

## DIREZIONE GENERALE

Determinazione: Prot. n. DG57/2026 – 10/02/2026

OGGETTO: PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA RISERVATA AL PERSONALE CON IL CCNL FORMAZIONE PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO, RELATIVE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, ANNUALITÀ 2025, PER N. 1 (UNO) OPERATORE PER L'ORIENTAMENTO E SERVIZI AL LAVORO.

### IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- l'Assemblea ordinaria dei Soci della Latina Formazione e Lavoro, nella seduta n. 02/2025 del 14 febbraio 2025, ha approvato la struttura organizzativa, il piano triennale dei fabbisogni di personale e il piano delle assunzioni del triennio 2025-2027, previa decisione dell'Amministratore unico n. 39/2024 del 16 dicembre 2024 e parere favorevole del Comitato di controllo analogo della Provincia di Latina;
- la struttura organizzativa e il relativo piano dei fabbisogni di personale, approvati prevede, tra l'altro la figura di un *operatore per l'orientamento e servizi al lavoro*, nell'ambito del servizio orientamento e placement;
- il piano delle assunzioni prevede per il 2025 l'indizione di procedure comparative/selettive riservate a personale interno per progressioni verticali di carriera, finalizzate all'adeguamento contrattuale alle funzioni da ricoprire. Tra cui anche la procedura per un profilo tecnico nello specifico di un operatore alle politiche attive del lavoro e all'orientamento da impegnare nell'area funzionale: *servizi al lavoro e orientamento*;
- è vigente nell'Agenzia il “Regolamento per le progressioni verticali del CCNL Funzioni Locali e per le progressioni verticali tra funzioni (profili) del CCNL Formazione Professionale”;
- il regolamento sopra citato è stato approvato dall'assemblea ordinaria dei Soci della Latina Formazione e Lavoro Srl, nella seduta n. 4/2023 del 20 aprile 2023;
- è stata espletata, in data 2 luglio 2025, l'informativa alle RSU, ai sensi dell'art. 11 del CCNL Formazione Professionale, sull'espletamento, nella seconda parte dell'anno 2025 di procedure comparative/selettive riservate al personale interno per progressioni verticali di carriera finalizzate all'adeguamento contrattuale e alle funzioni da ricoprire e procedure per progressioni retributive all'interno dello stesso profilo, previste nel piano organizzativo aziendale;

CONSIDERATO CHE:

- la “Struttura organizzativa - Piano triennale dei fabbisogni di personale - Piano delle assunzioni 2025-2027”, approvato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci, prevede la valorizzazione delle competenze professionali e delle funzioni svolte con la revisione dei livelli contrattuali attribuiti, laddove possibile, e la salvaguardia delle professionalità in essere e dei relativi livelli contrattuali;

- il piano sopra citato prevede per il 2025, tra l'altro, l'indizione di procedure riservate a personale interno per progressioni verticali di carriera, con previsione di spesa nel budget assunzionale;

DATO ATTO pertanto, della necessità di dare seguito al piano delle progressioni del triennio 2025-2027, per la parte relativa all'annualità 2025, come riportate in premessa;

EVIDENZIATO che la struttura organizzativa dell'Agenzia, approvata dall'Assemblea dei soci, prevede procedure comparative/selettive per progressioni verticali di carriera riservate a personale interno per progressioni di carriera, finalizzate all'adeguamento contrattuale alle funzioni da ricoprire.

VISTA la decisione dell'Amministratore Unico n. 46/2025 del 18/12/2025, con cui è stata autorizzata tra l'altro, l'indizione e l'espletamento della procedura selettiva/comparativa riservata al personale a tempo indeterminato con CCNL della Formazione Professionale, per progressioni verticali di carriera, per il profilo e funzione di seguito indicato:

- n. 1 (uno) *operatore per l'orientamento e servizi al lavoro*, con inquadramento al IV livello del CCNL Formazione professionale, Area funzionale 5 “Servizi al lavoro”, con il profilo professionale di operatore politiche attive del lavoro - Case manager, con il IV livello retributivo, da inserire nell'ambito del servizio orientamento, servizi per il lavoro e placement della Latina Formazione e Lavoro.

**RICHIAMATI:**

- il vigente “Regolamento per le progressioni verticali del CCNL Funzioni Locali e per le progressioni verticali tra funzioni (profili) del CCNL Formazione Professionale”;
- il CCNL della Formazione Professionale in vigore;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la Decisione dell'Amministratore Unico n. 46/2025 del 18 dicembre 2025;

**DETERMINA**

Per tutto quanto sopra riportato, che qui si intende integralmente richiamato, di:

1. INDIRE una procedura comparativa/selettiva interna, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità richiamati da D.Lgs. n. 165/2001, per l'attribuzione di progressioni verticali di carriera riservate al personale dipendente a tempo indeterminato della Latina Formazione e Lavoro Srl, con CCNL della Formazione Professionale per il seguente profilo professionale/funzioni e livelli:
  - n. 1 (uno) *operatore per l'orientamento e servizi al lavoro*, con inquadramento iniziale al IV livello del CCNL Formazione professionale, Area funzionale 5 “Servizi al lavoro”, con il profilo professionale di operatore politiche attive del lavoro - Case manager, nell'ambito del servizio orientamento, servizi per il lavoro e placement della Latina Formazione e Lavoro.
2. APPROVARE, per la procedura in oggetto, l'allegato bando di selezione e il prototipo della domanda di partecipazione;
3. PUBBLICARE l'avviso e la domanda di partecipazione, della procedura in oggetto, per non meno di 15 giorni consecutivi, che precedono la scadenza per la presentazione delle domande, sul sito internet

- istituzionale della Latina Formazione e Lavoro – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso. Inoltre di rendere noto l'avviso e la relativa domanda di partecipazione mediante affissione sulla bacheca destinata alle comunicazioni sindacali e ad inviare comunicazione a tutto il personale con il CCNL Formazione professionale mediante posta elettronica;
4. DARE ATTO che alla nomina della commissione esaminatrice per la suddetta procedura si provvederà con successive determinazioni, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione del regolamento per la selezione e assunzione del personale;
  5. STABILIRE che in esito alla procedura di selezione verrà costituita la relativa graduatoria che potrà essere utilizzata solo per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di scorrimento, salvo rinuncia del concorrente vincitore.
  6. RENDERE NOTO che a norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è la dott.ssa Annamaria Chinappi;

Il Direttore Generale

(Dott. Livio Mansutti)



