienza superiore a 2 anni per almeno 700 ore/anno	Punti 20
Le esperienze inferiori ai 2 anni per almeno 700 ore/anno, oppure per un tempo parziale, vengono calcolate secondo la seguente formula (23 mesi x 700 ore anno): 18 = (n. __ mesi x ore anno) : x	Punti 18
<i>Pregressa esperienza di lavoro nell'area erogazione della formazione ma non nella funzione di docente</i>	<i>Max 8 punti</i>
Per aree di formazione in qualità di coordinamento per un periodo di almeno 24 mesi a tempo pieno	Punti 8
Per aree di formazione in qualità di coordinamento per un periodo inferiore a 24 mesi oppure per tempo parziale, il punteggio viene calcolato secondo la seguente formula: (23 mesi x 1590 ore anno) : 7 = (n. __ mesi x ore anno) : x	Punti 7
Per aree di formazione in qualità di tutor di aula o di stage per un periodo di almeno 24 mesi a tempo pieno	Punti 6
Per aree di formazione in qualità di tutor di aula o di stage per un periodo inferiore a 24 mesi oppure per tempo parziale, viene calcolato secondo la seguente formula: (23 mesi x 1590 ore anno) : 5 = (n. __ mesi x ore anno) : x	Punti 5
<i>Pregressa esperienza di lavoro nella formazione professionale, in aree diverse dall'erogazione, nella qualifica di livello contrattuale immediatamente precedente a quella per la quale si concorre</i>	<i>Max 4 punti</i>
Esperienza superiore a 5 anni a tempo pieno (1590 ore/anno)	Punti 4
Esperienze per un periodo inferiore a 5 anni oppure per tempo parziale, il punteggio viene calcolato secondo la seguente formula: (59 mesi x 1590 ore anno) : 3 = (n. __ mesi x ore anno) : x	Punti 3
<i>Altri titoli di studio</i>	<i>Max 3 punti</i>
Seconda laurea aggiuntiva, diversa da quella valutata nei titoli di studio, master o specializzazioni post universitarie inerenti la disciplina di insegnamento	Punti 3
<i>Altri titoli aggiuntivi</i>	<i>Max 3 punti</i>
Possesso di significative esperienze lavorative nella disciplina di insegnamento	Punti 3

ART. 13 - FORMAZIONE GRADUATORIE E PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Espletate le prove di selezione e valutati i titoli, la Commissione giudicatrice procederà a formare la graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che è data dalla somma dei punti attribuiti alle prove scritta, orale e alla valutazione dei titoli.

L'idoneità alla funzione di formatore-docente è raggiunta con il conseguimento di almeno 60 punti su 100, sommando i punti delle prove di esame e la valutazione dei titoli. Le graduatorie saranno separate per ogni materia/disciplina di insegnamento.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del Direttore Generale della Latina Formazione e Lavoro, ha effetto immediato ed ha validità tre anni, per eventuali necessità della società, dalla data della pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia e dell'affissione all'Albo Interno.

L'idoneità ottenuta da parte dei candidati a ricoprire la funzione di formatore-docente non implica l'automatico riconoscimento della qualifica di riferimento.

L'Agenzia potrà, a suo insindacabile giudizio e a secondo del fabbisogno di personale, procedere all'affidamento definitivo dell'incarico con riconoscimento della qualifica di competenza oppure attingere dalle graduatorie per il conferimento di incarichi temporanei e parziali ai sensi dell'art. 25, lettera C – Funzioni superiori del CCNL Formazione Professionale.

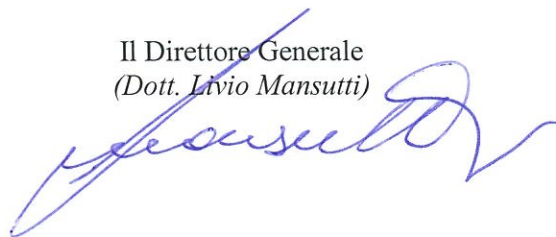
ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e il fac-simile della domanda sono pubblicati sul sito internet istituzionale della Latina Formazione e Lavoro – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso e all'Albo interno dell'Agenzia in data odierna.

Copia del presente avviso e del fac-simile di domanda ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane – Sede di Latina via Epitaffio km 4,200 email: risorseumane@latinaformazione.it.

Latina, 19 maggio 2020

Il Direttore Generale
(Dott. Livio Mansutti)



Allegato -1-

FAC-SIMILE DI DOMANDA (da redigere in carta libera)

AL SERVIZIO RISORSE UMANE
LATINA FORMAZIONE E LAVORO SRL
VIA PISCINARA SINISTRA – TRAVERSA DI VIA EPITAFFIO KM 4,200
04100 - LATINA

Il /la sottoscritto/a
nat... a..... (Prov.) il
residente a..... (Prov.)
Via.....n°.....C.A.P.....
Telefono.....

CHIEDE

di essere ammesso alla SELEZIONE INTERNA per titoli ed esami per il conseguimento dell'idoneità a Formatore-docente, secondo il CCNL della Formazione Professionale, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato, per le seguenti materie/insegnamenti:

	Area didattica	Insegnamento/materia
1		
2		

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o usa atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' A NORMA DEL D.P.R. N. 445/2000

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di essere in possesso del titolo di studio di
- 3) di possedere la patente di guida di categoria B conseguita in data
- 4) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi);
- 5) di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; (in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- 6) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 7) di non essere stato destituito, decaduto o dispensato o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; (in caso contrario indicarne i motivi)
- 8) di essere in posizione regolare, riguardo agli obblighi di leva, in quanto..... (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- 9) di non avere avuto note di richiamo e/o di demerito sia scritte che verbali negli ultimi 3 anni di lavoro con la Latina Formazione e Lavoro Srl;
- 10) di non trovarsi in una delle situazione di incompatibilità di cui all'art 24 del CCNL della Formazione Professionale;

Chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva venga inviata al seguente indirizzo:

.....impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

DICHIARA INOLTRE

Di essere in possesso dei seguenti titoli:

Titolo di studio		Conseguito in data	
Presso		Con votazione	
Di aver svolto i seguenti incarichi di docenza			
Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____	
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____	
		(n. mesi x n. ore) ____	
Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____	
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____	
		(n. mesi x n. ore) ____	
Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____	
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____	
		(n. mesi x n. ore) ____	
Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____	
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____	
		(n. mesi x n. ore) ____	
Di aver svolto i seguenti incarichi di coordinamento			
Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____	
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____	
Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____	
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____	
Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____	
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____	
Di aver svolto i seguenti incarichi di tutor			
Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____	
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____	
Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____	
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____	
Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____	
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____	
Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____	
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____	

Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____
Di aver svolto i seguenti incarichi nella formazione professionale in aree diverse dall'erogazione, con inquadramento al IV livello		
Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____
Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____
Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____
Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____
Anno ____ / ____	Mesi di incarico dal ____ al ____	Ore di incarico mensili ____
	Totale mesi di incarico ____	Totale ore incarico ____
Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio		
Titolo di studio		Conseguito in data
Presso		Con votazione
Di essere in possesso dei seguenti titoli aggiuntivi		
Esperienza di lavoro presso		Con qualifica
Periodo	Dal ____ al ____	Rapporto di lavoro
Esperienza di lavoro presso		Con qualifica
Periodo	Dal ____ al ____	Rapporto di lavoro
Esperienza di lavoro presso		Con qualifica
Periodo	Dal ____ al ____	Rapporto di lavoro

Di allegare alla presente

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- la seguente ulteriore documentazione.....
- elenco eventuali documenti presentati.

.....

(luogo e data)

.....

(firma per esteso)

