

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA CON METODOLOGIA DELL'ASSESSMENT CENTER

OGGETTO E FINALITÀ

La prova In-basket, inserita nella metodologia dell'Assesment center, simula una situazione lavorativa coerente con il ruolo dirigenziale.

Al candidato è consegnato un dossier contenente più documenti, eterogenei e simultanei, da gestire in un tempo limitato.

Attraverso questa esercitazione è possibile valutare in modo approfondito le seguenti competenze trasversali:

- Capacità decisionale: la prova permette di analizzare come il candidato prende decisioni in situazioni di incertezza o di forte pressione, valutando la sua capacità di scegliere tra diverse opzioni e di gestire le conseguenze delle proprie scelte.
- Pianificazione e organizzazione: la simulazione richiede di organizzare e completare numerosi compiti entro un tempo prestabilito. Questo aspetto è fondamentale per verificare l'efficienza del candidato nella prioritizzazione delle attività e nella gestione di scadenze ravvicinate.
- Problem Solving: durante la simulazione, il candidato deve risolvere le problematiche presentate e comprendere al meglio il contesto in cui viene chiesto di agire. Questo aspetto riflette la capacità di analizzare informazioni e risolvere problemi.
- Competenze di guida e sviluppo di persone: alcuni scenari richiedono al candidato di rispondere a messaggi dei collaboratori, redigere documenti o assegnare compiti ad altri membri del team. Queste azioni permettono di valutare la capacità di delegare responsabilità e di supportare lo sviluppo di collaboratori.

STRUTTURA DELLA PROVA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La prova si articola in due fasi:

1. Analisi del contenuto della prova e predisposizione autonoma delle decisioni: durata trenta minuti;
2. colloquio orale individuale con la Commissione circa le scelte fatte, motivando priorità e soluzioni: durata dieci minuti.

Nella seconda fase il candidato espone alla Commissione:

- le priorità individuate;
- l'ordine di intervento adottato;
- le soluzioni proposte;
- le motivazioni delle scelte effettuate.

La prima fase della prova sarà svolta in modalità digitale mediante utilizzo di notebook messo a disposizione dalla Latina Formazione e Lavoro S.r.l.

Durante la prova non è consentito consultare terzi né ricevere indicazioni sul contenuto delle decisioni da assumere.

AVVERTENZE

Il candidato è tenuto a:

- esaminare integralmente il contenuto della prova prima di assumere decisioni;
- motivare le priorità e le soluzioni adottate;
- esporre le proprie scelte con chiarezza e coerenza;
- mantenere un comportamento professionale durante tutte le fasi della prova.

La prova non richiede la riproduzione mnemonica di norme o procedure specifiche.

È richiesto di dimostrare un approccio direttivo, organizzato e orientato alla soluzione dei problemi, coerente con le funzioni tipiche di un ruolo dirigenziale.

Il candidato è chiamato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata.