PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, PORTIERATO, CONTROLLO ACCESSI E TELE VIGILANZA DA EFFETTUARE PRESSO LE SEDI DELL'AGENZIA LATINA FORMAZIONE E LAVORO S.R.L.

CIG: 89494442D2

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 PREMESSE

Con determinazione n. 66 del 03/05/2021, il Direttore Generale della Latina Formazione e Lavoro s.r.l. (di seguito più brevemente "stazione appaltante"), ha indetto una procedura aperta per l'affidamento del servizio di custodia, portierato, controllo accessi e tele vigilanza da realizzarsi nelle sedi dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro s.r.l.

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, atteso che l'importo del servizio in questione risulta essere al di sopra della soglia comunitaria, così come fissata dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito più brevemente "Codice").

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali indicati nel presente disciplinare.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Annamaria Chinappi nominata con Determina del Direttore generale n. DG66/2021 del 03/05/2021.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice la procedura sarà svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma *https://ancilazio.tuttogare.it/index.php*

Non è ammessa in tutto o in parte, a pena di nullità, la cessione del contratto.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di tempo di almeno 180 giorni.

ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA - CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

La documentazione della procedura aperta comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
3. Domanda di partecipazione (allegato 1);
4. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (allegato 2);
5. Modulo per la presentazione dell'offerta economica (allegato 3);
6. Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (allegato 4).

La documentazione di gara è disponibile nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet della Stazione appaltante, nonché sul sito internet: *https://ancilazio.tuttogare.it/*

Le richieste di informazioni/chiarimenti potranno essere effettuate mediante il predetto portale di e-procurement; gli stessi saranno pubblicati, a fini di trasparenza, nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, saranno effettuate a mezzo del portale di e-procurement ovvero a mezzo PEC.

ART. 3 OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTO

L'appalto, costituito da un unico lotto, ha per oggetto la fornitura del servizio di custodia, portierato, controllo accessi e tele vigilanza delle sedi dell'Agenzia Latina Formazione e Lavoro s.r.l.

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, è stimato come indicato nella seguente tabella:

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Importo a base d'asta
1	*Servizio di custodia e portierato*	*79714000-2*	*P*	*€ 315.000,00*
	Di cui costi della sicurezza non soggetti a ribasso			*€ 6.300,00*
Importo totale a base di gara (euro)				**€ 308.700,00**

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata del servizio è di 24 mesi, decorrenti dalla data del verbale di avvio di esecuzione del servizio.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto ai sensi dell'art. 106 del Codice, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo, di € 157.500,00 oltre Iva, compresivi dei costi per la sicurezza stimanti in euro 3.150,00.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

In qualunque caso la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. La proroga tecnica sarà attivata per un periodo di 6 mesi, durata ritenuta necessaria all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del nuovo contraente. Il valore stimato presunto della proroga è di euro 78.725,00 oltre Iva e comprensivi di costi per la sicurezza per euro1.575,00.

ART. 5 REQUISITI DI AMMISSIONE

5.1 REQUISITI FONDAMENTALI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti) in possesso dei requisiti di seguito descritti.

- **Requisiti di ordine generale**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Altresì debbono possedere l'Iscrizione al Registro C.C.I.A.A. competente per la propria sede.

- **Capacità economica e finanziaria**

  Ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della partecipazione al presente appalto è richiesto il possesso del seguente fatturato:

1) Fatturato globale annuo realizzato negli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020), non inferiore a € 630.000,00;
2) Importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020) non inferiore all'importo a base d'asta pari ad euro 315.000,00;

- **Capacità tecnica e professionale**

1) Essere in possesso della Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma ISO 9001, rilasciato da ente accreditato e relativo all'oggetto del presente appalto (servizi di custodia, portierato, controllo accessi e tele vigilanza), di cui copia conforme deve essere allegata nella Busta Amministrativa; nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente

raggruppate, tale certificazione di qualità dovrà essere posseduta da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento ed inserita nella Busta Amministrativa.

2) Avere regolarmente effettuato, nell'arco dell'ultimo triennio (2018-2019-2020), almeno due servizi analoghi per oggetto (servizi di custodia, portierato, controllo accessi e tele sorveglianza) e per importo (euro 315.000,00), presso pubbliche amministrazioni, istituzioni scolastiche o formative, società partecipate da Enti Pubblici e aziende di medie e grandi dimensioni. In caso di partecipazione in forma raggruppata/consorziata, tale requisito dovrà cumulativamente essere posseduto per l'intero dal raggruppamento/consorzio.

5.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Relativamente il requisito relativo all'iscrizione al Registro C.C.I.A.A. deve essere posseduto:

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

5.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro al Registro C.C.I.A.A deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

ART. 6 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.
Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sua sostituzione, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, gli operatori economici interessati sono tenuti alla presentazione del contratto di avvalimento. Il soggetto ausiliario è tenuto alla compilazione e alla sottoscrizione del documento allegato alla presente procedura (Allegato 4 – Dichiarazione dell'impresa ausiliaria).

ART. 7 SUBAPPALTO

Si applica l'istituto del subappalto in base alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. vigenti alla data di invio del bando di gara.

ART. 8 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.e rispettando il dettato dello stesso, il concorrente dovrà produrre una **garanzia provvisoria** pari al *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari ad € 6.300,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
La garanzia deve essere rilasciata da uno dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice e dovrà avere i seguenti requisiti, che devono intendersi a pena di esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta, ossia:

I. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
II. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
III. prevedere espressamente la piena operatività entro 15 giorni su semplice richiesta della Stazione Appaltante;

IV. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

Ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice, la garanzia provvisoria deve avere validità di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia può essere ridotto nella misura di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria costituirà causa di esclusione.

Restano ferme tutte le altre disposizioni vigenti in materia disciplinate dal D.Lgs. 50/2016.

ART. 9 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le sedi oggetto del servizio è obbligatorio, tenuto conto della necessità che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento con il Geom. Lucio D'Aquino, entro 7 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC **postmaster@pec.latinaformazione.it** e deve riportare il seguente oggetto "RICHIESTA SOPRALLUOGO SERVIZIO DI CUSTODIA, PORTIERATO, CONTROLLO ACCESSI E TELE VIGILANZA DA EFFETTUARE PRESSO LE SEDI DELL'AGENZIA LATINA FORMAZIONE E LAVORO S.R.L." e riportare nel testo le seguenti informazioni dell'operatore economico:

- ragione sociale dell'operatore economico e suo rappresentate legale;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo della persona incaricata o delegata ad effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti tramite PEC.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale in possesso del documento di identità, o da soggetto da questi delegato e che dovrà presentarsi munito di apposita delega corredata da documento di identità di entrambi i soggetti nonché da copia della visura camerale dalla quale si evinca la titolarità dell'impresa da parte del delegante. La visura camerale dovrà essere presentata in sede di sopralluogo anche se effettuato dal legale rappresentante.

L'incaricato allo svolgimento del sopralluogo dovrà essere munito del Green Pass.

In sede di sopralluogo gli operatori economici dovranno presentare il modello Allegato 2 precompilato con i dati dell'operatore economico al fine di permettere al soggetto preposto dalla Stazione appaltante di apporvi firma a dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo.

ART. 10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo pari a € 35,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta nella Busta Amministrativa.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ART. 11 PASSOE

Al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici partecipanti dovranno inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa il PassOE, generato sul portale di ANAC https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass, agganciando la procedura tramite il CIG.

ART. 12 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di seguito descritta e mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati dalla Stazione Appaltante Latina Formazione e Lavoro s.r.l. saranno denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema"; l'accesso è consentito dall'indirizzo internet https://ancilazio.tuttogare.it/ menù "Accedi"; pertanto:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 895 500 0024.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: *https://ancilazio.tuttogare.it/*

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della **busta contenente la documentazione amministrativa**, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per effettuare il caricamento della **busta contenente l'offerta tecnica** occorre cliccare sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Tecnica;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per **l'invio dell'offerta economica** la Piattaforma prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema.

Per compilare l'offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CAdES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Nel caso in cui il bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica, gli stessi dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricata tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà, con l'invio, la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.
Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.
Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.
I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'Art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendi la stessa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.
Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o GEIE o aggregazione di imprese in rete.
Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex Art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.
In caso di consorzi di cui all'Art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione il consorzio deve specificare se partecipa in proprio o a mezzo di consorziati esecutori.
Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.
Non saranno ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione e rimane salva la più ampia facoltà di verifica della congruità e della convenienza del prezzo con ricorso a qualsiasi tipo di strumento e a qualsiasi organismo da parte della stazione appaltante.

ART. 13 TIMING DI GARA

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA).
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione offerta tecnica;
- offerta economica;
- dettaglio dell'offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi precedenti.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	**06/12/2021**	**12:00**
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica	**12/12/2021**	**23:59**
Apertura della documentazione amministrativa	**13/12/2021**	**10:00**

Le Imprese devono accreditarsi al "Sistema" della scrivente Stazione Appaltante secondo quanto riportato precedentemente per l'abilitazione alla partecipazione della gara di interesse.

ART. 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- **la mancata produzione** della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere **oggetto di soccorso istruttorio solo se** i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili, solo se** preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- **la mancata presentazione** di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) **sono sanabili**.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 15 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro le ore 23:59 del giorno 12/12/2021, collegandosi all'area riservata del "Sistema", le ditte partecipanti dovranno caricare a sistema (upload), nella sezione dedicata alla gara di interesse, cliccando sul tasto "Carica la documentazione" nell'apposito spazio del pannello "Partecipa", la documentazione amministrativa.

Nello specifico, tale documentazione è costituita da:

a) *dichiarazione di partecipazione e di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionali ed economico- finanziari sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dal documento di identità del sottoscrittore, esclusivamente secondo il modello Allegato 1;*
b) *Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, siglata dal soggetto preposto della Stazione appaltante, in base al modello allegato 2;*
c) *DGUE compilato, timbrato e firmato per accettazione (da scaricare sul sito del MIT);*
d) *Ricevuta di pagamento del Contributo ANAC;*
e) *codice PASSOE generato sul portale AVCPass;*
f) *capitolato firmato digitalmente per accettazione;*
g) *disciplinare firmato digitalmente per accettazione;*
h) *garanzia provvisoria;*
i) *certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015;*
j) *DVR - Documento di Valutazione dei Rischi in copia o apposita autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000;*
k) *Allegato 4 – in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.*

BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata del "Sistema" cliccando sul tasto "Carica la documentazione" nell'apposito spazio del pannello "Partecipa", la busta contenente la documentazione tecnica costituita da una **descrizione progettuale**, secondo le seguenti specifiche tecniche, **pena l'esclusione**:

1. lunghezza non superiore a 15 pagine (inclusi eventuali indice e copertina);
2. layout verticale;
3. massimo 35 righe a pagina;
4. font Times New Roman 12;

BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"

La busta economica "busta C – Offerta economica" dovrà contenere l'offerta redatta secondo il modello Allegato 3, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in cui dovrà essere indicato:

- la percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta al netto dell'IVA e dei costi della sicurezza;
- costo orario offerto per l'espletamento del servizio, espresso in cifre e lettere, esclusa IVA;
- oneri della sicurezza aziendali ex art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016;
- costo complessivo della manodopera ex art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 da impiegare per l'esecuzione del servizio.

ART. 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	**100**

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.
La stazione appaltante si riserva di non procedere, motivatamente, all'affidamento qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento stesso.

ART. 17 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati di seguito con la relativa ripartizione dei punteggi:

A) Modello organizzativo proposto e sistemi informativi di gestione, con particolare riguardo: • controllo e gestione degli accessi/ingressi (anche in riferimento all'attuazione e nel rispetto delle misure temporanee di contrasto alla diffusione del Covid-19 nonché le successive modificazioni intervenute); • modalità realizzative del servizio di tele sorveglianza (per le sedi in cui è prevista);	**Max 25 punti**
B) Indicazioni qualitative riguardanti il personale addetto al servizio di custodia e portierato con specifici riferimenti a: • numero complessivo di addetti; • funzioni; • qualifica; • livelli di competenza; • esperienza.	**Max 20 punti**
C) Procedure per il coordinamento e controllo delle attività con particolare riferimento a: • procedure per la sostituzione delle assenze; • procedure per la gestione delle emergenze;	**Max 15 punti**
D) Formazione del personale.	**Max 10 punti**
E) Proposte di servizi integrativi e/o migliorativi.	**Max 10 punti**

ART. 18 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli ELEMENTI DISCREZIONALI di cui alla precedente tabella sarà attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee guida ANAC n. 2 attraverso l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara di un coefficiente variabile tra zero e uno, secondo i seguenti livelli di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE

Ottimo	1 - 0.91
Buono	0.90 - 0.75
Discreto	0.74 - 0.57
Sufficiente	0.56 - 0.43
Medio	0.42 - 0.27
Insufficiente	0.26 - 0.11
Inadeguato	0.10 – 0

Successivamente all'attribuzione dei coefficienti, da parte dei singoli Commissari, a ciascun criterio di valutazione, si procederà a trasformare la media dei singoli coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce così come espresso nella tabella sopra indicata.
Nella valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
Al fine di garantire uno standard qualitativo sufficiente a garantire la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura è fissata una soglia di sbarramento pari a 50 punti. In tal senso, i concorrenti che otterranno un punteggio tecnico inferiore a 50 non saranno ammessi alle fasi successive di gara.
Il punteggio di sbarramento come sopra determinato e fissato è da intendersi quale punteggio ottenuto dal progetto tecnico precedentemente allo svolgimento delle operazioni di riparametrazione.

ART. 19 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verranno attribuiti fino ad un massimo di 20 punti, applicando la seguente formula aritmetica:

$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$

dove

R_a = valore offerto dal concorrente A (inteso come valore di ribasso percentuale e non come valore assoluto).

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

$V_{(a)i}$ = è il coefficiente assegnato all'offerta economica del concorrente A.

Tale valore sarà moltiplicato per il peso attribuito all'elemento economico.

ART. 20 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche ed economiche, procederà, in relazione a ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo sommando i due punteggi ottenuti.

ART. 21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A –VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il R.U.P. provvederà all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa e all'esame dei documenti in essa contenuti.
Il R.U.P. procederà a verificare il contenuto delle buste verificando la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare.
Successivamente, sarà redatto apposito verbale relativo alle attività svolte e contestualmente saranno adottati i provvedimenti di esclusione ed ammissione alle successive fasi di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
Potrà attivare se del caso, le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In tal caso la Latina Formazione e Lavoro assegnerà un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

ART. 22 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante, nel rispetto delle tempistiche imposte dal Codice, nominerà per la valutazione delle medesime, la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, composta da tre (3) membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario.
Potrà farne parte eventualmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 comma 4 del Codice anche il RUP con riferimento a siffatta procedura.
In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche.
La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione *"**amministrazione trasparente**"* e sulla piattaforma di e-procurement la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

ART. 23 APERTURA DELLE BUSTE B E C –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà in seduta pubblica al download della documentazione tecnica e a consegnare le buste telematiche alla commissione giudicatrice.
Nella medesima sede, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della documentazione tecnica, al fine di accertarne il contenuto.
In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.
Successivamente, in seduta pubblica (eventualmente convocata in modalità telematica), la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva (eventualmente convocata in modalità telematica), la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte precedentemente.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica (eventualmente convocata in modalità telematica).
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica (eventualmente convocata in modalità telematica), redige la graduatoria e procederà alla proposta di aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.
Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.
In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. *b)* del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede - per il tramite della piattaforma di e-procurement o comunque a mezzo PEC - al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, **assegna un termine non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

ART. 25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al R.U.P. tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà, preferibilmente, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopracitato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dell'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di:

- aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del Codice;
- disporre di una sede operativa nel territorio della Provincia di Latina.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata ai sensi dell'art. 93 comma 6 e 9 del Codice. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro i termini resi noti, nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la stazione appaltante si riserva di disporre la decadenza dell'aggiudicazione e ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 procedere ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 73, comma 5 e dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 si specifica che gli oneri di pubblicità sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Tali oneri dovranno essere versati alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese a tal fine dalla stessa sostenute.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

ART. 26 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore connessi e compatibili all'effettiva attività da erogare, salvaguardando i livelli contributivi e retributivi del personale da riassorbire.

ART. 27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Latina, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Latina Formazione e Lavoro s.r.l. p.e.c.: postmaster@pec.latinaformazione.it,
Il responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: Dott. Porcelli Patrizio pec: comunicazioni@pec.latinaformazione.it

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Ente, si informa che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.
Esclusivamente entro i limiti e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle procedure di gara e la graduatoria finale potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul portale delle gare telematiche e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
A tal fine può rivolgersi a: Latina Formazione e Lavoro s.r.l. nella persona del Rappresentante Legale dott. Gianluca Cecchet e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.
Il Titolare, Latina Formazione e Lavoro s.r.l., ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente

punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Latina, 09/11/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Annamaria Chinappi