

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CANDIDATURA A
COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO
EX D.LGS. 231/2001.**

In esecuzione della Decisione dell'Amministratore Unico n. 06/2026 del 15/04/2026

Latina Formazione e Lavoro, in osservanza al Modello di Gestione Organizzazione e controllo (MOG) previsto dal D. Lgs. n. 231/2001, ha:

- approvato ed adottato il Modello 231 – Parte Generale e Parte Speciale;
- istituito l'organismo plurisoggettivo di Vigilanza con Determinazione prot. n. A2289/2020 e prorogato con atto n. 11/2024.

TENUTO CONTO che l'attuale Organismo di Vigilanza (OdV) è composto, nel rispetto delle norme sulla parità di genere, da 3 (tre) membri di cui due professionisti esterni tra cui il Presidente ed un terzo componente interno all'Agenzia;

RENDE NOTA l'indizione della presente procedura per l'acquisizione di candidature per l'individuazione a cura dell'Amministratore Unico, di nr. 2 (due) componenti esterni dell'OdV tra cui il Presidente, per il triennio 2026-2028 appartenenti alle seguenti figure professionali: o Ingegnere esperto nelle tematiche afferenti alla gestione dei modelli ex D. Lgs. nr. 231/01, della sicurezza sul lavoro e in audit amministrativo-contabile; o Avvocato con comprovata esperienza in gestione e applicazione del D. Lgs. nr 231/2001; o Dottore Commercialista e/o Revisore dei conti con conoscenza in analisi di bilancio e acquisti.

L'assunzione dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste dal D. Lgs. nr. 231/2001, ivi compresa la verifica dell'adeguamento ed aggiornamento del Modello di Gestione Organizzazione (MOG) applicato nella società, nonché, lo svolgimento delle funzioni analoghe all'OIV per l'attestazione degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale, in collaborazione con il RPCT di cui alla delibera ANAC 1134/2017 per l'intera durata dell'incarico.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono presentare la propria candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea.
- b) Godimento dei diritti civili e politici, i cittadini di Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;
- c) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di

misure di prevenzione.

PROFESSIONALI:

- a) Iscrizione all'Albo professionale qualificante per le professionalità richieste da almeno 5 (cinque) anni a far data dalla data di pubblicazione del presente Avviso;
- b) Possesso di idonea Polizza di responsabilità civile/professionale in corso di validità;
- c) Non aver violato i codici/regolamenti deontologici dell'Albo professionale di appartenenza;
- d) Esperienza professionale nell'ambito dell'attività di vigilanza e controllo (o similari) di una società o di un ente pubblico o privato in qualità di Organismo di Vigilanza secondo quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001;
- e) Esperienza professionale in materia di prevenzione della corruzione di cui alla Legge nr. 190/2012 e s.m.i. e in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. nr. 33/2013 e s.m.i.
- f) Aver ricoperto, per almeno 3 (tre) anni, la carica di componente dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 in società con un valore della produzione annuo di almeno 5 (cinque) milioni di Euro e/o di 60 (sessanta) dipendenti;

Tutti i requisiti, generali e professionali sopra descritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso pubblico.

2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA CANDIDATURA.

Il presente Avviso, unitamente al fac-simile obbligatorio per la presentazione delle candidature sarà pubblicato integralmente sul sito internet dell'Agenzia Latina Formazione e lavoro S.r.l. (www.latinaformazione.it).

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura a domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse può essere presentata unicamente tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato all'indirizzo selezioni.latinaformazione@pec.it, unitamente ai documenti obbligatori richiesti, perentoriamente, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05 maggio 2026**.

Nell'oggetto deve essere indicata, pena l'esclusione, la seguente dicitura: ***“Manifestazione di interesse alla candidatura a componente esterno dell'Organismo di Vigilanza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/2001 per il periodo 2026-2028”***.

L'omessa apposizione della predetta indicazione nell'oggetto, non consentirà la valutazione della candidatura. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso.

Il termine per la presentazione delle candidature e delle dichiarazioni sostitutive è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche in caso di ritardo dipendente da fatti terzi o da forza maggiore, non saranno ritenute valide. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di manifestazione d'interesse alla candidatura, redatta in carta semplice, dovrà essere prodotta unitamente agli allegati richiesti, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il fac-simile (doc. sub A) allegato al presente Avviso e dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera: Fotocopia di documento di identità e del codice fiscale in corso di validità; Curriculum formativo e professionale (redatto in formato UE o

compatibile) datato e firmato. La mancata sottoscrizione della domanda non è sanabile e pertanto la stessa non potrà essere presa in considerazione ai fini della candidatura.

Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa l'istante si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla presente procedura, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge in materia di falsa o non veritiera autocertificazione di dati notizie ed informazioni.

Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale affidamento dell'incarico, si procederà con la risoluzione del rapporto professionale. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle candidature ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle valutazioni curriculari da parte dell'A.U. e successivo eventuale affidamento dell'incarico.

L'Agenzia Latina Formazione e Lavoro S.r.l. non assume e declina ogni responsabilità per disguidi e/o dispersioni di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore. Nel caso in cui nel termine prefissato non dovessero pervenire manifestazioni d'interesse, Latina Formazione e Lavoro S.r.l. si riserva la possibilità di riaprire i termini limitatamente alla figura professionale interessata, salva l'ipotesi in cui l'A.U. consideri esaustivo il curriculum di un partecipante per altra figura professionale e, pertanto, ritenga non necessaria la riapertura dei termini.

3) CAUSE DI INELEGGIBILITA' E/O DI DECADENZA.

Costituisce causa di ineleggibilità o di decadenza dalla carica di componente dell'O.d.V:

1. L'aver svolto funzioni di amministrazione - nei tre esercizi precedenti alla candidatura – di imprese sottoposte a liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali.
2. Essere stati condannati con sentenza definitiva, salvo il caso di avvenuta estinzione del reato o della pena o in presenza di requisiti per l'ottenimento della riabilitazione.
3. Trovarsi in una delle cause di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 c.c.
4. La violazione delle disposizioni del modello 231 adottato dall'Agenzia Latina Formazione e Lavoro S.r.l. attinenti all'obbligatorietà delle riunioni, all'effettuazione dei controlli periodici sulle procedure di fatturazione, alle audizioni del personale e alle relative verbalizzazioni e alla regolare tenuta del libro verbali.

4) COMPENSO E DURATA.

L'incarico avrà durata triennale con decorrenza dalla sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico. Il compenso annuo lordo onnicomprensivo da corrisondersi per la realizzazione dell'attività ammonta a:

- €5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre Iva e oneri di legge per il membro esterno con funzioni di Presidente.
- €4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00) oltre Iva e oneri di legge per il membro esterno con funzioni di componente.

L'O.d.V rimane in carica in regime di prorogatio sino alla nomina del nuovo O.d.V.

5) MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

La selezione dei componenti dell'O.d.V avverrà tramite valutazione comparativa dei titoli professionali e curriculari ad insindacabile giudizio ed opera del Amministratore Unico che valuterà, fra gli altri:

- a) L'esperienza posseduta e documentabile in ruoli e funzioni analoghe a quelle dell'incarico da ricoprire
- b) L'esperienza acquisita in ragione dell'attività svolta in campi simili o afferenti all'incarico da ricoprire;
- c) I titoli di studio e/o specializzazioni, professionalità e/o corsi di qualificazione posseduti dall'aspirante purché attinenti all'incarico da svolgere.

A corredo della proposta di candidatura alla selezione l'interessato dovrà includere tutta la documentazione riguardante gli studi svolti e le esperienze professionali maturate unitamente ad un elenco dei documenti presentati. I certificati relativi ai titoli dichiarati e posseduti dovranno essere rilasciati dall'Autorità o dagli Uffici competenti e contenere, oltre alle generalità complete del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione. I titoli che il candidato intende produrre in valutazione potranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti l'autenticità. All'esito dell'esame documentale verrà redatto formale verbale contenente le motivazioni della scelta operata.

6) CAUSE DI ESCLUSIONE.

Costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione oltreché la mancanza/assenza di uno dei requisiti di cui al punto 1) del presente Avviso:

- l'essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l'essere stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- l'essere decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'essere inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione; • l'essere in conflitto di interessi con Latina Formazione e Lavoro S.r.l.

7) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.

Sulla base delle risultanze della valutazione dei curricula, l'Amministratore Unico provvederà all'assegnazione a mezzo lettera d'incarico con indicazione altresì del candidato assegnatario delle funzioni di Presidente.

L'affidamento dell'incarico comporterà lo svolgimento di tutte le attività finalizzate ad assicurare il rispetto del Codice Etico della società, il funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione, gestione e controllo, secondo quanto stabilito dall'art. 6, co. 1, lettera b) del D. Lgs. nr. 231/2001. In particolare, all'O.d.V. sono affidati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per l'espletamento e l'esercizio delle proprie funzioni i seguenti compiti: }
vigilare sul funzionamento del Modello sia rispetto alla riduzione del rischio di commissione dei reati richiamati dal D. Lgs. 231/2001 sia con riferimento alla capacità di far emergere eventuali comportamenti illeciti } vigilare sulla sussistenza e persistenza nel tempo dei requisiti di efficienza ed efficacia del modello, anche in termini di

rispondenza tra le modalità operative adottate in concreto dai destinatari del Modello stesso e le procedure da esso formalmente previste o richiamate } curare, sviluppare e promuovere il costante aggiornamento del Modello, formulando ove necessario, all'organo Dirigente le proposte per eventuali integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di: - modifiche normative - significative violazioni delle prescrizioni del Modello - significative modificazioni dell'assetto interno di Latina Formazione e Lavoro S.r.l.; } assicurare il periodico aggiornamento del sistema di identificazione, mappature e classificazione delle attività sensibili } rilevare gli eventuali scostamenti comportamentali che dovessero emergere dall'analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni alle quali sono tenuti i responsabili delle varie funzioni } segnalare tempestivamente all'A.U. le violazioni accertate del Modello che possono comportare l'insorgere di una responsabilità in capo all'Agenzia Latina Formazione e Lavoro S.r.l., per gli opportuni provvedimenti disciplinari del caso } curare i rapporti e assicurare i flussi informativi di competenza verso il Direttore Generale e l'A.U. } promuovere e definire le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello, con particolare attenzione verso coloro che operano nelle aree di maggior rischio } richiedere ed acquisire informazioni, documentazione e dati, ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D. Lgs. nr. 231/2001 da tutto il personale dipendente e Dirigente; redazione per la durata dell'incarico di un programma di attività (Programma di Vigilanza) di verifica e controllo finalizzato all'espletamento dei propri compiti di O.d.V; svolgimento delle funzioni analoghe all'OIV per l'attestazione degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito aziendale in collaborazione con il RPCT di cui alla delibera ANAC 1134/2017 e s.m.i.

Nessun rimborso o compenso potrà spettare al Professionista per le spese sostenute in dipendenza della presente procedura. L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico saranno oggetto di pubblicazione sul sito internet della Latina Formazione e Lavoro S.r.l.

L' O.d.V dovrà riunirsi presso la Sede legale dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro S.r.l. almeno una volta al mese, provvedendo alla redazione di verbali che dovranno essere resi noti agli Organi Statutari della Società.

L' O.d.V relazionerà annualmente l'A.U. in ordine alle attività eseguite ed alla corretta gestione e mantenimento del MOG. 231 aziendale.

8) ULTERIORI INFORMAZIONI.

Ai sensi del D. Lgs. 231/2001 Latina Formazione e Lavoro S.r.l. è dotata di "Modello" idoneo a prevenire reati e di un "Codice Etico" entrambi disponibili sul proprio sito internet istituzionale, ed a cui tutti i soggetti che collaborano con l'Agenzia devono attenersi. Con la sottoscrizione della lettera d'incarico il Professionista nominato si impegna al rispetto del "Modello" e del "Codice Etico" in uso presso Latina Formazione e Lavoro S.r.l. ed ai principi in esso contenuti. La violazione delle relative prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione dell'incarico.

9) INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Si informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale

per la Protezione dei Dati Personali), del D. lgs. 196/2003 e D. lgs. 101/2018 che i dati personali e i dati particolari forniti nell'ambito dell'attività di Latina Formazione e Lavoro S.r.l., potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il titolare del trattamento è Latina Formazione e Lavoro S.r.l.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il professionista è informato che i suoi dati personale verranno comunicati e trattati anche da terzi intendendo con ciò tutti gli enti, istituzioni, professionisti che sono titolati per legge o regolamento alla necessaria conoscenza e/gestione dei medesimi. Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati.

La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge. Entrambe le Parti si impegnano a comunicare, all'atto di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, gli estremi del Data Protection Officer (DPO) o del Referente Privacy aziendale se designati.

Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui al General Data Protection Regulation.

Il Committente è l'unico Titolare del trattamento dei dati personali gestiti dal Prestatore, che viene nominato, con la firma del presente incarico, responsabile esterno del trattamento ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il Prestatore, anche per tramite del proprio personale, dovrà:

- Trattare i dati personali conosciuti anche indirettamente e/o incidentalmente in virtù dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal contratto in modo lecito e secondo correttezza, nell'ambito di operatività consentito dal Titolare, potendo effettuare le operazioni funzionali alla realizzazione e gestione delle attività individuate nel contratto in essere, senza eseguire, quindi, trattamenti ulteriori a quelli esclusivamente necessari per il rispetto delle attività dovute;
- Per quanto di propria competenza, Il Prestatore si impegna a trattare i dati personali mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza del trattamento. Il Prestatore dà atto di aver adottato un piano di data retention che garantisca la cancellazione dei dati acquisiti in esecuzione delle attività oggetto del presente contratto. Qualora prima dello scioglimento o della cessazione per qualsiasi causa del presente contratto, si renda necessario riacquisire da parte del Committente dati personali rilasciati al Prestatore o da questi direttamente acquisiti in occasione dello svolgimento delle attività, il Prestatore si impegna a garantire la comunicazione dei dati senza che il Committente subisca alcun onere ulteriore rispetto a quanto contrattualmente previsto.

Salvo diversamente previsto dal presente contratto, il Prestatore garantisce che tutti i dati personali di cui è titolare il Committente sono allocati su data center situati all'interno del territorio italiano ovvero dello Spazio Economico Europeo e che non si verificheranno trasferimenti all'estero dei suddetti, per tale intendendosi il trasferimento verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo. È fatto espresso divieto al Prestatore di avvalersi di subfornitori.

Amministratore Unico
Don. Diego Cianchetti
